

Daftar Isi

I. Instalasi.....	2
I.1 Instalasi Bee Salon.....	2
II. Master.....	16
II.1 Mitra Bisnis.....	16
II.2 Item.....	17
II.3 Mesin EDC.....	18
II.4 Salesman/ Kapster.....	20
III. Menu Salon.....	21
III.1 Desain Jam Kerja.....	21
III.2 Item Work Order.....	24
III.3 Appointment.....	25
III.4 Jadwal Appointment.....	28
III.5 Tiket & Antrian.....	30
III.6 Penjualan.....	33
IV. Prepaid.....	41
IV.1 Prepaid.....	41
IV.2 Penjualan Prepaid.....	45
IV.3 Stock Prepaid.....	46
V. Komisi Work Order.....	48
V.1 Aturan Komisi.....	48
V.2 Aturan Komisi Item.....	49
VI. Komisi.....	51
VI.1 Proses Komisi.....	51
VI.2 Proses Komisi Log.....	53
VII. Laporan.....	55
VII.1 Laporan History Customer.....	55
VII.2 Laporan Daftar Appointment.....	56
VII.3 Laporan Rekap Penjualan Kapster.....	57
VII.4 Laporan Rekap Penjualan Kapster.....	58
VII.5 Laporan Saldo Stock Prepaid.....	59
VII.6 Laporan Kartu Stock Prepaid.....	60
VII.7 Laporan Komisi Per Item.....	61
VII.8 Laporan Detail Komisi Per Sales.....	62
VII.9 Laporan Rekap Komisi Kapster.....	63

I. Instalasi

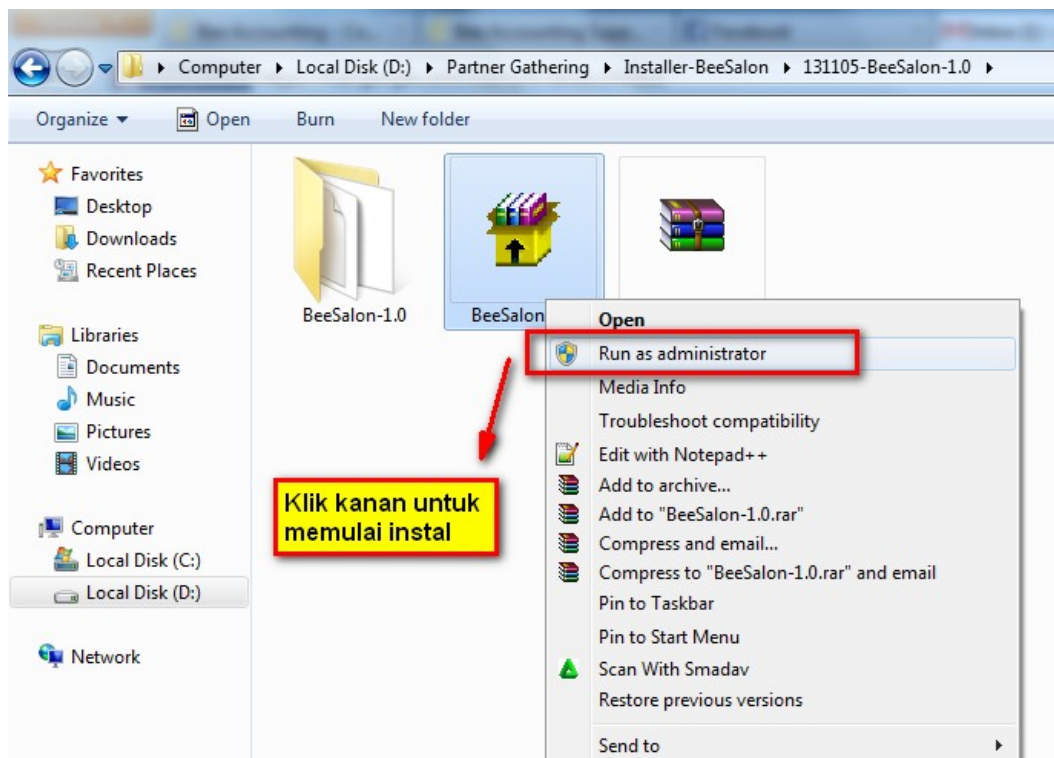
I.1 Instalasi Bee Salon

Sebelum dapat menggunakan program Bee Salon Anda terlebih dahulu harus menginstall program ini pada komputer. Instalasi di Bee Salon bisa dilakukan pada Sistem Operasi yang berbasis Windows, Linux maupun Mac. Untuk windows yang dapat digunakan adalah Win XP, Win Vista, Win 7. Untuk sistem operasi berbasis Linux bisa menggunakan Ubuntu dan turunannya. Pada sistem operasi Windows dan Linux bisa digunakan sebagai client maupun server. Tetapi pada sistem operasi Mac hanya dapat digunakan sebagai client, dikarenakan database yang digunakan tidak dapat berjalan di sistem operasi tersebut.

Untuk hardware kami menyarankan yang memiliki RAM minimal 512Mb dengan processor minimal pentium4 untuk instalasi client, dan Memory minimal 1GB dengan processor dualcore untuk instalasi untuk server.

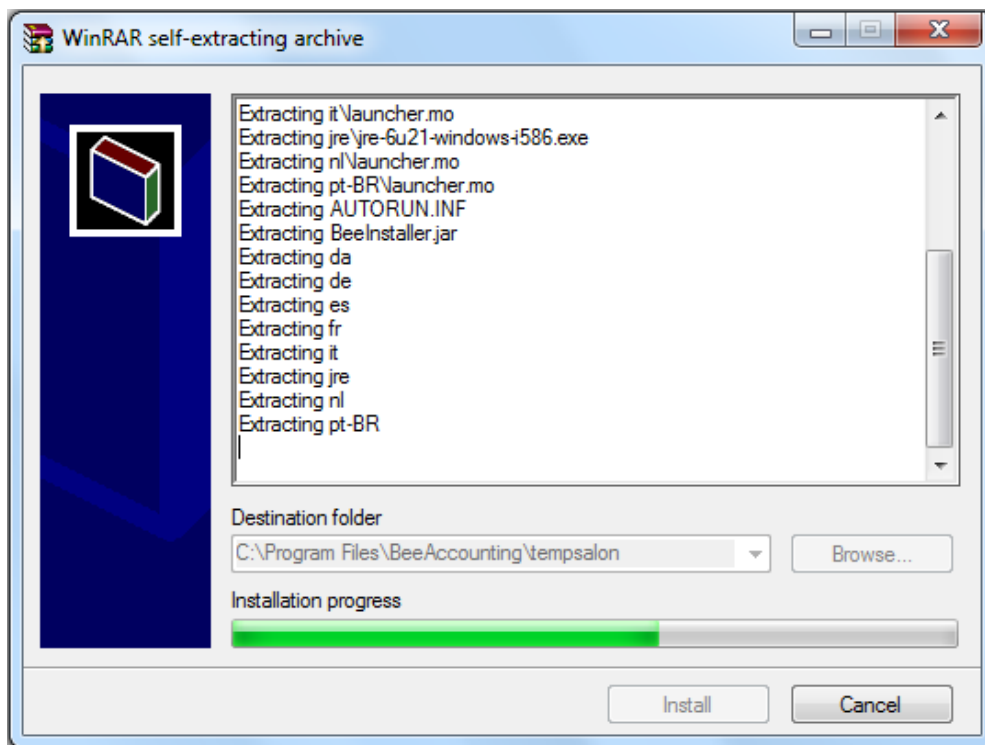
Instalasi di Komputer Berbasis Windows

Instalasi di komputer server dilakukan ketika instalasi untuk pertama kalinya. Baik server yang nantinya digunakan juga sebagai input data ataupun hanya sebagai tempat menyimpan data. Jika server digunakan juga sebagai tempat untuk input data, maka instalasi akan memasang database dan juga program Bee Salon. Tetapi jika hanya sebagai tempat menyimpan data, maka instalasi hanya akan memasang database, tanpa program. Untuk instalasi yang digunakan sebagai server dan juga sebagai input data, maka proses instalasinya sebagai berikut:



Gambar 1.1

Setelah Run as Administrator(pada windows 7) maka akan muncul window proses ekstrak file installer Bee Salon seperti dibawah ini :



Gambar 2.1

Setelah proses ekstrak file selesai, pilih bahasa instalasi yang digunakan. Ada 2 pilihan bahasa,yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Ini hanyalah bahasa dalam instalasi,bukan yang akan tampil didalam program nantinya, pilih **OK** untuk memulai proses instalasi.maka akan muncul jendela di bawah ini:



Gambar 3.1

Akan tampil halaman Selamat Datang instalasi BeeSalon, Klik **Berikut** untuk melanjutkan instalasi.



Gambar 4.1

Akan muncul tampilan keterangan mengenai Bee Salon, pilih **Berikut** untuk melanjutkan instalasi



Gambar 5.1

Pada tampilan Syarat dan Ketentuan penggunaan Bee Accounting, pilih **“Saya menerima syarat-syarat dan kondisi perjanjian lisensi ini”**

Pilih **Berikut** untuk melanjutkan.

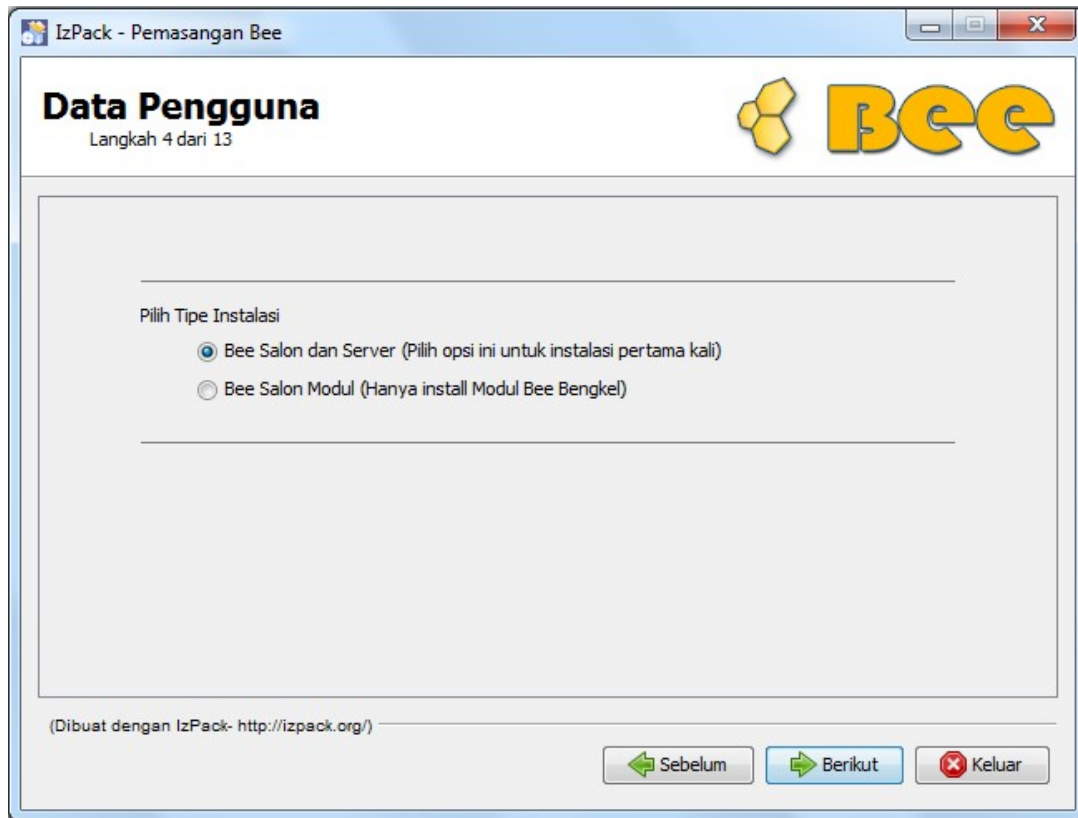


Gambar 6.1

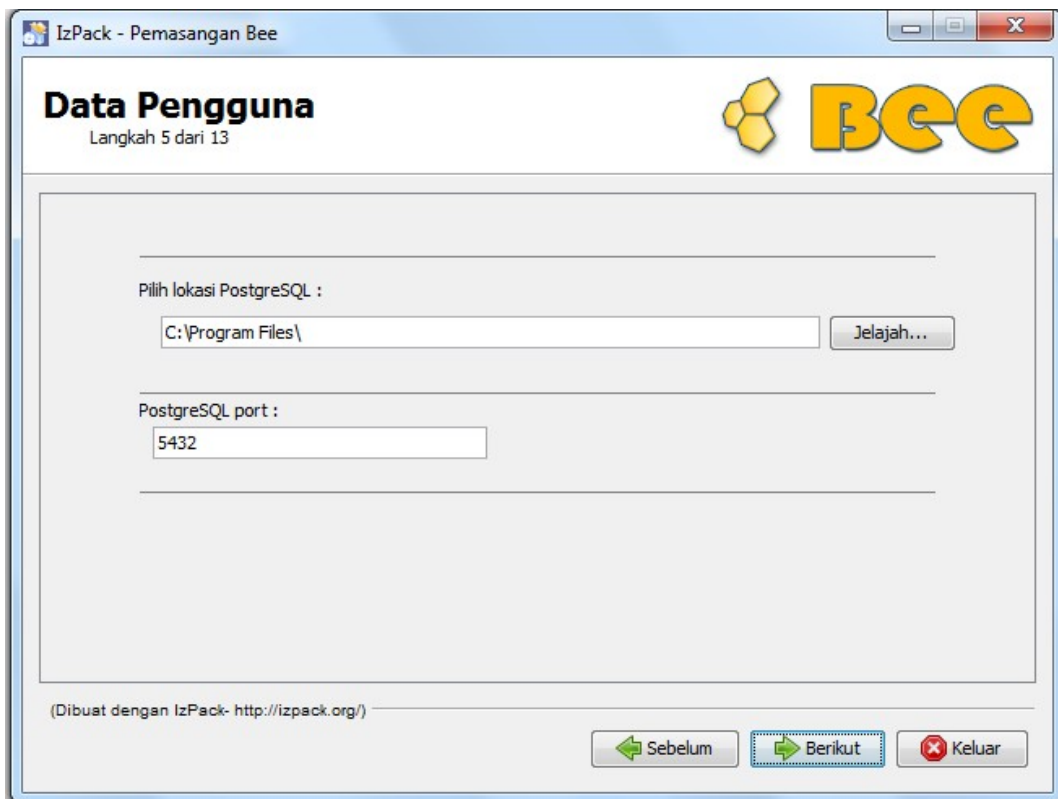
Pilihlah Tipe Instalasi di Halaman Data Pengguna :

- Pilih Bee Salon dan Server jika anda baru pertama kali menginstall software Bee Salon
- Bee Salon Modul jika anda hanya ingin menginstall modul Bee Salon.

Kemudian klik tombol **Berikut** untuk melanjutkan installasi.

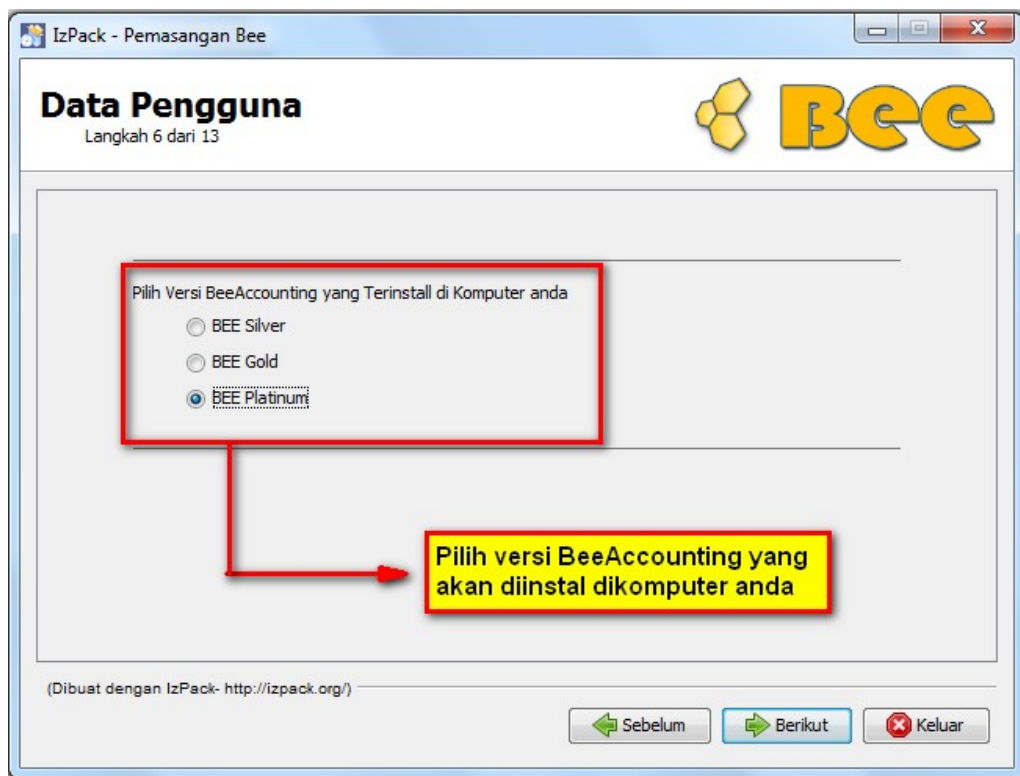


Masih di halaman data pengguna, klik tombol Jelajah apabila anda ingin memilih lokasi folder PostgreSQL atau biarkan lokasi folder PostgreSQL & Port terisi secara default. Klik **Berikut** untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.



Gambar 8.1

Pilih versi Bee Accounting sesuai dengan yang telah terinstall di komputer anda. Pastikan anda telah memilih versi Bee Accounting yang tepat lalu klik **Berikut** untuk melanjutkan.



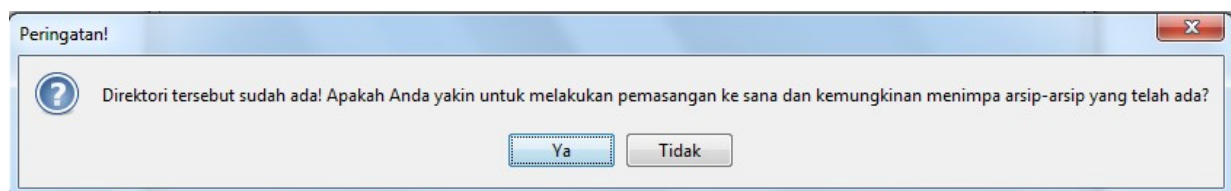
Gambar 9.1

Selanjutnya pada halaman Alamat Tujuan, pilih lokasi pemasangan software Bee Salon sesuai dengan lokasi pemasangan software Bee Accounting yang sebelumnya sudah anda install, atau biarkan saja default. Klik **Berikut** untuk melanjutkan proses instalasi.



Gambar 10.1

Jika terdapat **peringatan** seperti gambar di bawah ini, tekan tombol **Ya** untuk melanjutkan proses instalasi.



Gambar 11.1

Kemudian tampil Halaman Pilih Paket-Paket Pemasangan, dimana akan diinformasikan paket-paket yang akan dipasang / diinstall. Klik tombol **Berikut** untuk melanjutkan instalasi.



Gambar 12.1

Setelah itu akan tampil halaman Ringkasan Data Konfigurasi yang akan menunjukkan kepada user, lokasi pemasangan dan paket-paket pemasangan yang dipilih. Klik **Berikut** untuk meneruskan proses instalasi.



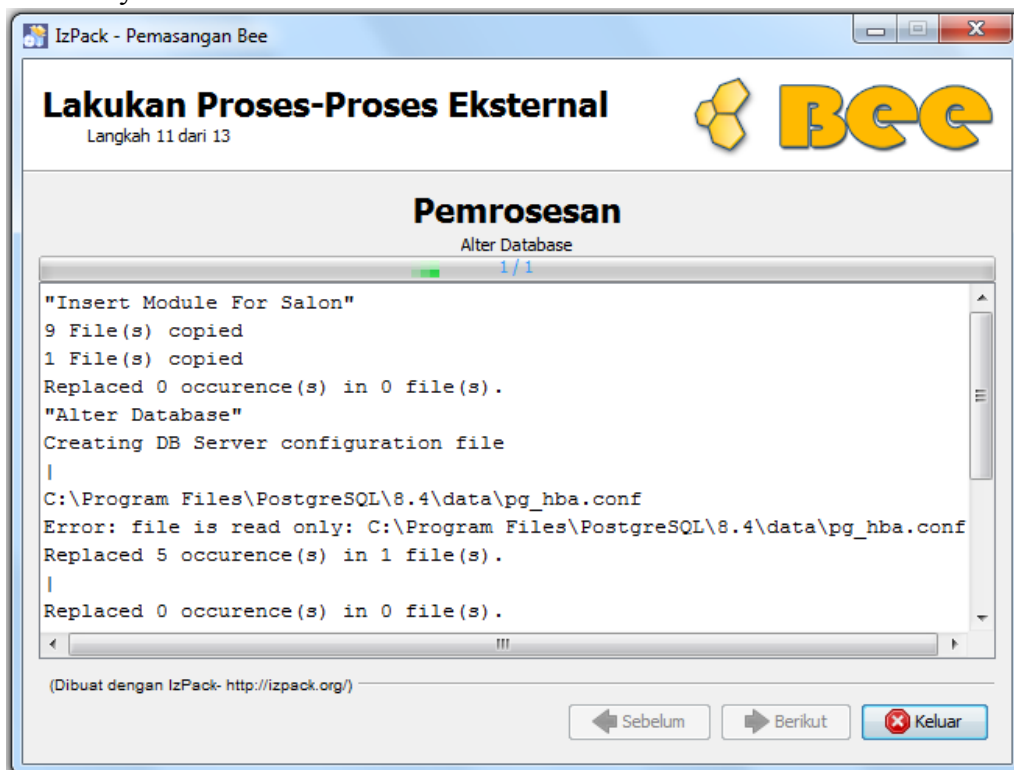
Gambar 13.1

Tunggu proses pemasangan/installasi Bee Salon akan berjalan otomatis, Apabila proses pemasangan telah selesai, klik **Berikut** untuk melanjutkan ke langkah selanjutnya.



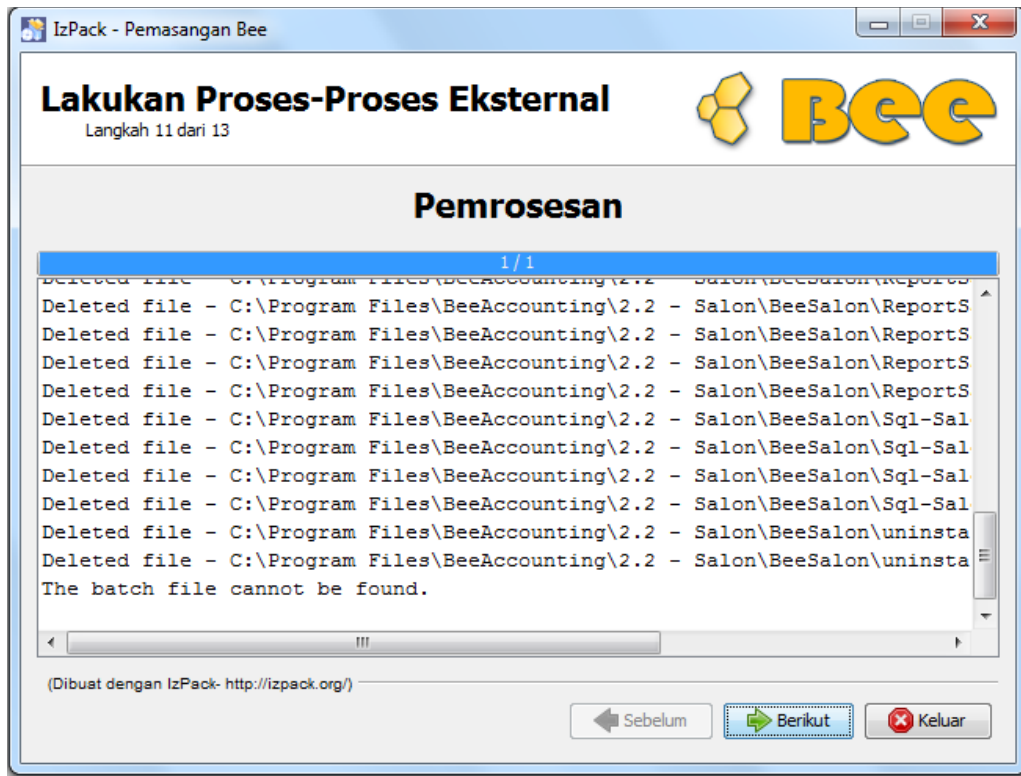
Gambar 14.1

Setelah itu, proses pemrosesan update database, yang berfungsi untuk menambahkan fitur Modul Salon pada databasenya.



Gambar 15.1

Klik tombol **Berikut** apabila proses update database telah selesai dengan sempurna.



Gambar 16.1

Selamat...!!!, Proses instalasi Bee Salon telah selesai dengan sukses ! Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri proses instalasi.



Gambar 17.1

Silahkan membuat data baru pada software Bee Accounting untuk menggunakan Modul Bee salon yang telah diinstall.

II. Master

Di Bee Salon, ada beberapa tambahan fitur di menu Master, Fitur apa saja yang ditambahkan di Bee Salon ?, Kami akan jelaskan semuanya tentang penambahan fitur-fitur di menu Master di Bee Salon, berikut beberapa tambahan fitur pada menu Master :

II.1 Mitra Bisnis

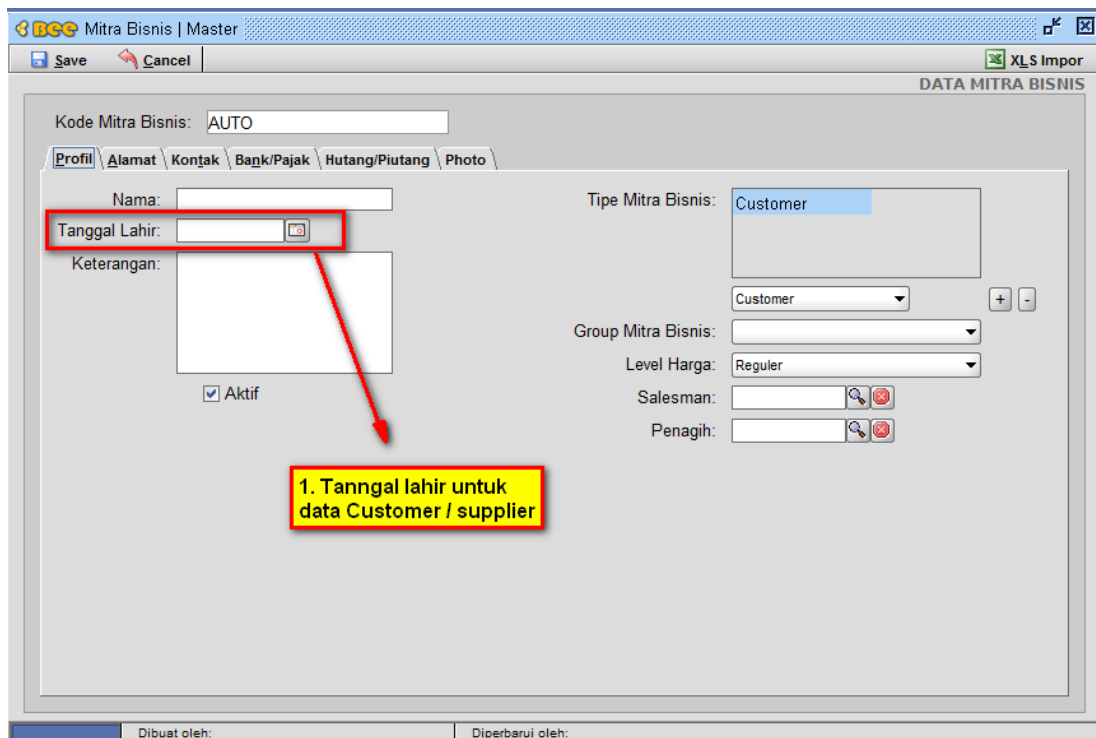
Daftar Mitra bisnis ini merupakan menu untuk membuat data supplier dan customer dan di Bee Salon ada beberapa tambahan menu baru.

Masuk Menu |**Master**| → |**Mitra Bisnis**| → |**Mitra Bisnis**|



Gambar 2.1

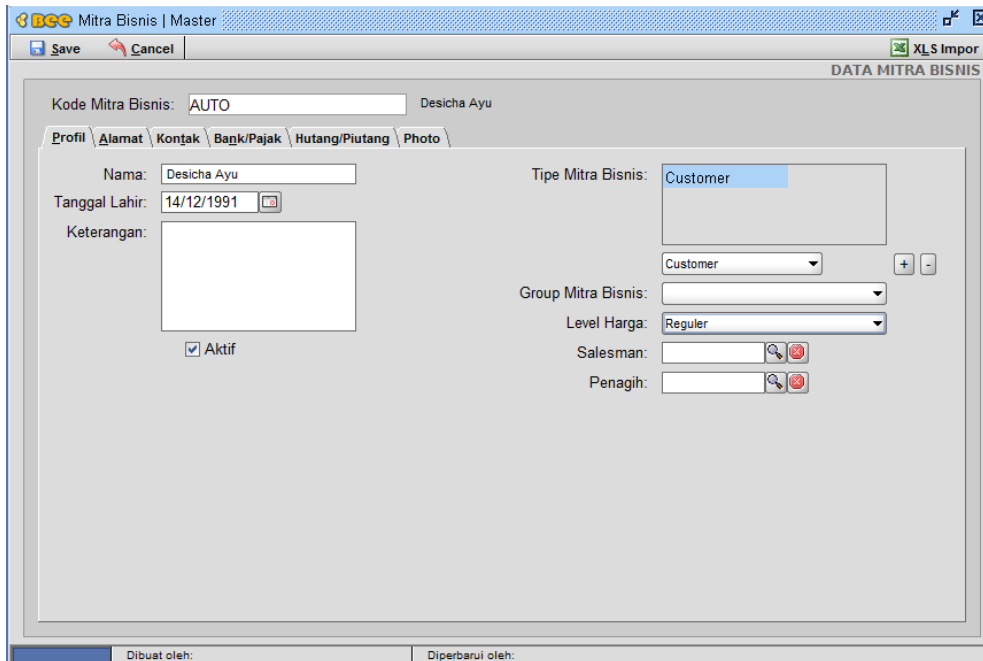
Akan terbuka Form Mitra Bisnis, untuk membuat data baru pilih |**New**|→|**As Supplier / As Customer**|



Gambar 2.2

Di menu Daftar mitra bisnis terdapat tambahan tanggal lahir, yang berfungsi :

- Untuk memudahkan pencarian data customer
- Bisa membuat promo berdasarkan tanggal lahir, dll

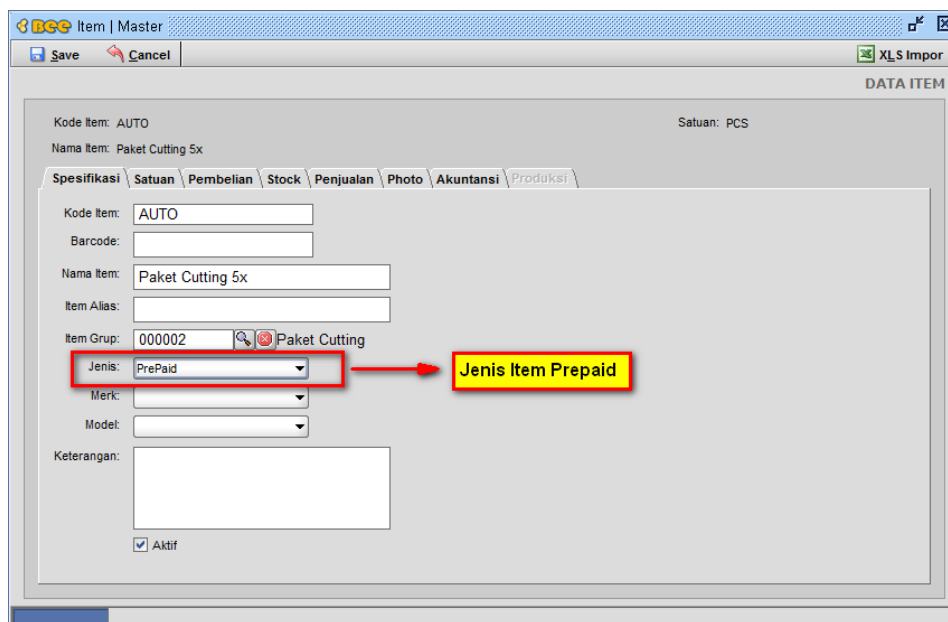


Gambar 2.3

II.2 Item

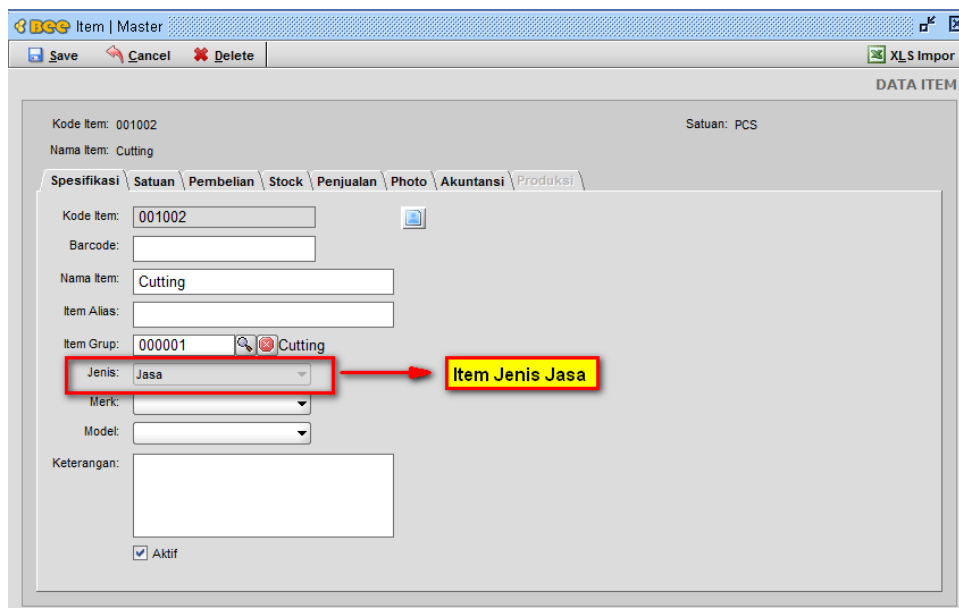
Dalam menu master item terdapat fitur tambahan baru, pada jenis item yaitu prepaid, yang merupakan jenis item seperti paket, tapi bisa dipakai satu per satu untuk penggunaanya untuk membuat item berjenis prepaid , sebelumnya harus membuat item berjenis jasa yang dipakai untuk paket prepaid nantinya.

Masuk |**Master**| → |**Item**| → |**Item**|



Gambar 2.4

Jenis Item Jasa

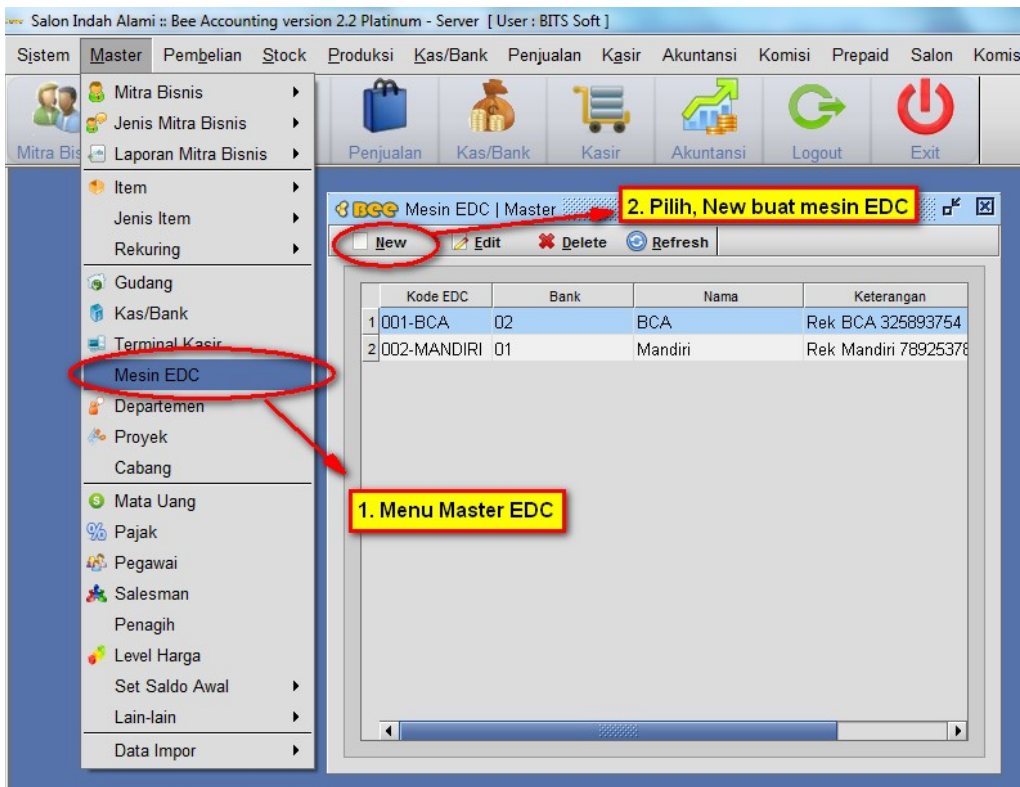


Gambar 2.5

II.3 Mesin EDC

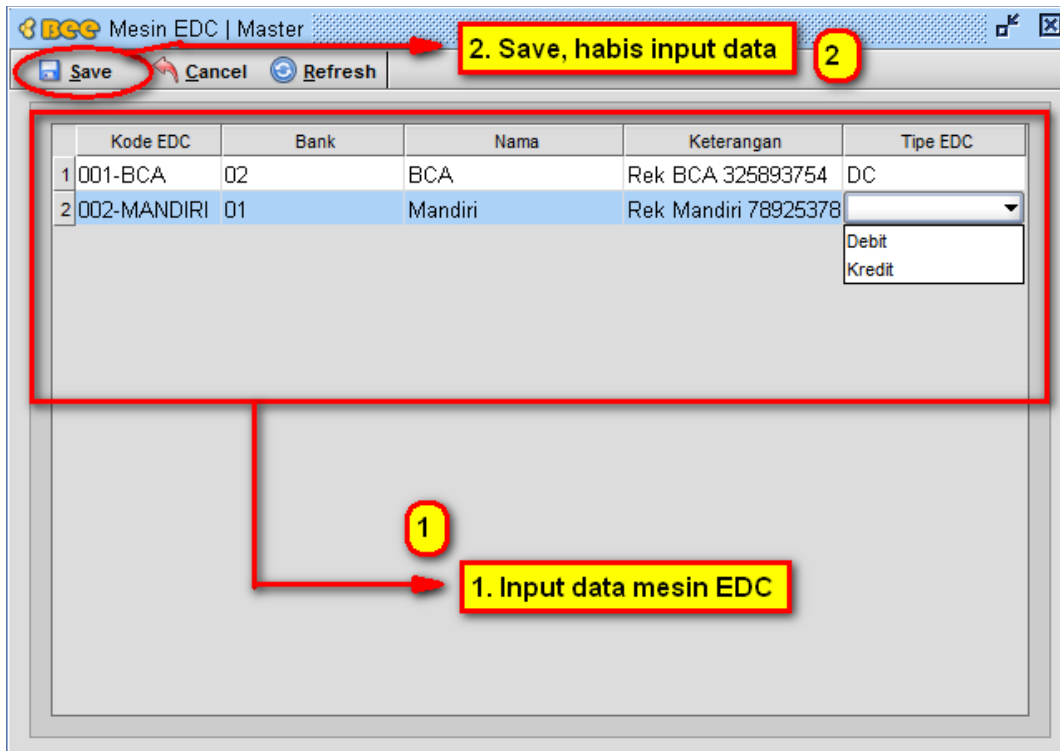
Master Mesin EDC pada Bee Salon berguna jika di salon anda menggunakan mesin EDC sebagai alat pembayaran transaksi penjualan di salon anda dan adanya mesin EDC ini Bee Salon bisa multipayment.

Masuk menu **[Master]** → **[Mesin EDC]** → **NEW**



Gambar 2.6

Berikut Contoh membuat Mesin EDC :



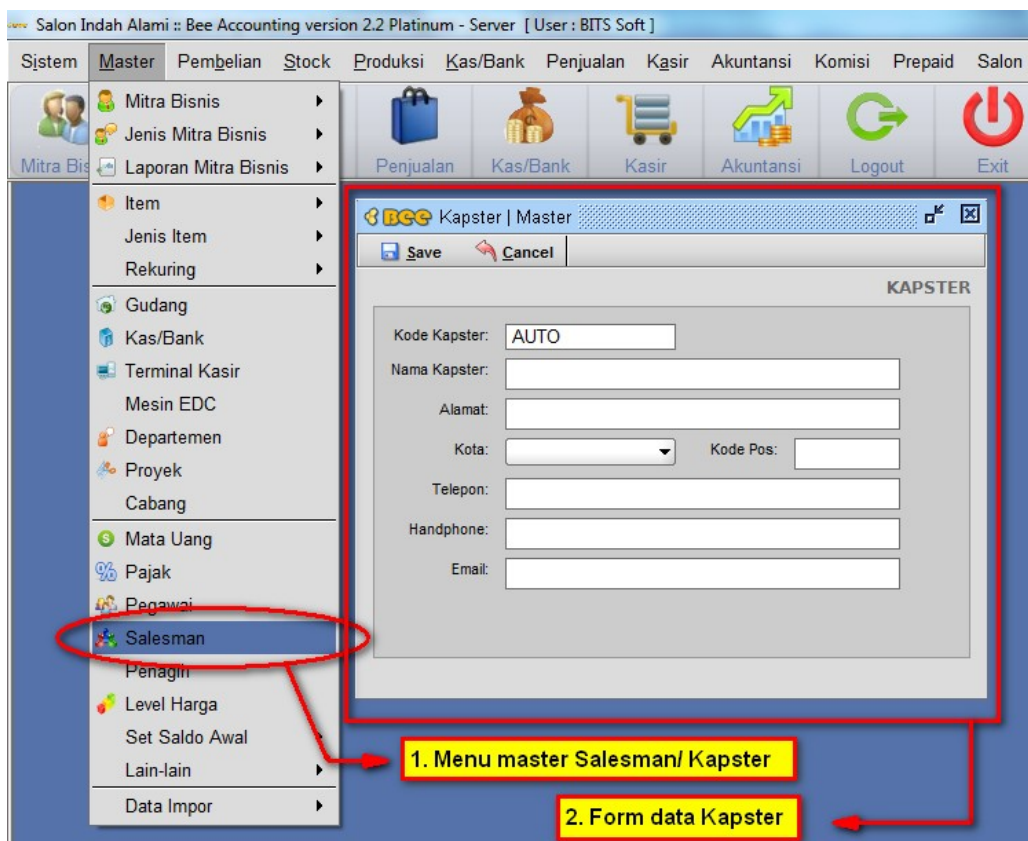
Gambar 2.7

Keterangan :

- Kode EDC : Kode untuk master mesin EDC
- Bank : Master Bank yang akan digunakan untuk mesin EDC (sebelumnya anda harus buat Bank di master [Kas/Bank])
- Nama : Nama keterangan mesin EDC
- Keterangan : Keterangan mesin EDC (optional)
- Tipe EDC : Kredit (CC) = untuk Credit Card
Debit (DC) = untuk Debit Card

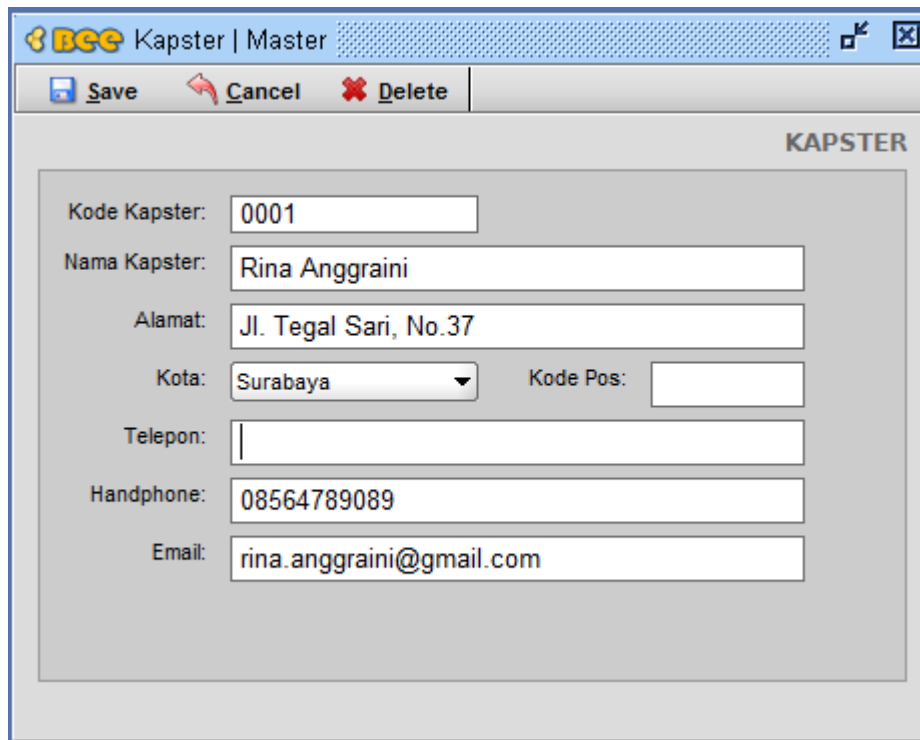
II.4 Salesman/ Kapster

Salesman/ Kapster merupakan data pegawai yang sebagai kapster, Jadi sub menu ini berfungsi sebagai penginputan data master Kapster yang bekerja di Salon anda.



Gambar 2.8

Berikut contoh pengisian data *Salesman/ Kapster* :



The screenshot shows a software window titled "BEE Kapster | Master". At the top, there are three buttons: "Save", "Cancel", and "Delete". The main area is titled "KAPSTER" and contains the following form fields:

Kode Kapster:	0001		
Nama Kapster:	Rina Anggraini		
Alamat:	Jl. Tegal Sari, No.37		
Kota:	Surabaya	Kode Pos:	
Telepon:			
Handphone:	08564789089		
Email:	rina.anggraini@gmail.com		

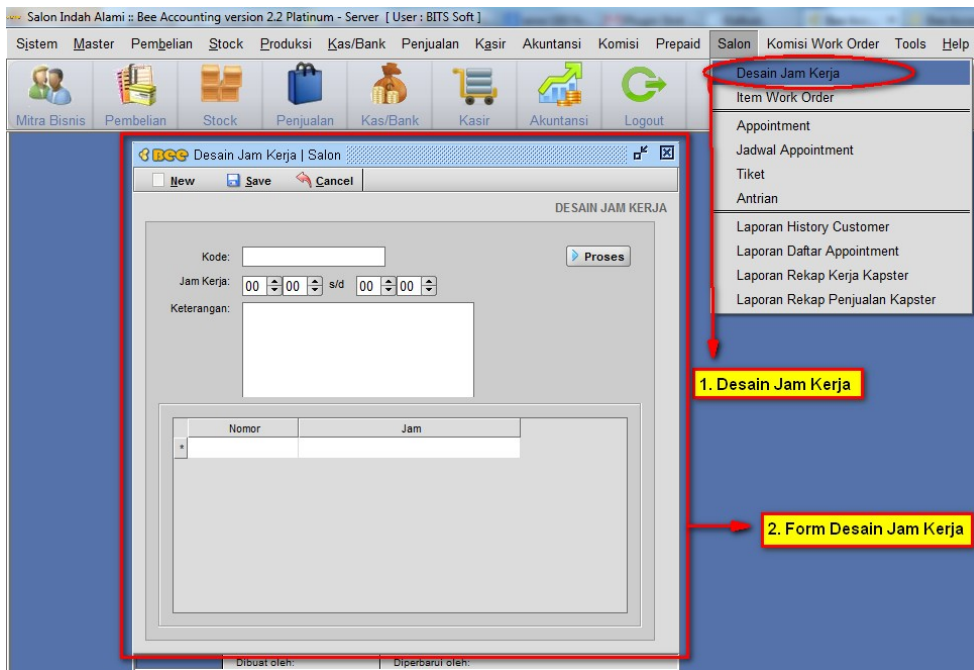
Gambar 2.9

III. Menu Salon

Pada menu Salon ini tersedia beberapa menu untuk memudahkan usaha salon anda, dengan adanya beberapa fitur seperti, desain jam kerja kapster, item work order, jadwal customer dengan kapster, dan ada menu antrian yang memudahkan untuk pelayanan, serta pengerjaan tidak anda dengan cara memanfaatkan sub menu yang sudah tersedia di dalamnya.

III.1 Desain Jam Kerja

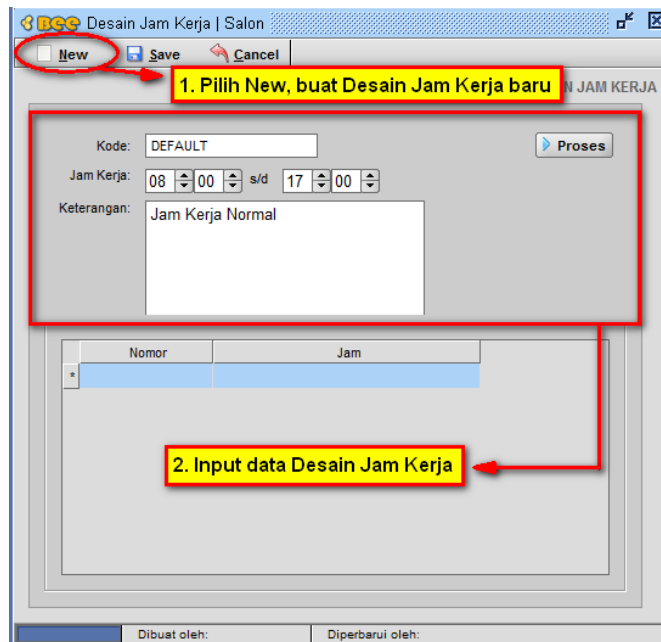
Fungsi *Desain Jam Kerja* ini untuk mengatur jadwal jam kerja Kapster, selain itu juga bisa untuk mengatur jadwal jam dengan customer. Berikut *Desain Jam Kerja* pada Bee salon :



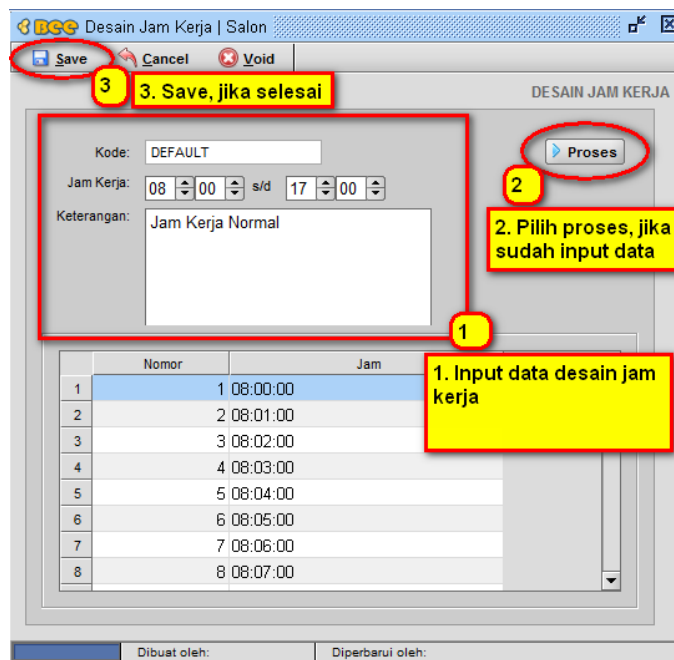
Gambar 3.1

Berikut contoh cara membuat *desain jam kerja* :

Masuk menu |Salon| → |Desain Jam Kerja| → NEW



Gambar 3.2



Gambar 3.4

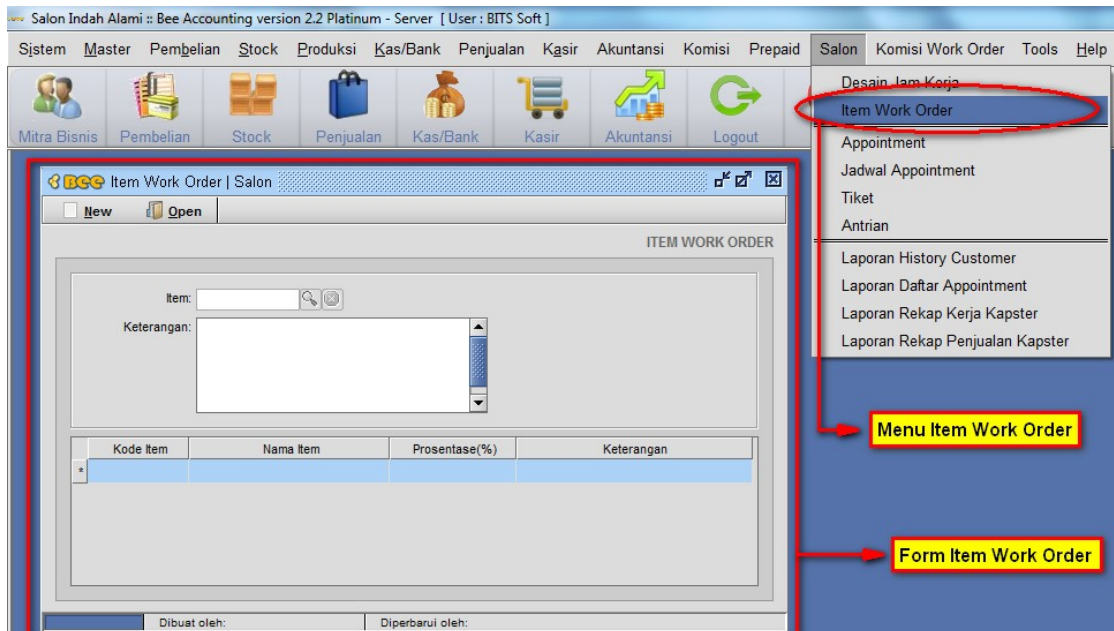
Keterangan

- Kode : Kode untuk Desain Jam Kerja
- Jam Kerja : Jam kerja dari awal buka salon sampai tutup salon
- Keterangan : Keterangan untuk Jam kerja (optional)
- Proses : Untuk memproses semua hasil input data Desain Jam Kerja

III.2 Item Work Order

Dalam menu Salon ada beberapa menu bervariasi, salah satunya menu **Item Work Order**, yang mempunyai fungsi untuk melakukan pembagian perintah kerja atas suatu item.

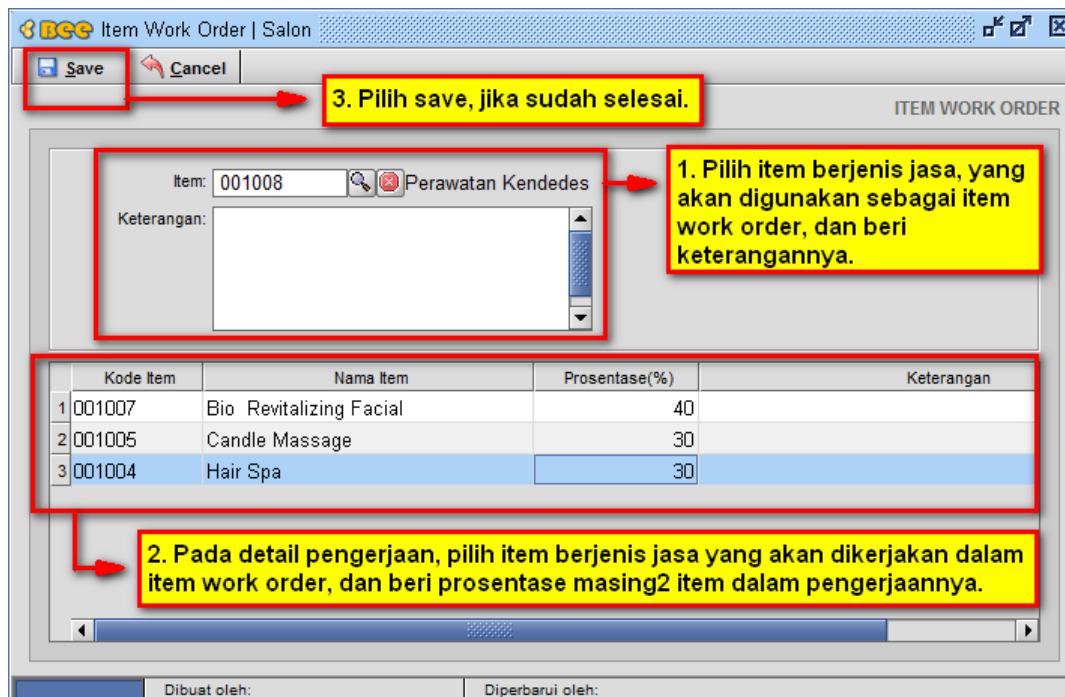
Masuk menu |Salon| → |Item Work Order|



Gambar 3.5

Berikut contoh membuat item work order, sebelumnya sudah saya beberapa item yang berjenis jasa. Contoh : Disebuah salon mempunyai Paket namanya Perawatan Kendedes dalam perawatan kendedes tersebut ada beberapa item jasa dengan bertahap yang akan dikerjakan oleh Kapster misal dalam Perawatan Kendedes ada item jasa Candle Massage, Hair Spa, Bio Revitalizing Facial.

Masuk menu |Salon| → |Item Work Order| → NEW



Gambar 3.6

Dalam detail pengerjaan ada *prosentase(%)* yang artinya menunjukkan proses pengerjaan dan harga item detail work order dari item work order.

Contohnya :

Ada item work order Perawatan Kendedes dengan harga Rp. 500.000,- , didalam detail work order ada tiga item dengan prosentase berbeda untuk pengerjaannya,

1. Bio RevitalizingFacial (40%)
2. Candle Massage (30%)
3. Hair Spa (30%)

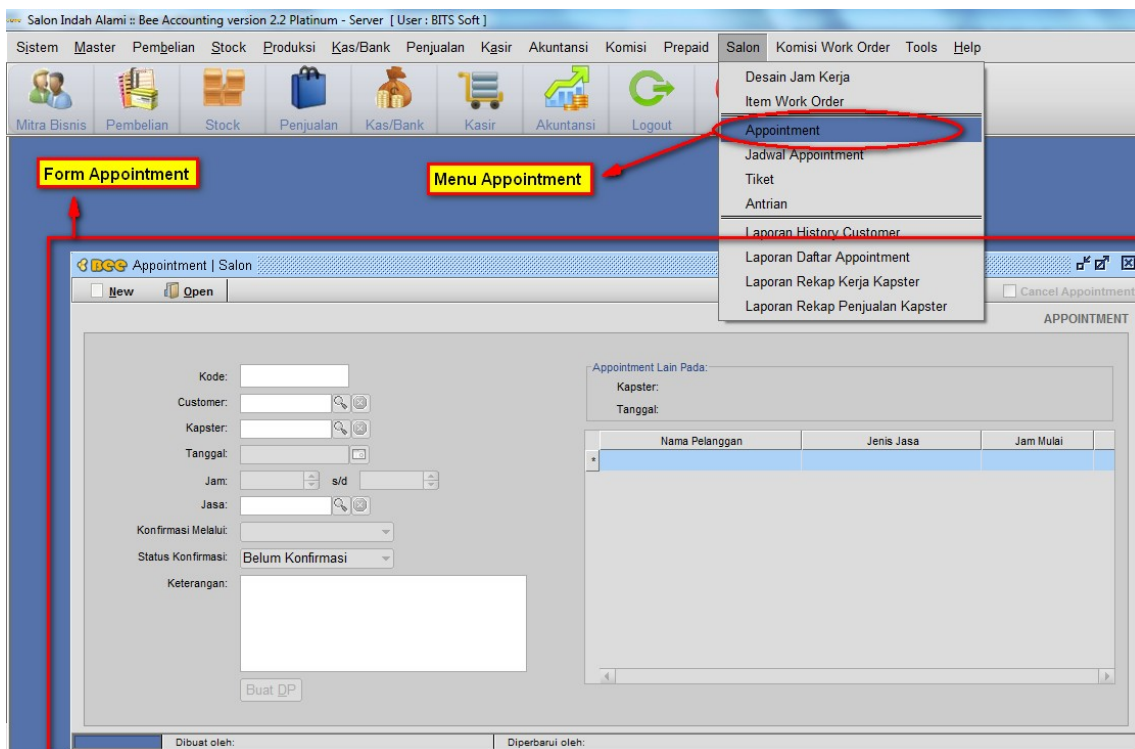
maka, kesimpulan yang dihasilkan nilai harga item Bio Revitalizing Rp. 200.000, Candle Massage Rp. 150.000, Hair Spa Rp. 150.000. nilainya di dapatkan dari harga item work order dibagi prosentase per item detail work order

NB : Meskipun harga Hair Spa sebenarnya adalah Rp. 200.000, tetapi apabila anda memasukkan item Hair Spa sebagai item detail dari Item Work Order maka harganya akan mengikuti harga pembagian prosentase Item Work Order tersebut.

III.3 Appointment

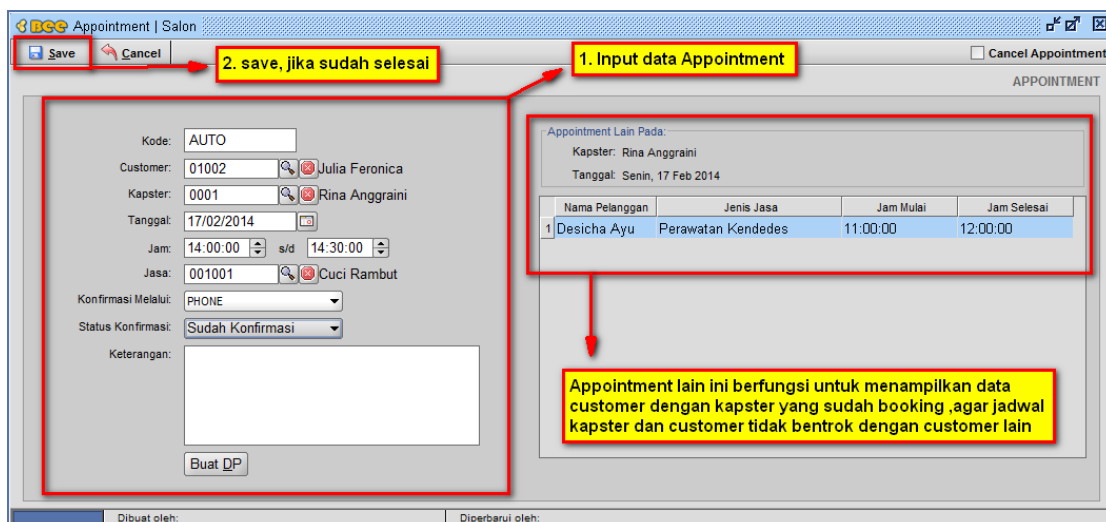
Di Bee Salon ada menu Appointment yang berfungsi untuk melakukan booking atau penjadwalan dengan customer, sehingga bisa dikerjakan dengan jam yang pas, dan tidak adanya bentrok jadwal.

Masuk menu |Salon| → |Appointment| → NEW



Gambar 3.7

Berikut contoh menginputkan data Appointment :



Gambar 3.8

Keterangan

Kode : Kode Appointment

Customer : Data nama customer yang melakukan appointment

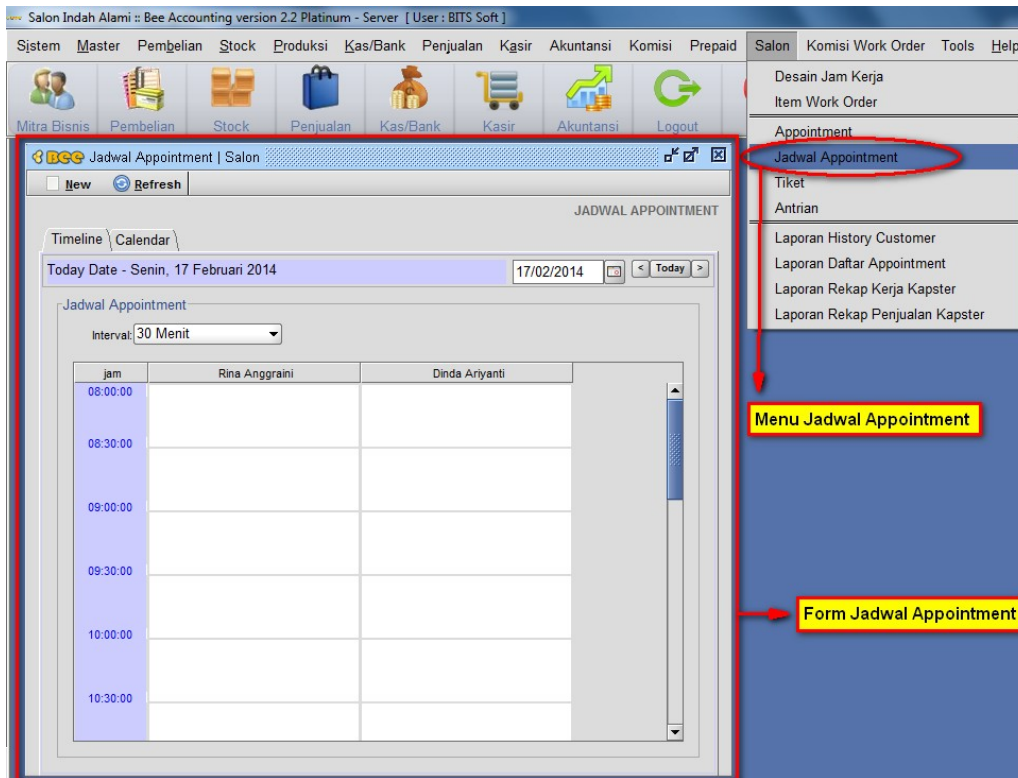
Kapster : Data nama kapster yang akan mengerjakan pekerjaan yang diminta customer

- Tanggal : Tanggal Booking / jadwal
- Jam : Durasi jam yang di Booking
- Jasa : Nama item jasa yang di Booking oleh customer
- Konfirmasi Melalui : Untuk mengkonfirmasi customer bisa melalui sms, email, phone, walk in yang sudah tersedia menu-nya.
- Status Konfirmasi : Untuk memastikan status, apakah sudah dikonfirmasi apa belum. Biar jelas kepastiannya
- Keterangan : Bisa diisi keterangan yang diinginkan (*Optional*)
- Buat DP : Bisa langsung buat DP , autolink dimenu pembayaran kas/bank

III.4 Jadwal Appointment

jadwal appointment berfungsi untuk melihat jadwal antara kapster dengan customer, dan di jadwal appointment bisa membuat appointment juga jika pilih [New] akan auto link di form *Appointment*.

Masuk menu [Salon] → [Jadwal Appointment]

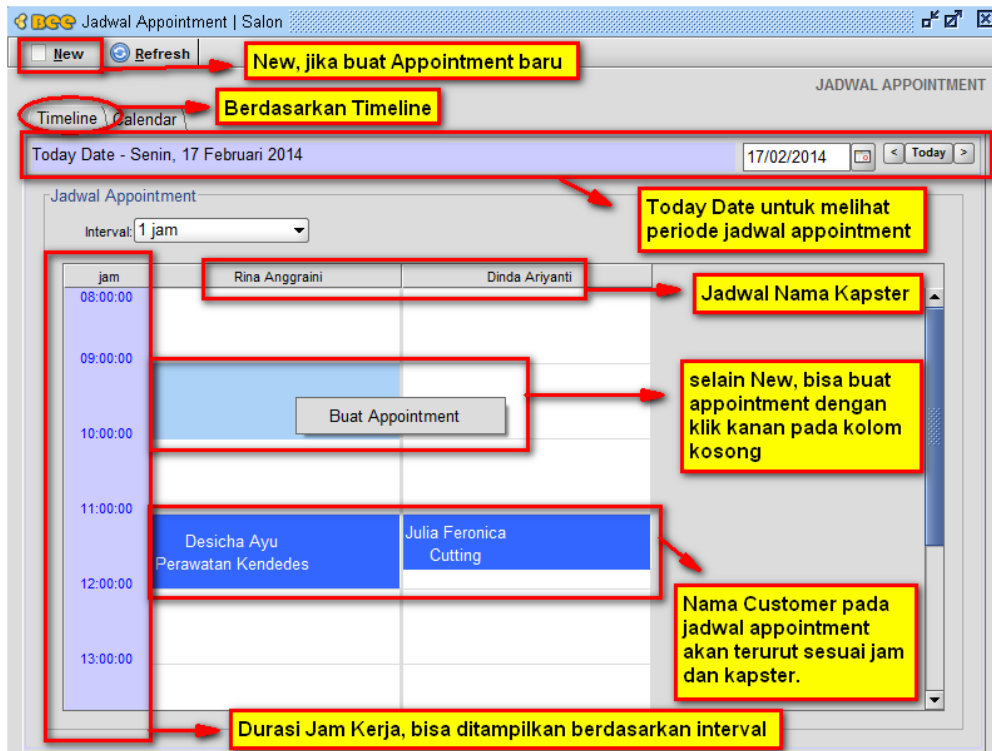


Gambar 3.9

Di jadwal Appointment sendiri bisa melihat berdasarkan :

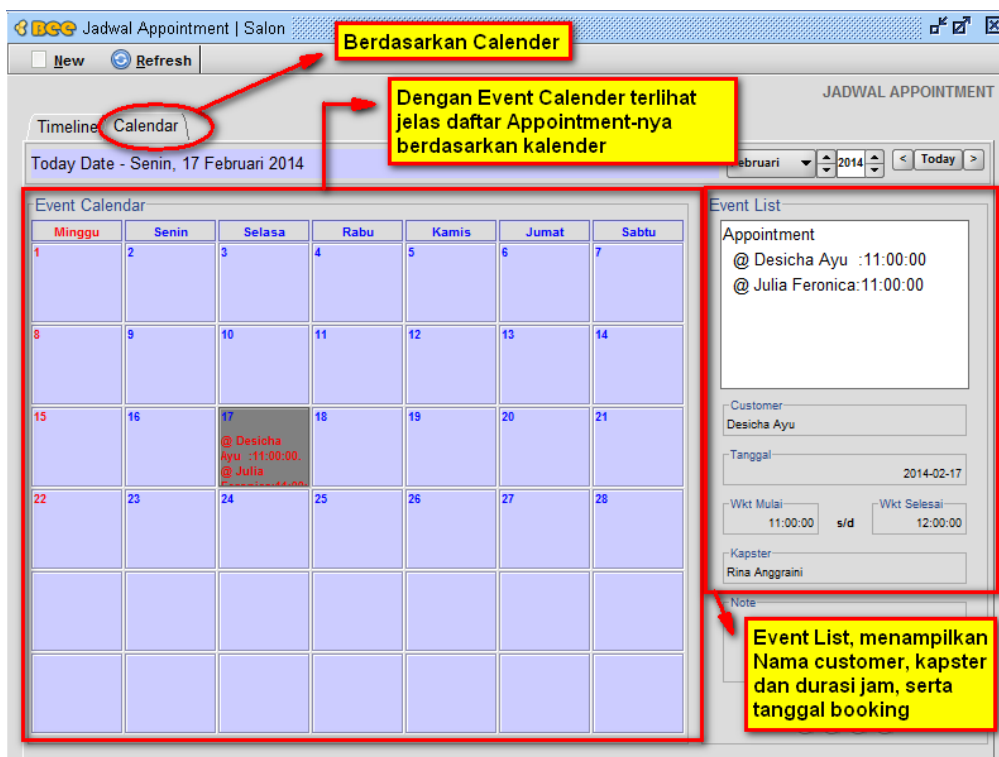
- Timeline
- Calender

Jadwal Appointment berdasarkan *Timeline* :



Gambar 3.10

Jadwal Appointment berdasarkan *Calendar* :

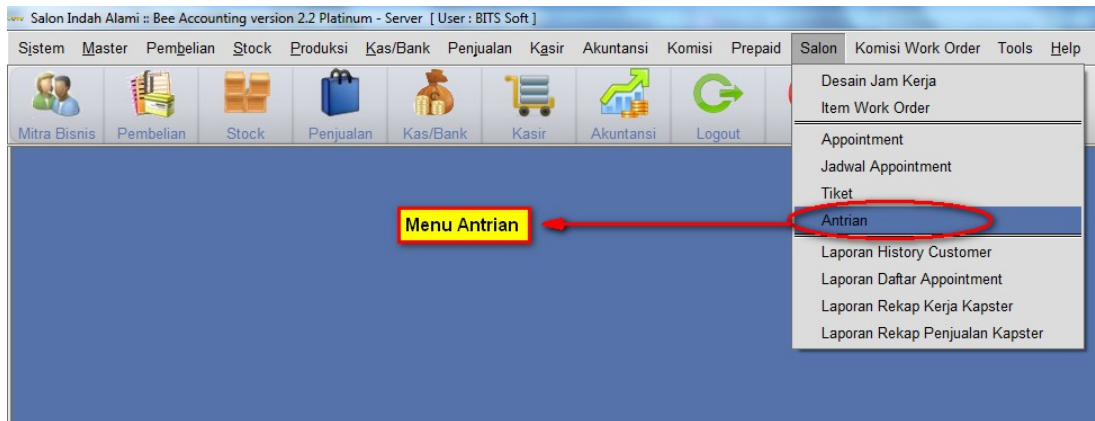


Gambar 3.11

III.5 Tiket & Antrian

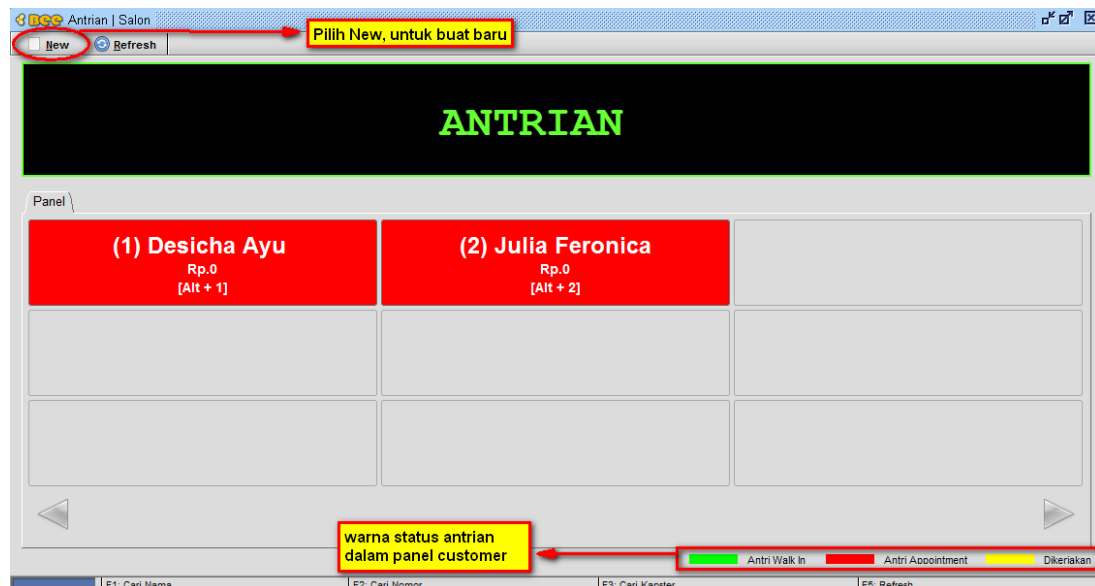
Di menu Antrian ini berfungsi untuk membuat daftar antrian serta melihat daftar antrian terhadap customer yang sedang menunggu & daftar antrian yang sedang appointment dalam hari itu juga.

Masuk menu |Salon| → |Antrian|



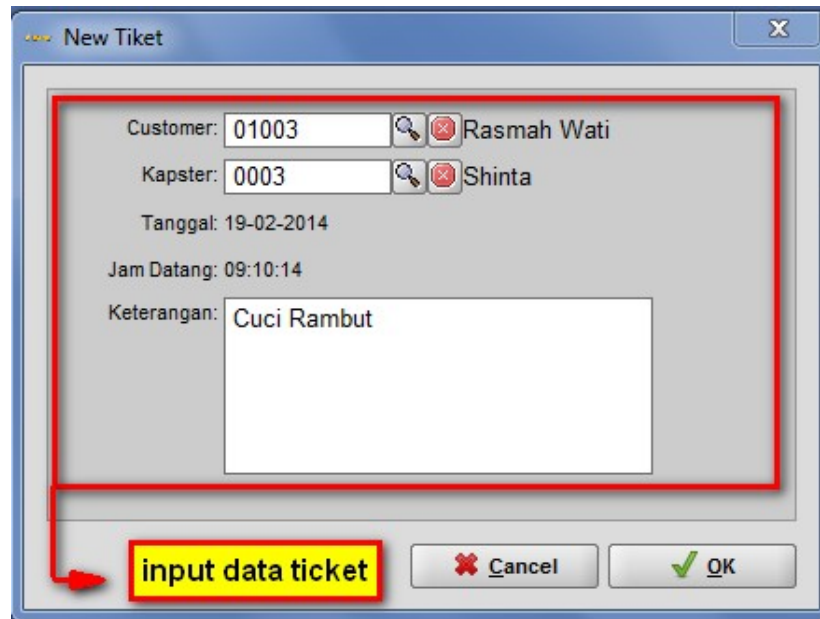
Gambar 3.12

Berikut menu antrian, dan untuk membuat antrian baru masuk menu |Salon| → |Antrian| → NEW setiap membuat antrian baru akan autolink membuat tiket, jadi input tiket sama seperti buat antrian baru, untuk yang sudah input appointment akan otomatis muncul dimenu Antrian.



Gambar 3.13

Berikut Form Ticketnya :



The screenshot shows a window titled "New Tiket" with a search icon and a close button (X). The form contains the following data:

- Customer: 01003 (with search and delete icons) Rasmah Wati
- Kapster: 0003 (with search and delete icons) Shinta
- Tanggal: 19-02-2014
- Jam Datang: 09:10:14
- Keterangan: Cuci Rambut

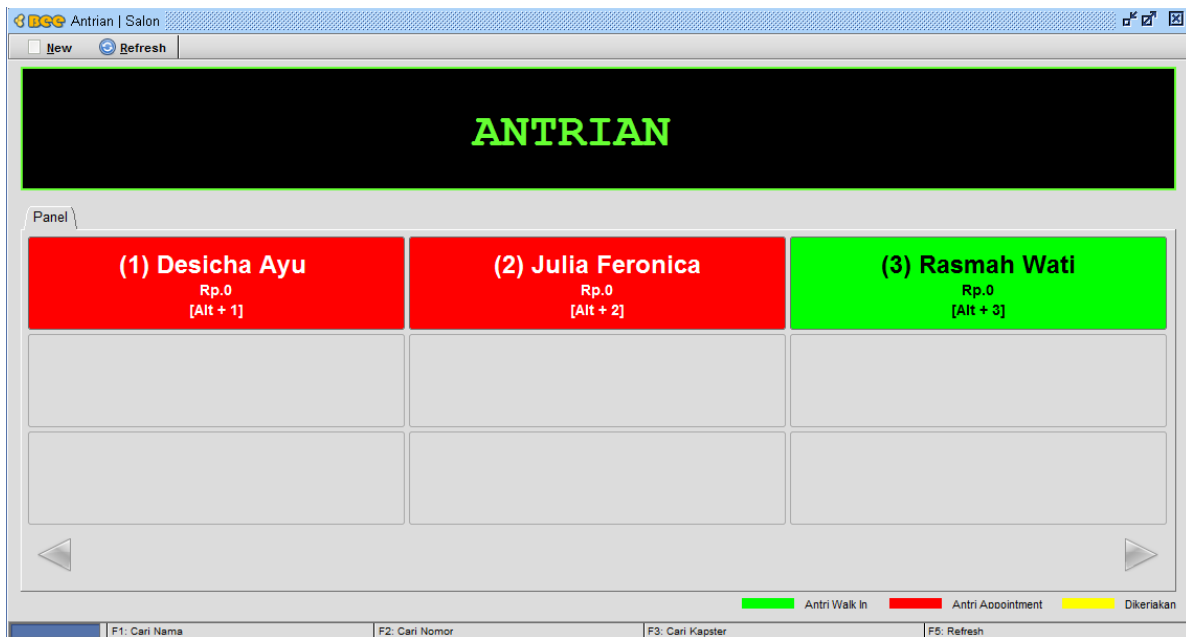
At the bottom, there are three buttons: "input data ticket" (highlighted in yellow), "Cancel" (with a red X icon), and "OK" (with a green checkmark icon).

Gambar 3.14

Keterangan :

- Customer : Data nama customer yang akan antri
- Kapster : Data nama kapster yang akan mengerjakan pekerjaan yang diminta customer
- Tanggal : Tanggal Antri (Auto mengikuti Date & Time komputer)
- Jam Datang : Jam Antri (Auto mengikuti Date & Time komputer)
- Keterangan : Keterangan di isi unuk memberi keterangan tiket tersebut (*optional*)

Setelah buat ticket maka pada form **Antrian**, akan auto terupdate muncul tiket yang sudah dibuat tadi, berikut tampilan perubahannya :



Gambar 3.15

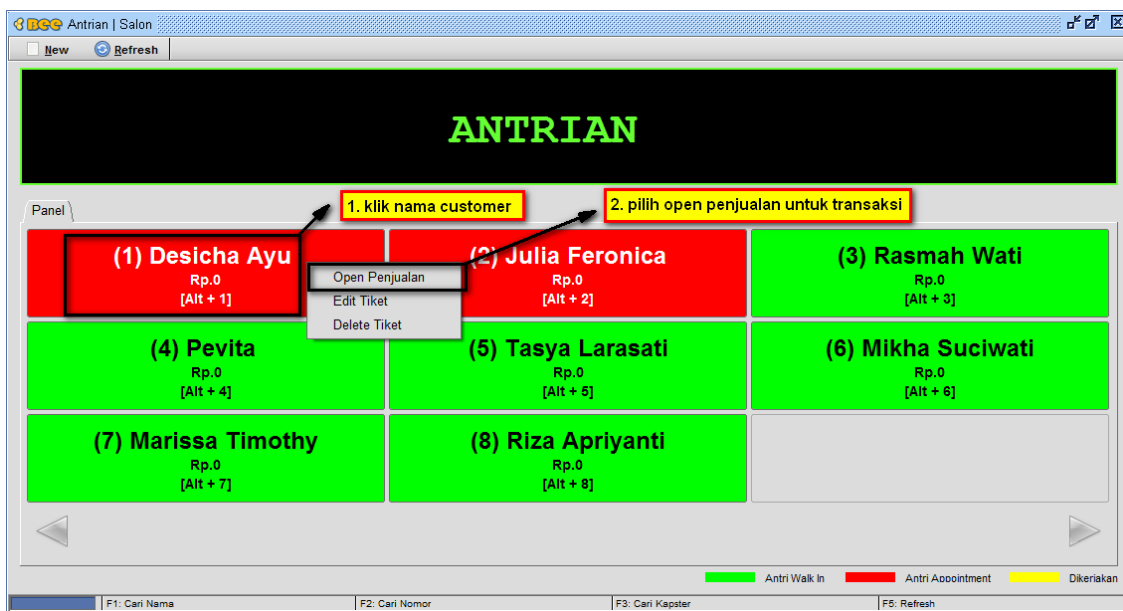
Setelah membuat antrian, di bagian menu Antrian ini anda bisa melakukan transaksi penjualan (Open Penjualan) dan anda juga bisa mengganti dari status Antri menjadi status Dikerjakan atau Selesai.

Apabila setelah anda membuat Antrian, ternyata data yang sudah anda input ada yang salah atau anda ingin melengkapi data, tinggal klik di salah satu **Nama Customer** kemudian klik **Edit Tiket**.

Ada 2 cara untuk melakukan transaksi penjualan, sebagai berikut :

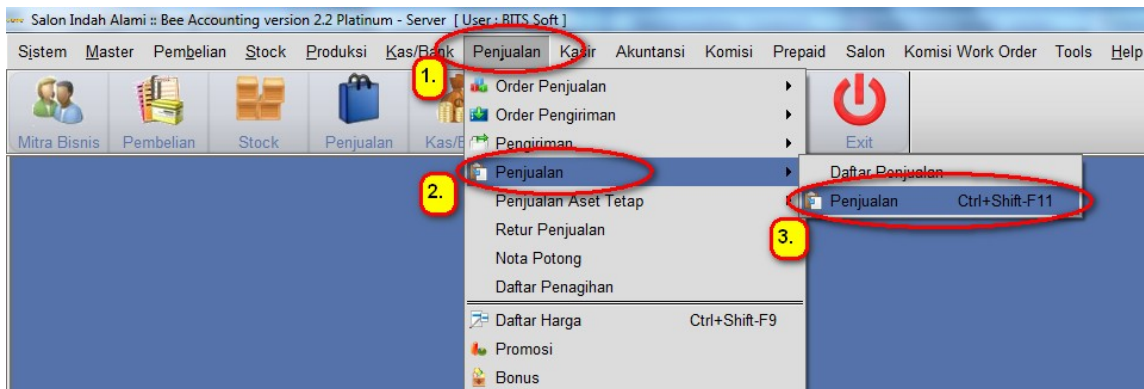
- **Melalui Menu Antrian**

1. Klik di salah satu **Nama Customer** kemudian klik **Open Penjualan**



Gambar 3.16

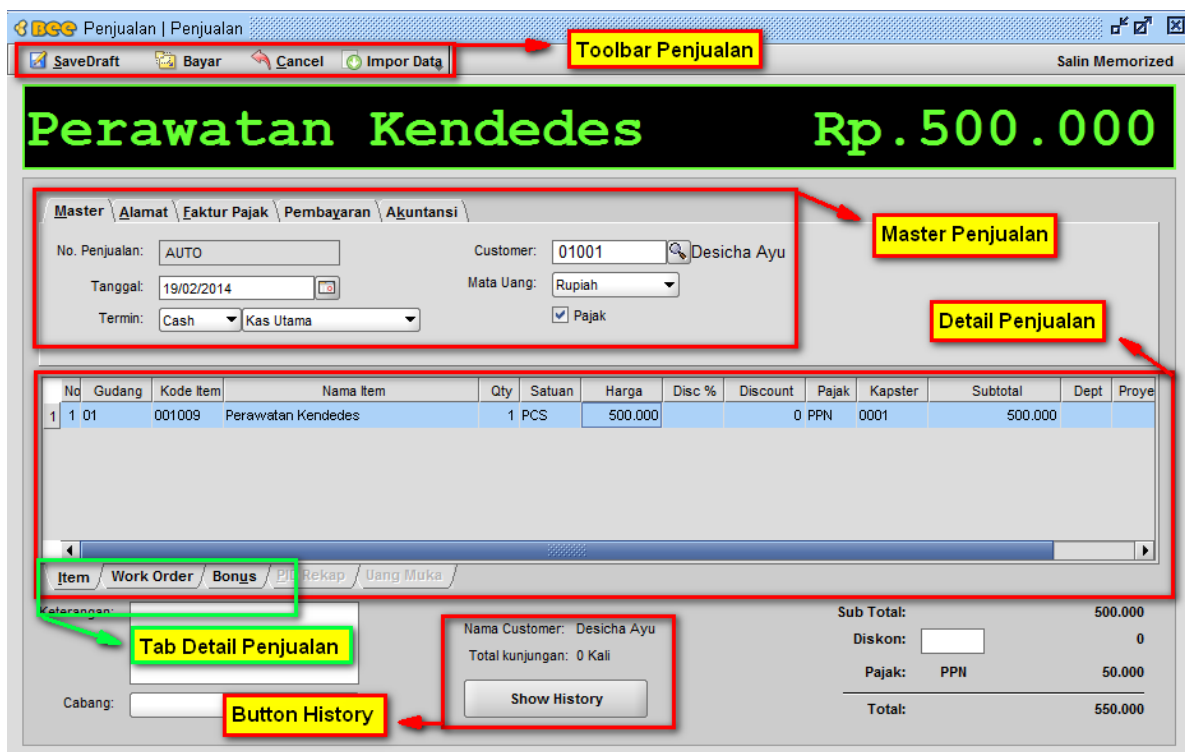
- Melalui Menu |Penjualan|→ Penjualan



Gambar 3.17

III.6 Penjualan

Berikut Tampilan Form Penjualan :



Gambar 3.18

Keterangan **Toolbar Penjualan**

SaveDraft : Difungsikan untuk sedang pengerjaan item

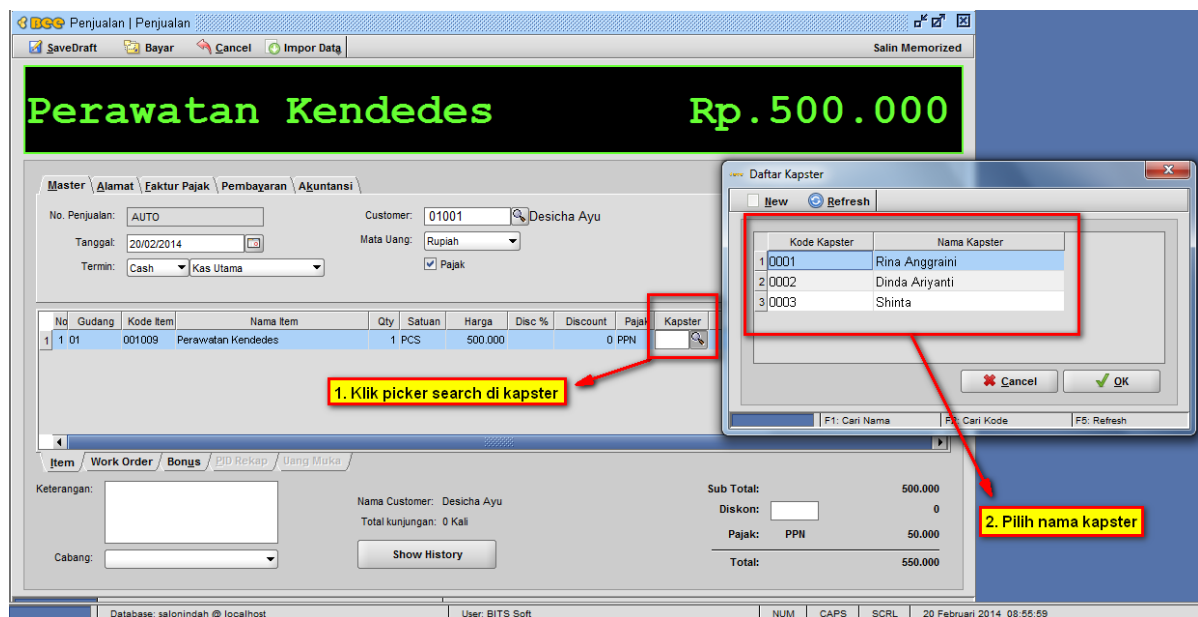
Bayar : Untuk membayar transaksi penjualan

Cancel : Untuk Cancel Transaksi Penjualan
 Import Data : Digunakan untuk import data S.O dan pengiriman

Keterangan **Master Penjualan**

No. Penjualan : Nomer transaksi penjualan
 Tanggal : Tanggal Transaksi Penjualan
 Termin : Transaksi Penjualan Cash atau Credit
 Customer : Nama Customer / Pelanggan
 Mata Uang : Jenis mata uang yang dipakai transaksi penjualan
 Pajak : Centang jika mengaktifkan harga dikenakan pajak

Tab Detail Penjualan Item berfungsi untuk memasukan data item/jasa yang dilakukan penjualan, pada tab ini terdapat kolom Kapster yang berfungsi untuk melakukan pencatatan penjualan item, pengerjaan sebuah jasa dan nantinya akan berhubungan dengan Perhitungan Komisi Kapster (Plugin Komisi Work Order) dan Laporan rekap Penjualan Kapster, berikut cara penggunaannya :



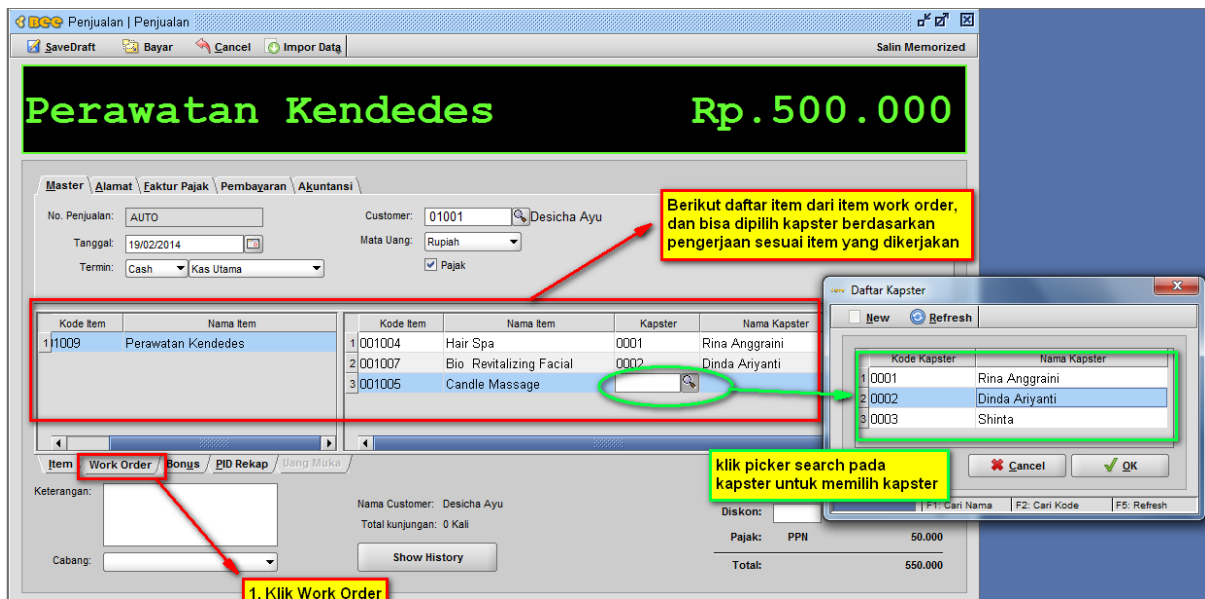
Gambar 3.19

Keterangan yang harus diisi di **Detail Penjualan Item**

Gudang : Gudang asal item yang digunakan untuk transaksi penjualan
 Kode Item : Kode item
 Qty : Jumlah qty item

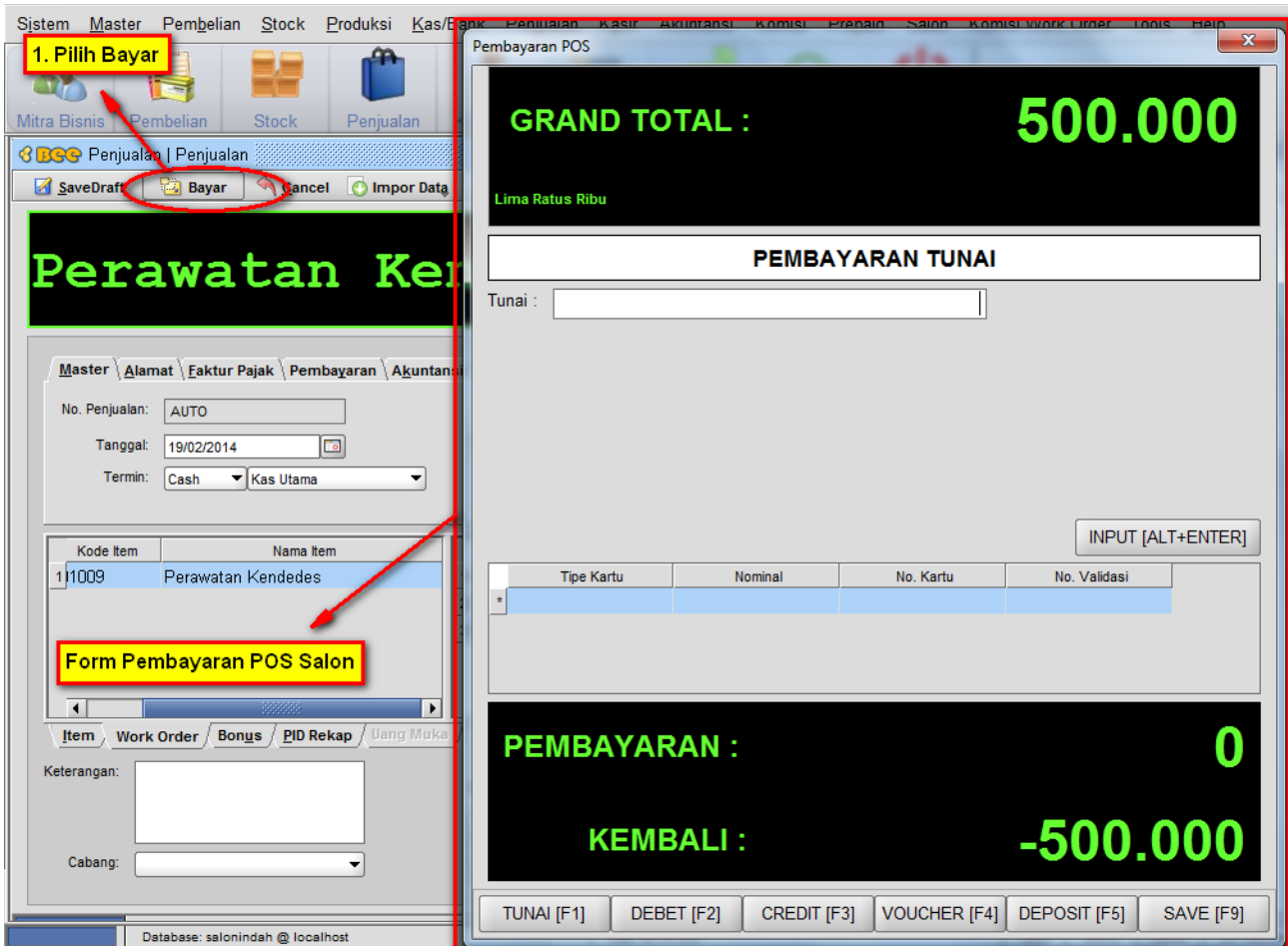
- Satuan : Satuan item
- Harga : Harga per item
- Disc % : Diskon per item
- Kapster : Nama kapster yang mengerjakan item tersebut

Tab Work Order berfungsi untuk melakukan pencatatan pekerjaan Kapster yang digunakan sebagai perintah kerja salon. Selain itu pencatatan pekerjaan kapster ini nantinya akan berhubungan dengan Perhitungan Komisi Kapster (Plugin Komisi Work Order) dan Laporan rekap Pekerjaan Kapster, berikut contohnya :



Gambar 3.20

jika selesai transaksi, kemudian untuk pembayarannya bisa klik **Bayar** pada **Toolbar Penjualan**



Gambar 3.21

Berikut beberapa cara pembayaran transaksi di penjualan Bee Salon pada pembayaran POS :

- **Pembayaran POS Tunai**
Pembayaran Cash langsung secara tunai, berikut contohnya :



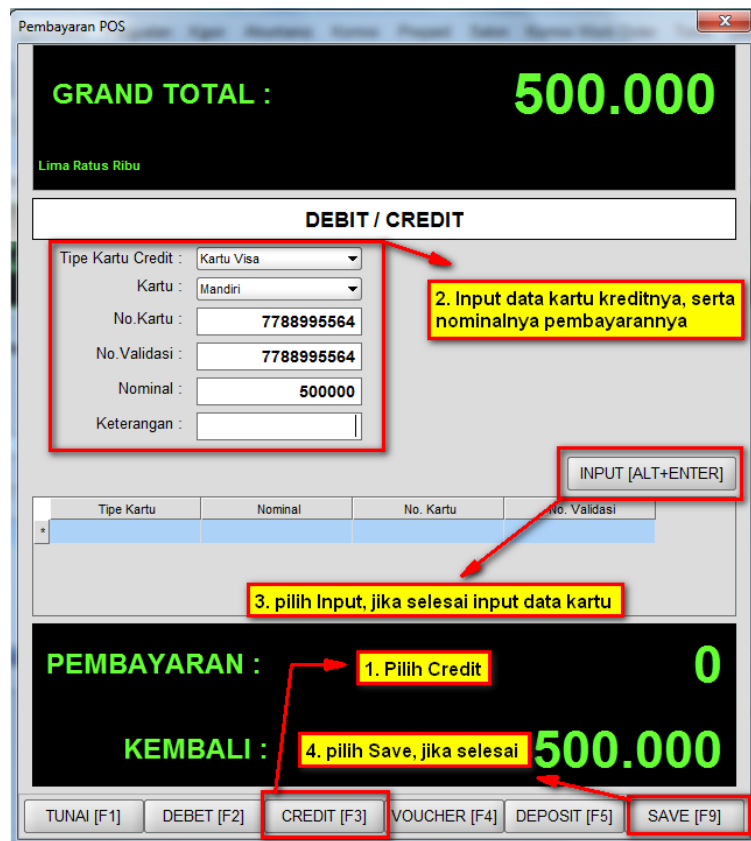
Gambar 3.22

- Pembayaran POS Debet**
 Pembayaran Cash melalui Debet, berikut contohnya :



Gambar 3.23

- **Pembayaran POS Credit**
Pembayaran Cash memakai Kartu Kredit, berikut contohnya :



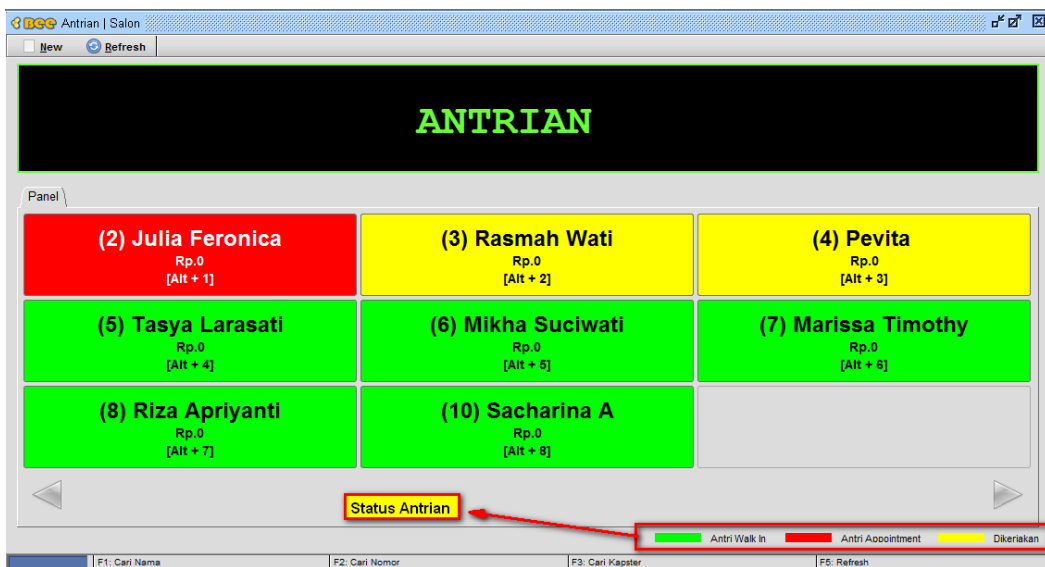
Gambar 3.24

Untuk pembayaran, Anda juga bisa melakukan Multi Pembayaran (*multipayment*), berikut contohnya :



Gambar 3.25

Dan setelah transaksi status antrian secara otomatis akan berganti status sendiri.



Gambar 3.26

Keterangan Warna dalam Antrian

- Hijau : Antri sedang berjalan
- Merah : Antri dalam Appointment
- Kuning : Sedang Dikerjakan

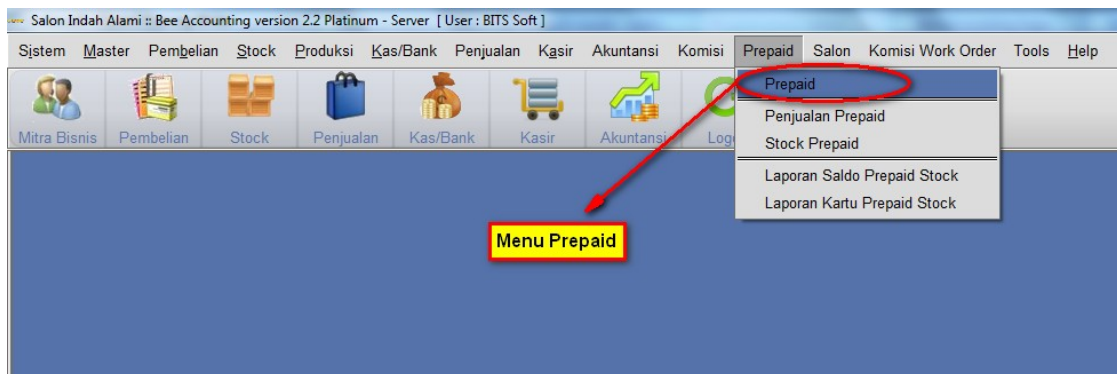
IV. Prepaid

Menu prepaid merupakan pembelian suatu paket diawal yang berisi sejumlah item atau jasa yang nantinya dipakai secara satu per satu pada penggunaannya.

IV.1 Prepaid

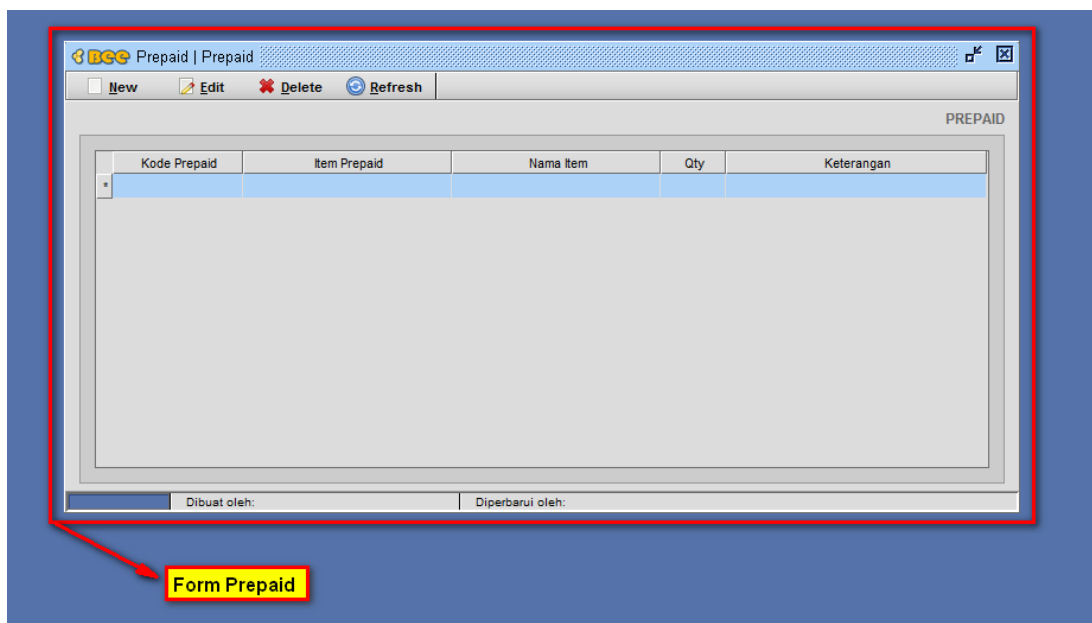
Prepaid merupakan jenis item seperti paket, tapi bisa dipakai satu per satu untuk penggunaannya untuk membuat item berjenis prepaid , sebelumnya harus membuat item berjenis jasa yang dipakai untuk paket prepaid nantinya.

Masuk menu |Prepaid| → |Prepaid|



Gambar 4.1

Berikut tampilan form Prepaid :

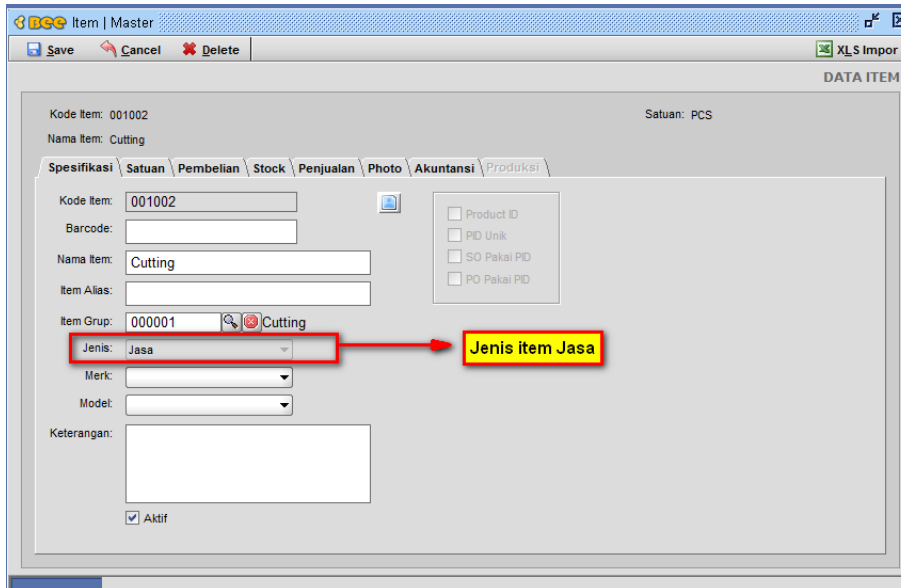


Gambar 4.2

Untuk membuat item paket prepaid, jenis item yang digunakan harus prepaid, sebagai berikut contohnya :

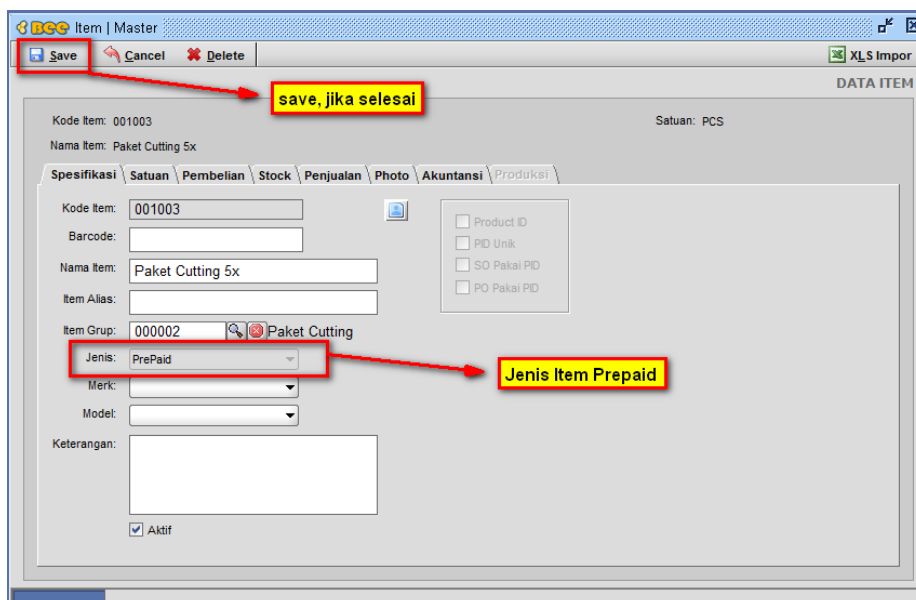
Masuk menu **|Master|** → **|Item|**

Jenis Item Jasa



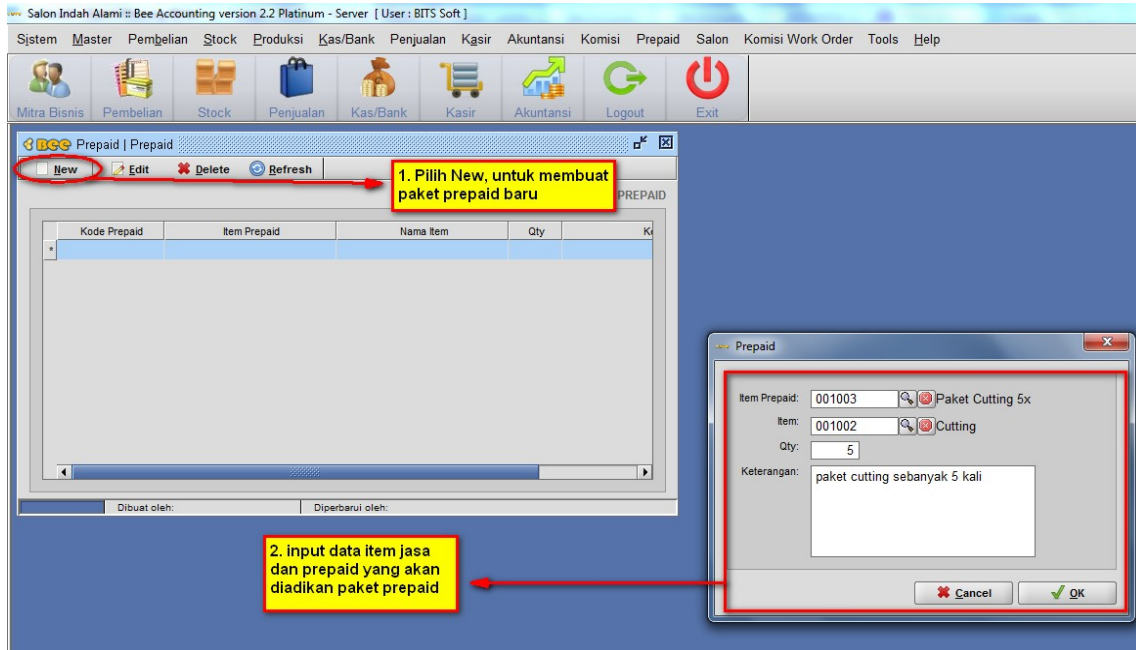
Gambar 4.3

Jenis Item Prepaid



Gambar 4.4

Setelah buat dua item yang berjenis jasa dan Prepaid, kemudian masuk menu prepaid lagi, buat baru
 Masuk menu |Prepaid| → |Prepaid| → New



Gambar 4.5

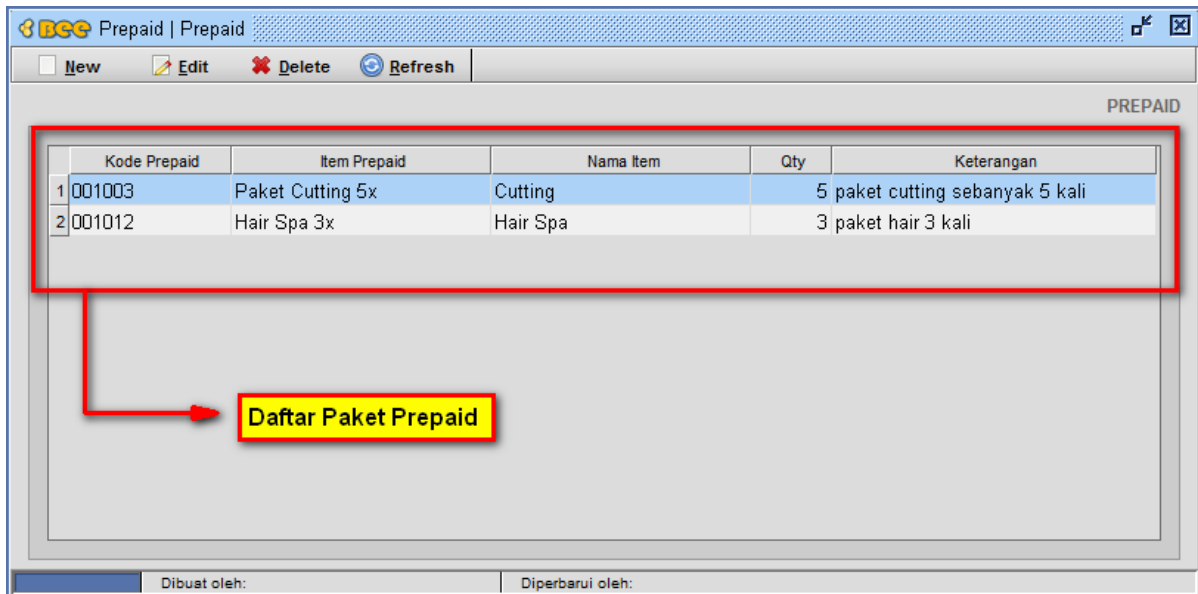
Keterangan :

Item Prepaid : Item yang berjenis prepaid

Item : Item jasa yang akan digunakan menjadi item prepaid

Qty : Qty jumlah dari item jenis jasa yang dipakai untuk item prepaid nantinya

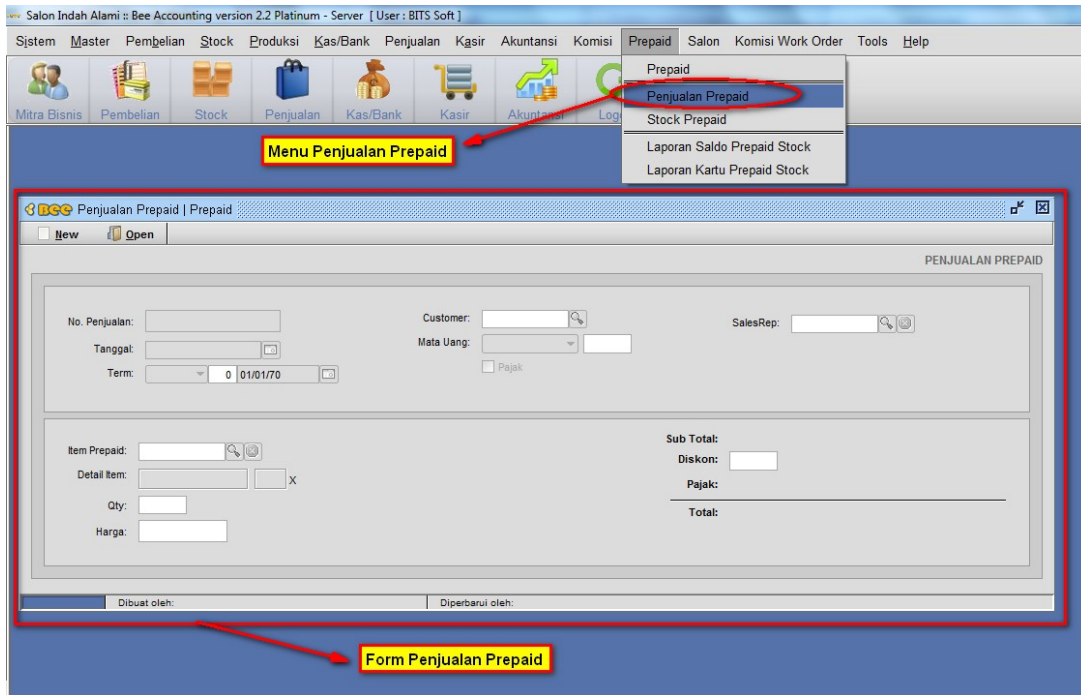
Keterangan : Keterangan pada item prepaid (*Optional*)



Gambar 4.6

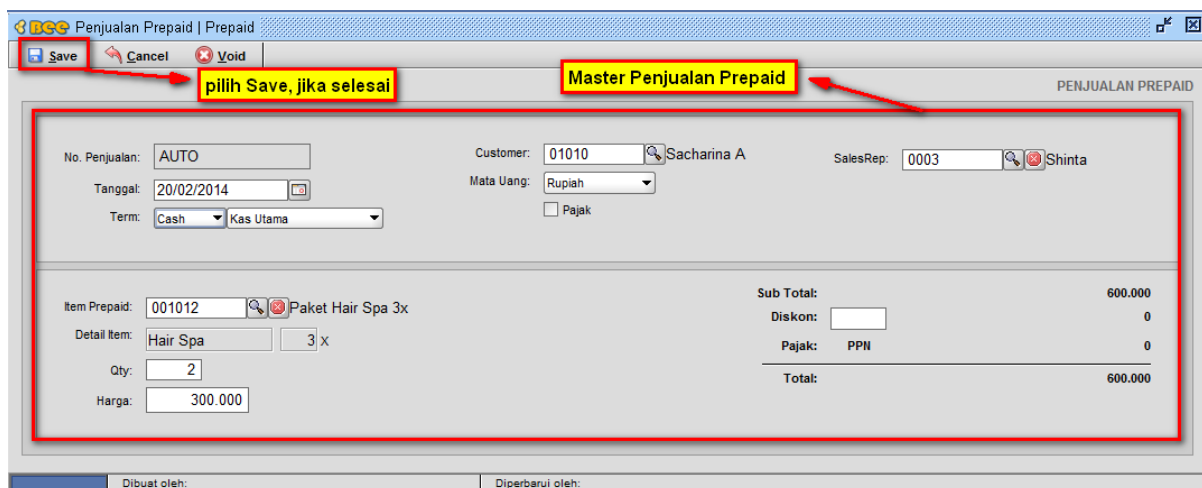
IV.2 Penjualan Prepaid

Penjualan Prepaid ini merupakan menu untuk melakukan transaksi penjualan paket prepaid. Masuk menu |Prepaid| → |Penjualan Prepaid|



Gambar 4.7

Berikut contoh melakukan transaksi **Penjualan Prepaid**,



Gambar 4.8

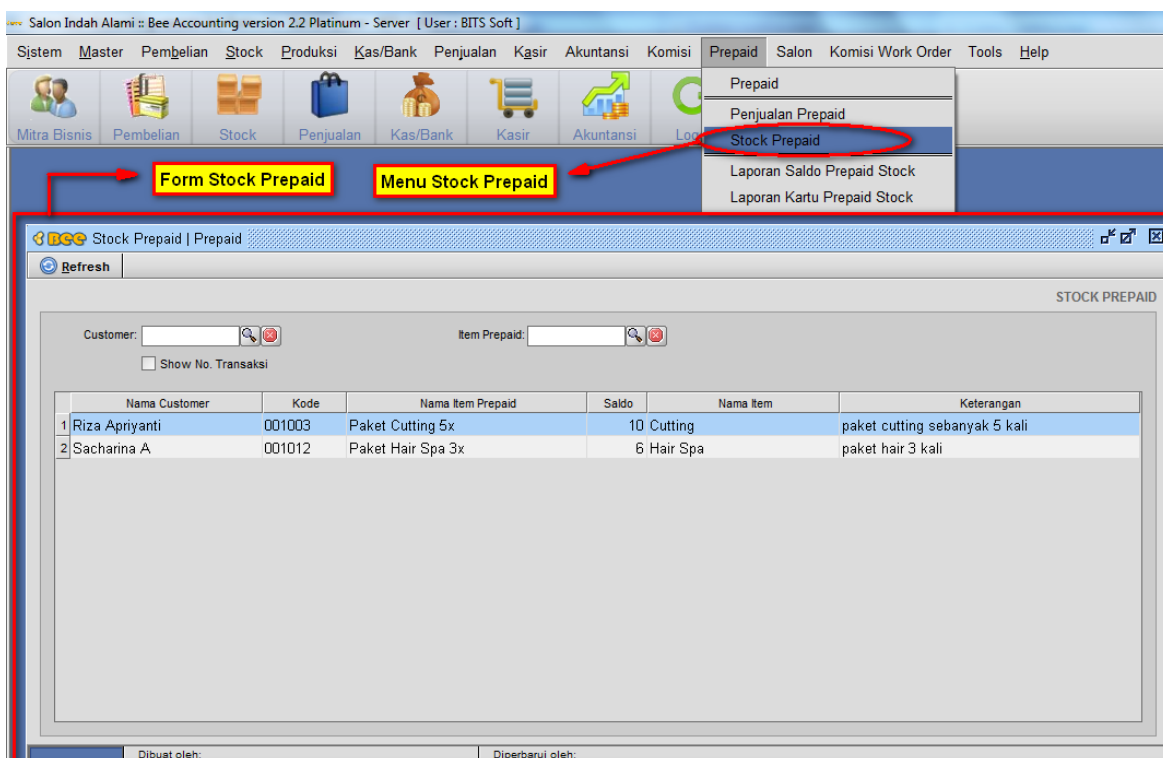
Keterangan Penjualan Prepaid

No. Penjualan : Nomer transaksi penjualan prepaid

- Tanggal : Tanggal transaksi penjualan prepaid
- Term : Tipe transaksi Penjualan Prepaid Cash atau Credit
- Customer : Nama customer yang beli paket prepaid
- Mata Uang : Jenis mata uang yang dipakai untuk transaksi penjualan paket prepaid
- Pajak : Centang jika item paket prepaid kena pajak, dan sebaliknya
- SalesRep : Nama sales representatif (sales yang membuatkan transaksi penjualan paket prepaid)
- Item Prepaid : Item paket prepaid
- Qty : Jumlah item paket prepaid yang dibeli customer
- Harga : Harga item jenis paket prepaid

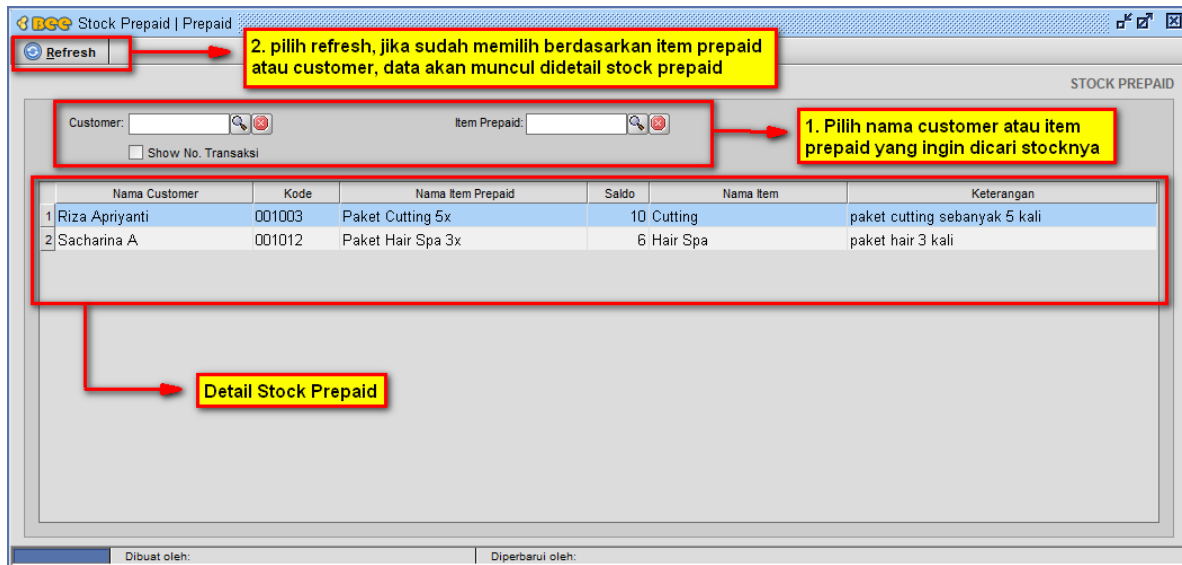
IV.3 Stock Prepaid

Stock prepaid yang berada dimenu prepaid ini berfungsi untuk melihat, mengecek stock/saldo customer yang menggunakan paket prepaid, jadi memudahkan kita untuk mengontrolnya. Masuk menu |Prepaid| → |Stock Prepaid|



Gambar 4.9

Berikut langkah untuk melihat stock prepaid ;



Gambar 4.10

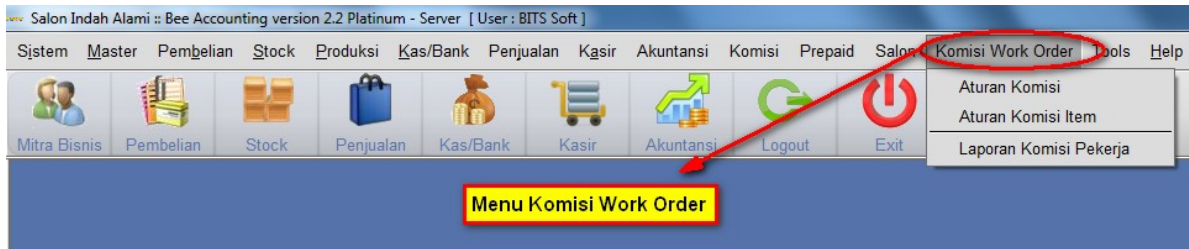
Keterangan Detail Stock Prepaid :

- Nama Customer : Nama customer yang menggunakan item paket prepaid
- Kode : Kode item prepaid
- Nama Item Prepaid : Nama detail item paket prepaid
- Saldo : Total saldo dari item yang digunakan sebagai item prepaid
- Nama Item : Nama detail item
- Keterangan : Keterangan item (*Optional*)

V. Komisi Work Order

Dalam Bee Salon bisa kita tambahkan Plugin komisi yang fungsinya bisa mengatur komisi per kapster , bagi anda yang menginstall Bee Salon dan ada tambahan plugin Komisi, di sini akan kami jelaskan fungsi dan cara penggunaan dari plugin Komisi ini. Menu Komisi Work Order ini bisa dibilang sebagai **Master Plugin Komisi**. Jadi sebelum anda melakukan proses komisi, anda harus buat master komisinya dulu di menu komisi work order.

Letak menu Komisi Work Order berada disebelah menu salon seperti berikut :



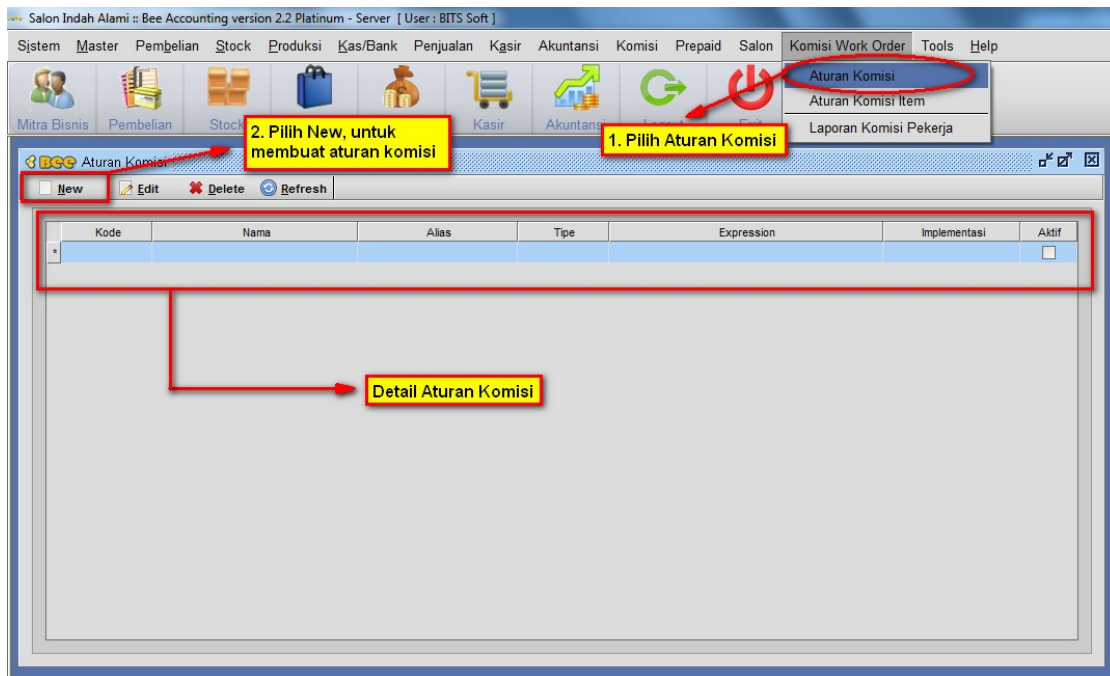
Gambar 5.1

Di menu Komisi Work Order terdapat menu aturan komisi sebagai berikut :

V.1 Aturan Komisi

Menu **Aturan Komisi** ini, digunakan untuk membuat master nilai komisi.

Masuk menu |**Komisi Work Order**| → |**Aturan Komisi**| → **NEW**



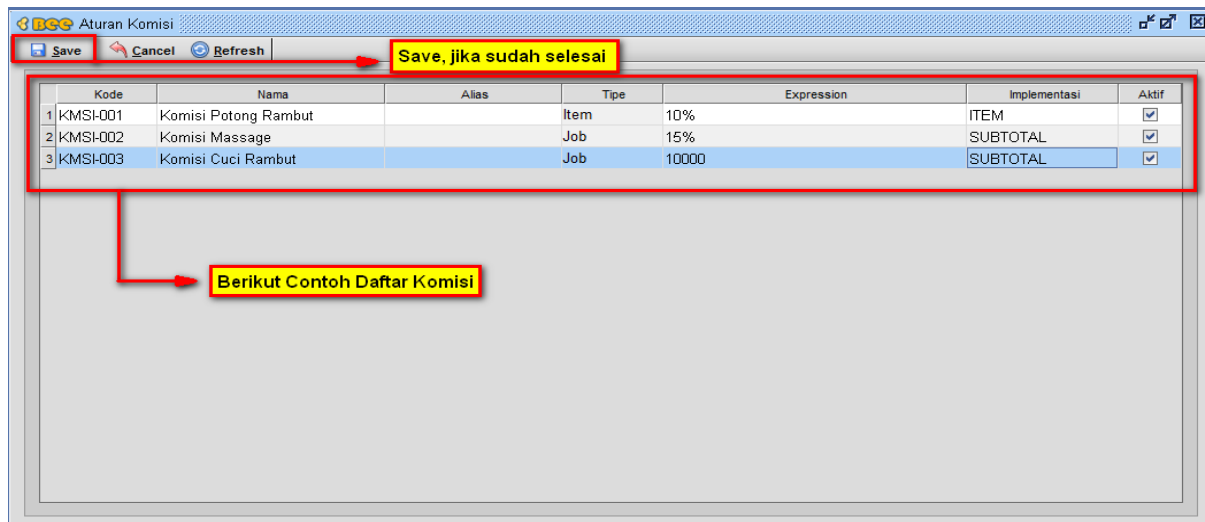
Gambar 5.2

Keterangan **Aturan Komisi**

Kode : Kode Komisi

- Nama : Nama Komisi
- Alias : Nama Alias Komisi
- Tipe : Tipe Komisi
- Item : komisi item
 - Transaksi : tidak bisa digunakan
 - Job : Komisi Job/ Komisi Pekerjaan
- Expression : Persentase komisi (bisa diisi % atau dalam nominal rupiah)
- Implementasi : Implementasi Komisi
- Per-Item : Komisi dihitung per-item
 - Subtotal : Komisi dihitung dari subtotal per-nota
- Aktif : Centang apabila komisi mau diaktifkan atau sebaliknya

Berikut contoh komisi :

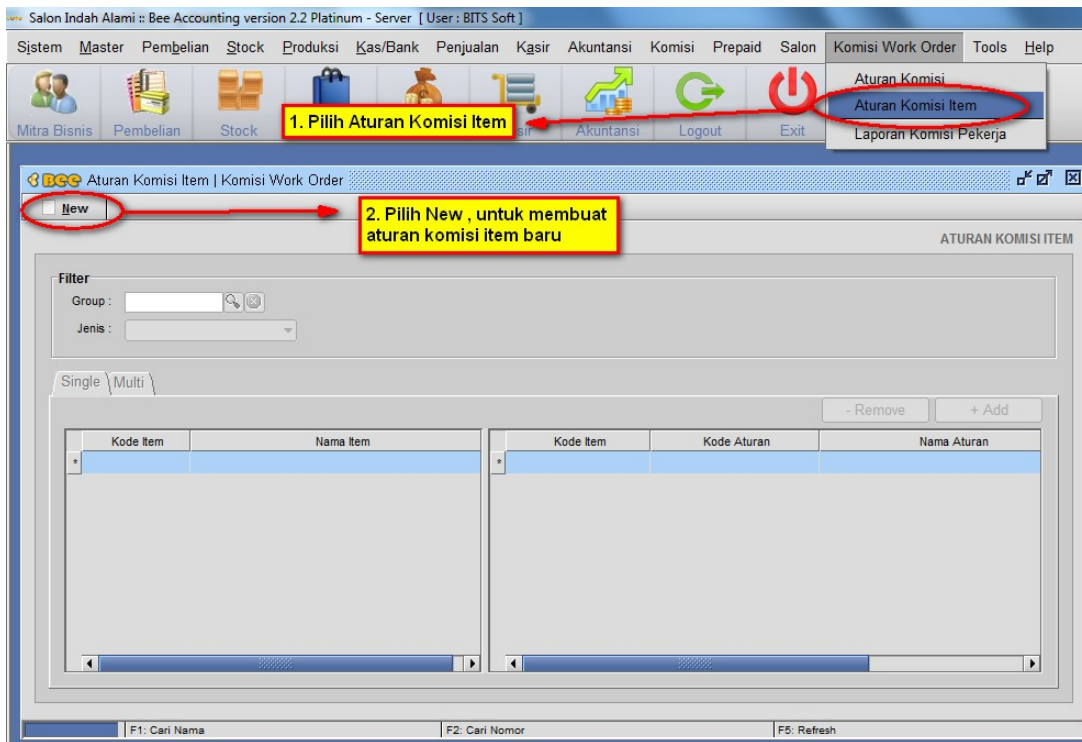


Gambar 5.3

V.2 Aturan Komisi Item

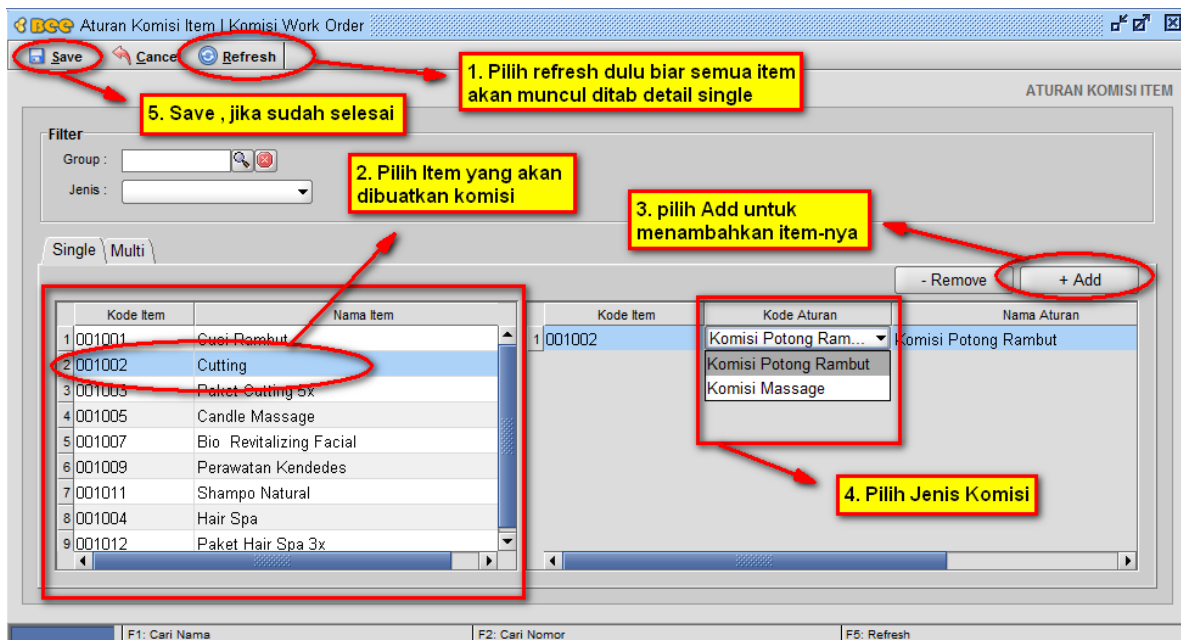
Setelah membuat **Aturan Komisi**, selanjutnya memilih item mana saja yang akan dapat aturan komisi di **Aturan Komisi Item**.

Masuk menu **[Komisi Work Order]** → **[Aturan Komisi Item]** → **NEW**



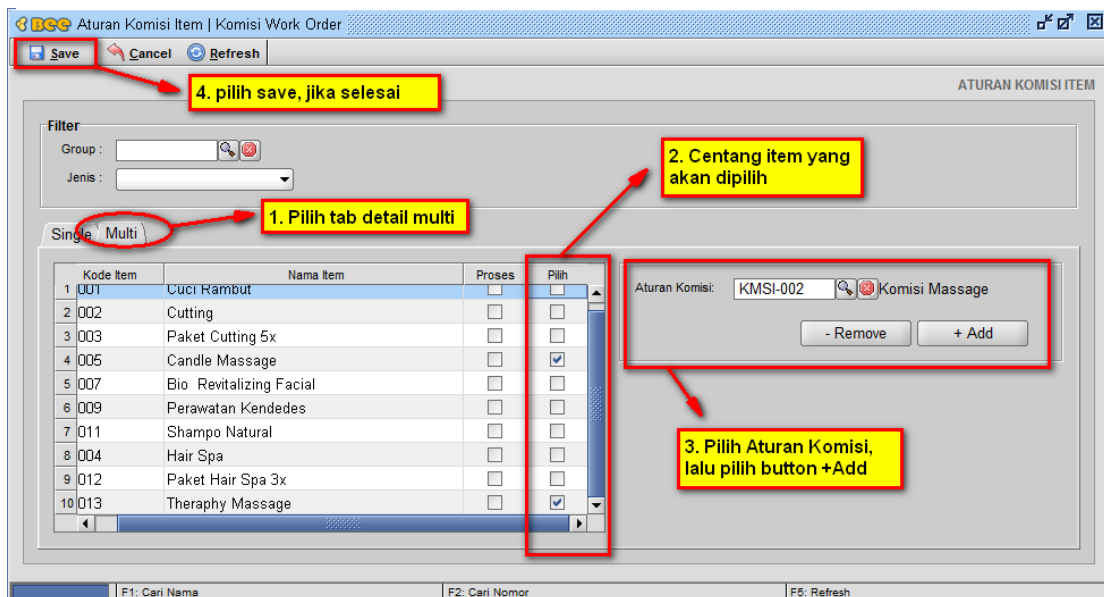
Gambar 5.4

berikut cara mengabungkan item dengan komisi item yang sudah dibuat tadi.



Gambar 5.5

Untuk **Tab Multi** digunakan apabila anda ingin menginputkan nilai komisi secara terpilih berdasarkan kriteria tertentu (Grup item/jenis Item).



Gambar 5.6

Setelah anda membuat dan mensetting master komisi, selanjutnya anda bisa melakukan transaksi penjualan, dan jangan lupa untuk memilih Kapsternya supaya bisa diberikan komisi.

VI. Komisi

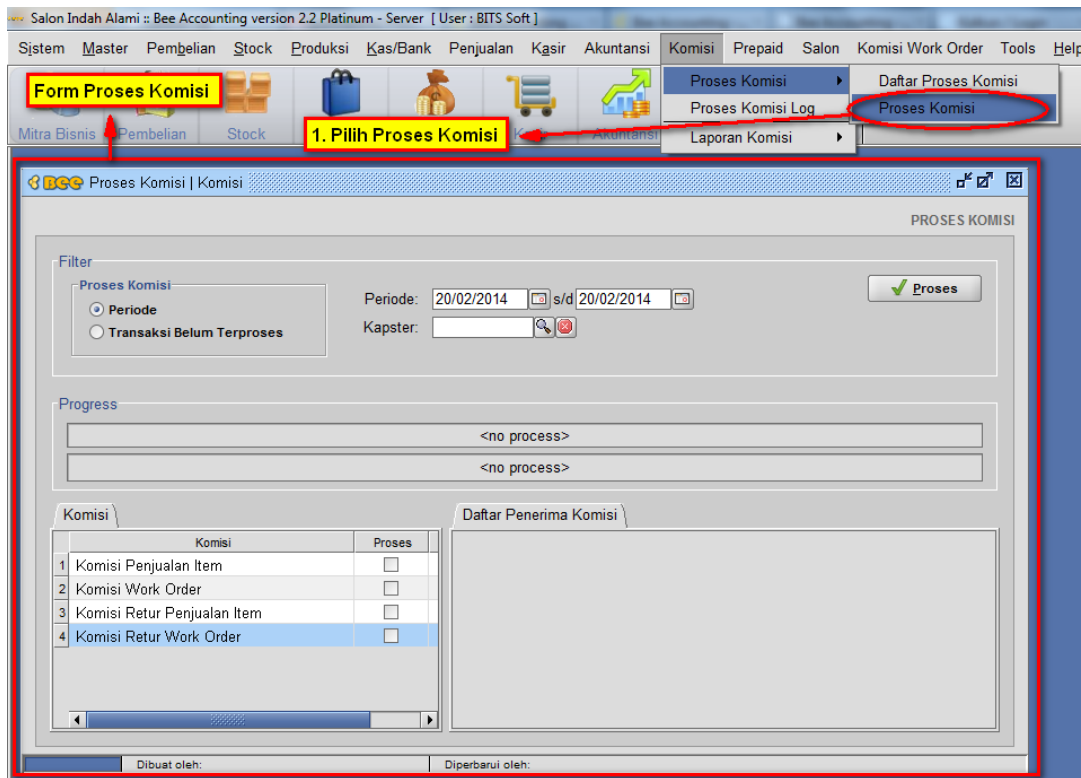
Setelah anda membuat master komisi, selanjutnya anda bisa melakukan proses komisi. Perlu diingat, untuk bisa melakukan proses komisi anda harus melakukan proses penjualan yang sebelumnya terdapat di menu |Salon| → |Antrian| → **Open Penjualan** atau bisa langsung dari menu penjualan.

Dan perlu diingat juga Plugin Komisi ini hanya bertujuan untuk **MENGHITUNG** komisi jadi belum memotong Kas anda, untuk melakukan pembayaran komisi Kapster dilakukan dari menu |Kas/Bank| → |Pembayaran| → |Pembayaran|

Setelah melakukan proses penjualan, selanjutnya anda bisa melakukan proses komisi mekanik anda.

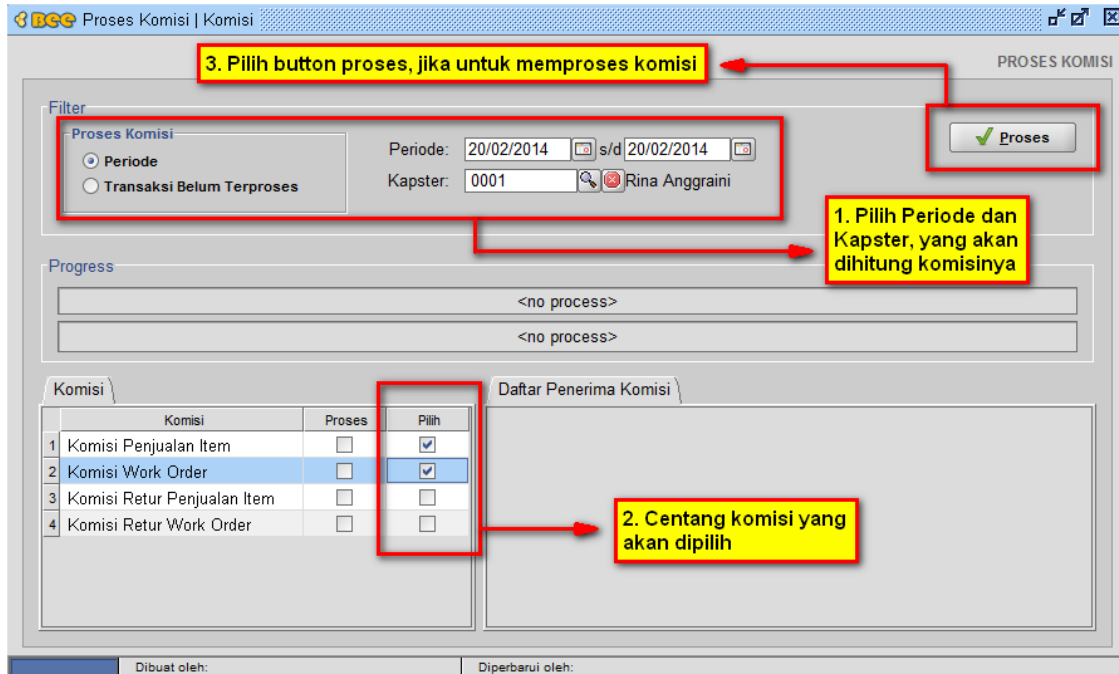
VI.1 Proses Komisi

Masuk menu |Komisi| → |Proses Komisi| → **Proses Komisi**



Gambar 6.1

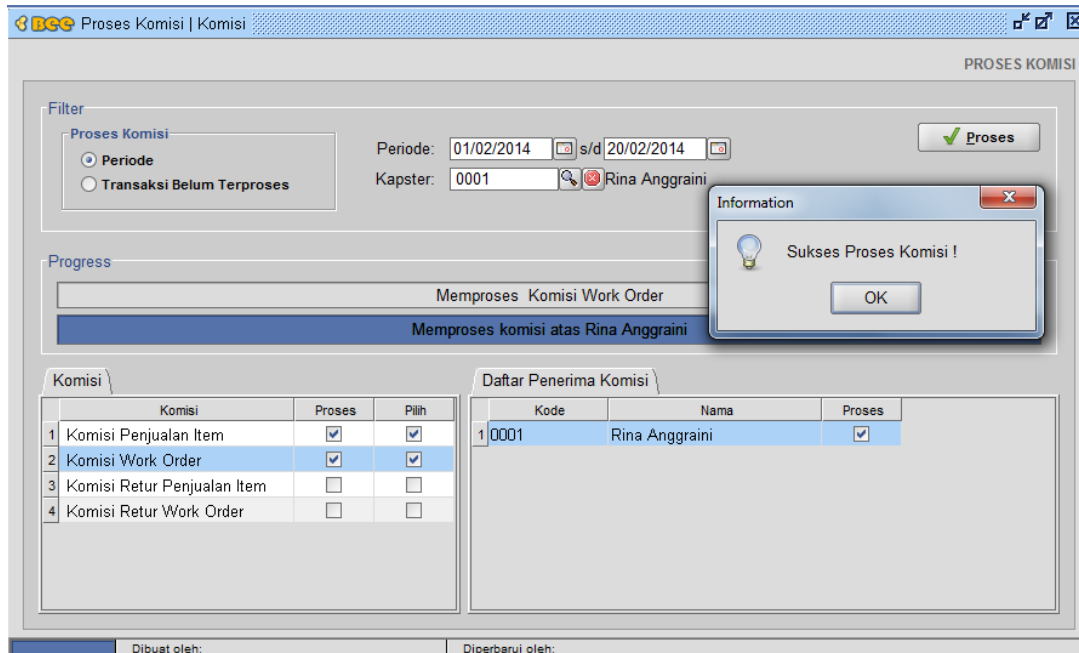
Berikut contoh untuk memproses komisi :



Gambar 6.2

Keterangan Proses Komisi :

- Proses Komisi :
 - Periode : Diproses sesuai periode yang dipilih
 - Transaksi Belum Diproses : Diproses sesuai komisi yang belum diproses
 - Periode : Periode penjualan yang berhubungan dengan kapster yang dipilih
 - Kapster : Nama Kapster yang akan diproses komisi-nya
- Berikut hasil setelah diproses komisi :

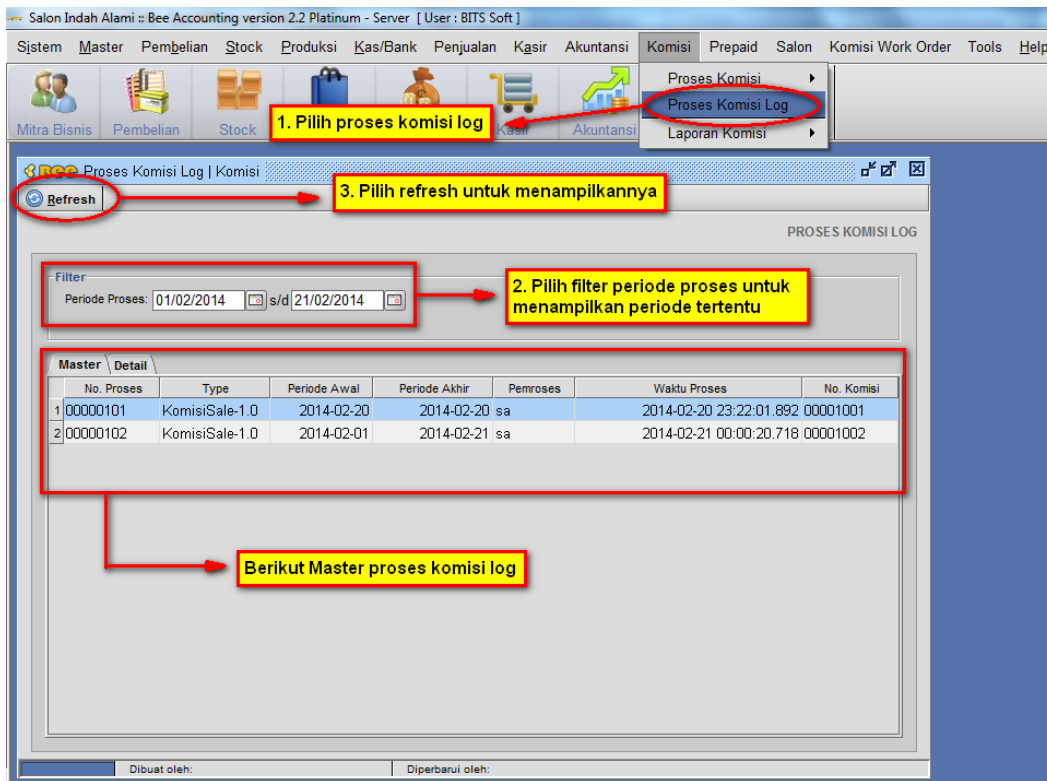


Gambar 6.3

VI.2 Proses Komisi Log

Apabila anda ingin melihat log komisi yang sudah di proses.

Masuk menu **[Komisi] → [Proses Komisi Log]**



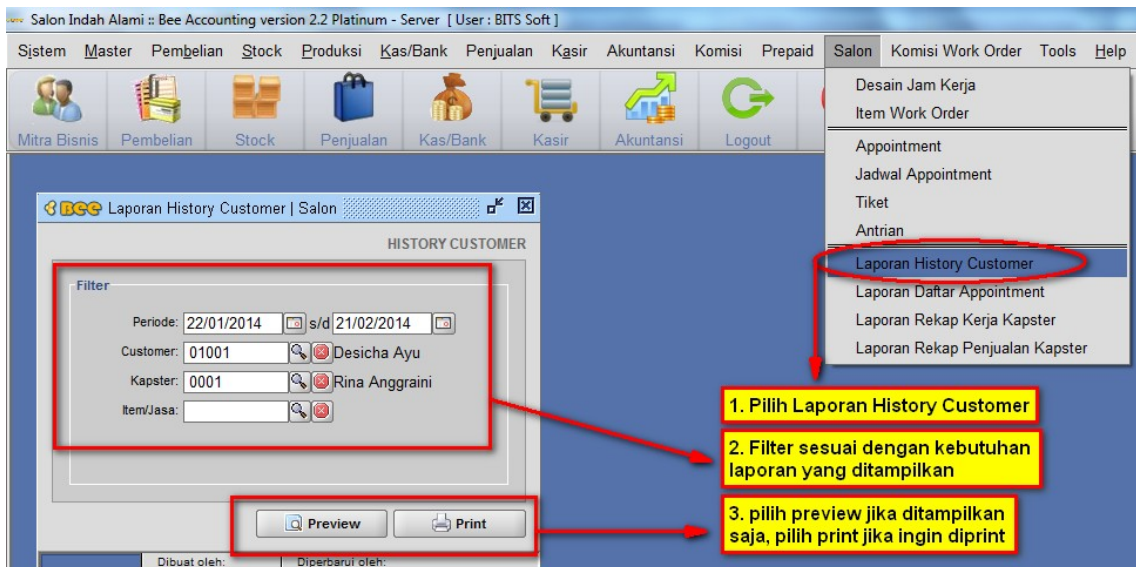
Gambar 6.4

VII. Laporan

VII.1 Laporan History Customer

Masuk menu |Salon| → |Laporan History Customer|

Kegunaan : Untuk melihat laporan history customer



Gambar 7.1

Berikut tampilan preview Laporan History Customer :

Salon Indah Alami
History Customer

Periode : 22/01/2014 s/d 21/02/2014

Nama Customer : **Desicha Ayu**

Tanggal Transaksi : 19/02/2014

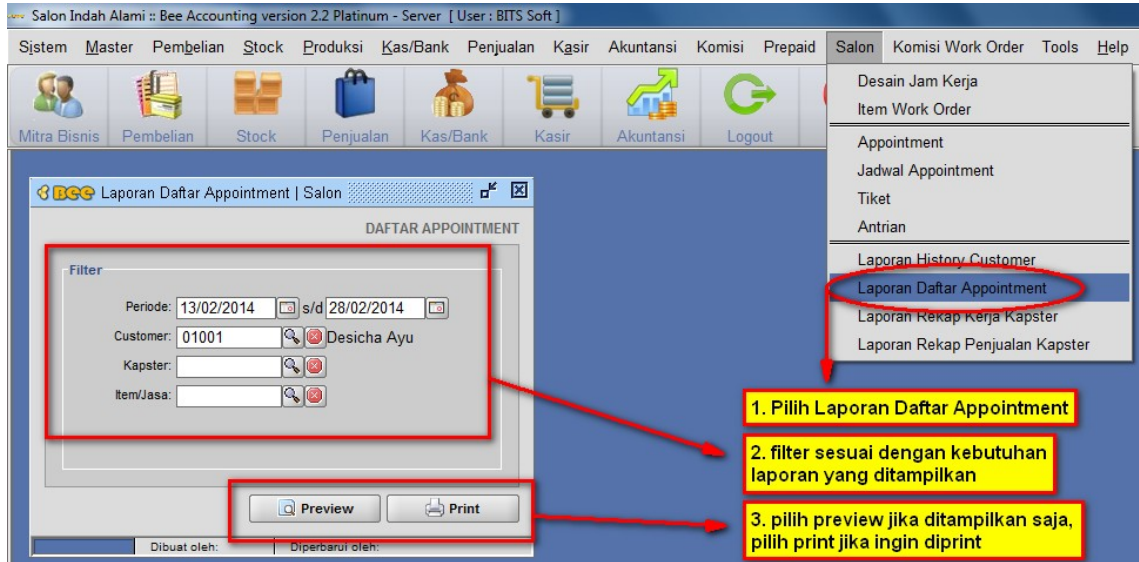
No.	Kode Item	Nama Item	Kapster	Subtotal
1	001009	Perawatan Kendedes	Rina Anggraini	500.000
Detail Work Order				
		Hair Spa	Rina Anggraini	
		Candle Massage	Rina Anggraini	
		Bio Revitalizing Facial	Rina Anggraini	
Keterangan :				
Sub Total				500.000
	Disc	Rp		
	Pajak	Rp		0
	Freight	Rp		0
Total				500.000
Grand Total				Rp 500.000

Gambar 7.2

VII.2 Laporan Daftar Appointment

Masuk menu |Salon| → |Laporan Daftar Appointment|

Kegunaan : Untuk melihat laporan daftar Appointment



Gambar 7.3

Berikut tampilan preview Laporan Daftar Appointment :

 **Salon Indah Alami**
Daftar Appointment

Periode : 13/02/2014 s/d 28/02/2014

Tanggal : 19/02/2014

Kapster : Rina Anggraini

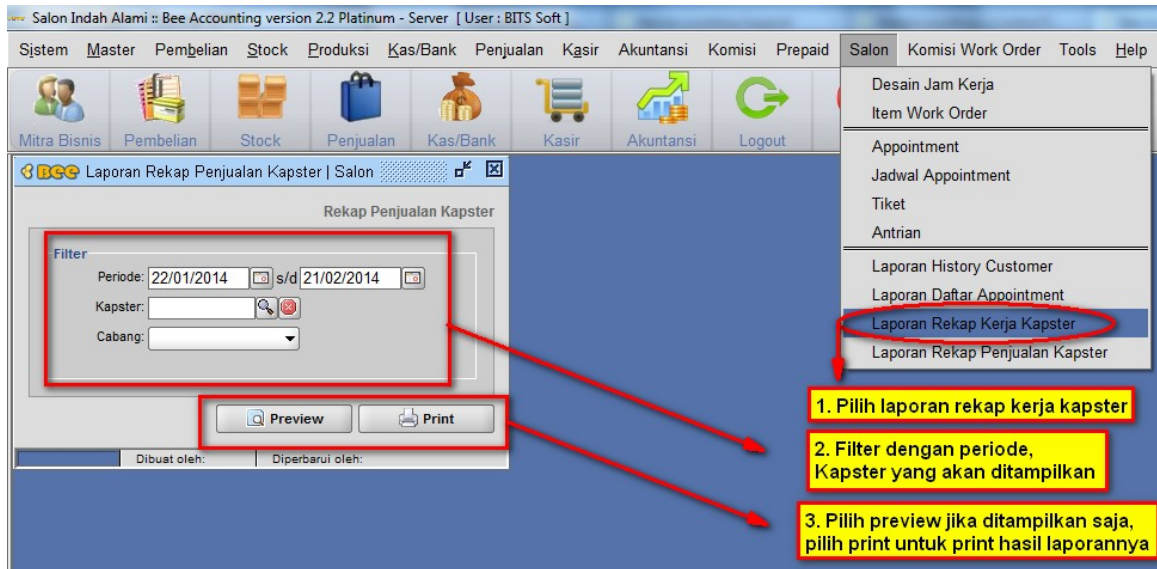
Jam Mulai	Jam Selesai	Customer	Nama Jasa	Keterangan
11:00:00	12:00:00	Desicha Ayu	Perawatan Kenededes	

Gambar 7.4

VII.3 Laporan Rekap Kerja Kapster

Masuk menu |Salon| → |Laporan Rekap Kerja Kapster|

Kegunaan : Untuk melihat laporan rekap kerja kapster



Gambar 7.5

Berikut tampilan preview Laporan Rekap Penjualan Kapster :

Salon Indah Alami
Rekap Pekerjaan Kapster

Periode : 24/01/2014 s/d 23/02/2014

Mata Uang : Rupiah

Mekanik : Rina Anggraini

Kode Item	Nama Item	Qty Kerja	Qty Retur	Qty Total	Total Pendapatan
001001	Cuci Rambut	1	0	1	100.000
001002	Cutting	1	0	1	150.000
001004	Hair Spa	1	0	1	150.000
001005	Candle Massage	1	0	1	150.000
001007	Bio Revitalizing Facial	1	0	1	200.000
TOTAL :					750.000

Mekanik : Shinta

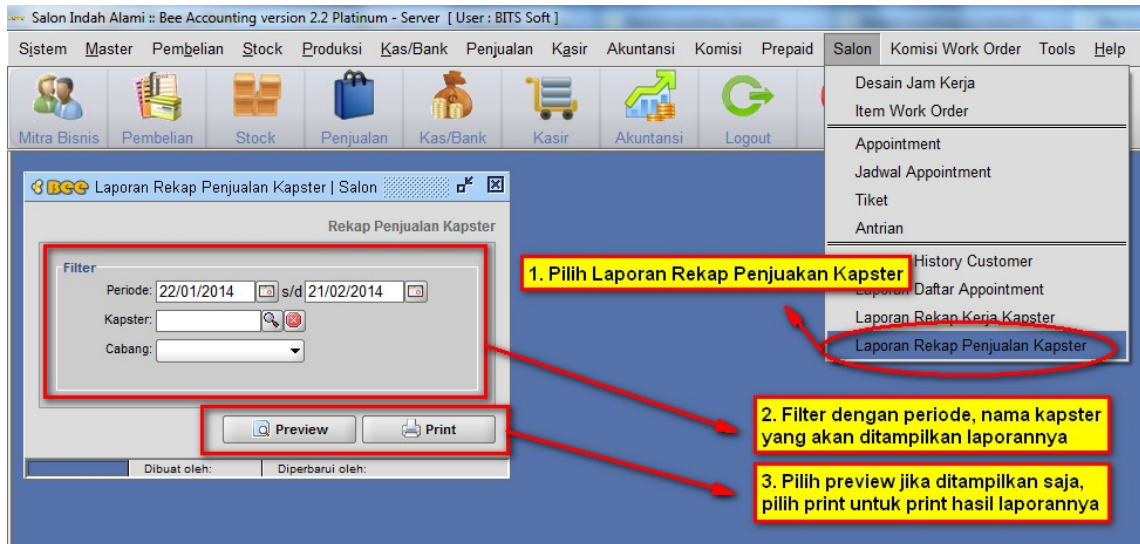
Kode Item	Nama Item	Qty Kerja	Qty Retur	Qty Total	Total Pendapatan
001013	Theraphy Massage	1	0	1	150.000
TOTAL :					150.000

Gambar 7.6

VII.4 Laporan Rekap Penjualan Kapster

Masuk menu |Salon| → |Laporan Rekap Penjualan Kapster|

Kegunaan : Untuk melihat laporan rekap penjualan kapster



Gambar 7.7

Berikut tampilan preview Laporan Rekap Penjualan Kapster :

Salon Indah Alami
Rekap Penjualan Kapster

Periode : 22/01/2014 s/d 21/02/2014

Mata Uang : Rupiah

Mekanik : Rina Anggraini

Kode Item	Nama Item	Qty Jual	Qty Retur	Qty Total	Total Pendapatan
001001	Cuci Rambut	1	0	1	100.000
001002	Cutting	1	0	1	150.000
001009	Perawatan Kendedes	1	0	1	500.000
TOTAL :					750.000

Mekanik : Dinda Ariyanti

Kode Item	Nama Item	Qty Jual	Qty Retur	Qty Total	Total Pendapatan
001011	Shampo Natural	2	0	2	180.000
TOTAL :					180.000

Mekanik : Shinta

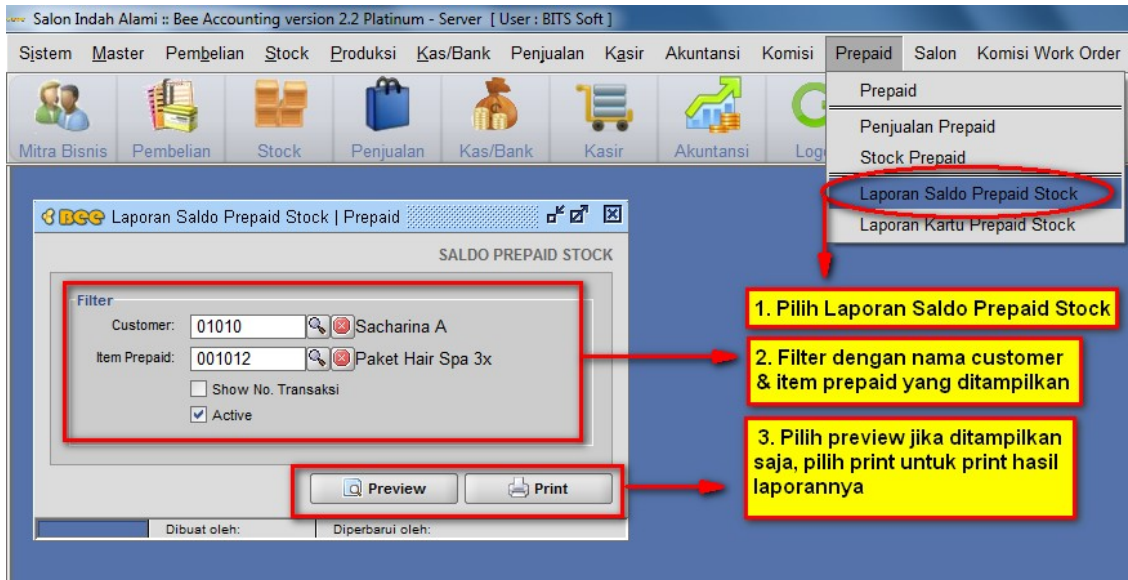
Kode Item	Nama Item	Qty Jual	Qty Retur	Qty Total	Total Pendapatan
001011	Shampo Natural	2	0	2	180.000
001012	Paket Hair Spa 3x	3	0	3	600.000
001013	Theraphy Massage	1	0	1	150.000
TOTAL :					930.000

Gambar 7.8

VII.5 Laporan Saldo Stock Prepaid

Masuk menu |Prepaid| → |Laporan Saldo Stock Prepaid|

Kegunaan : Untuk melihat laporan saldo stock prepaid



Gambar 7.9

Berikut tampilan preview Laporan Saldo Stock Prepaid :

Salon Indah Alami Saldo Stock Prepaid

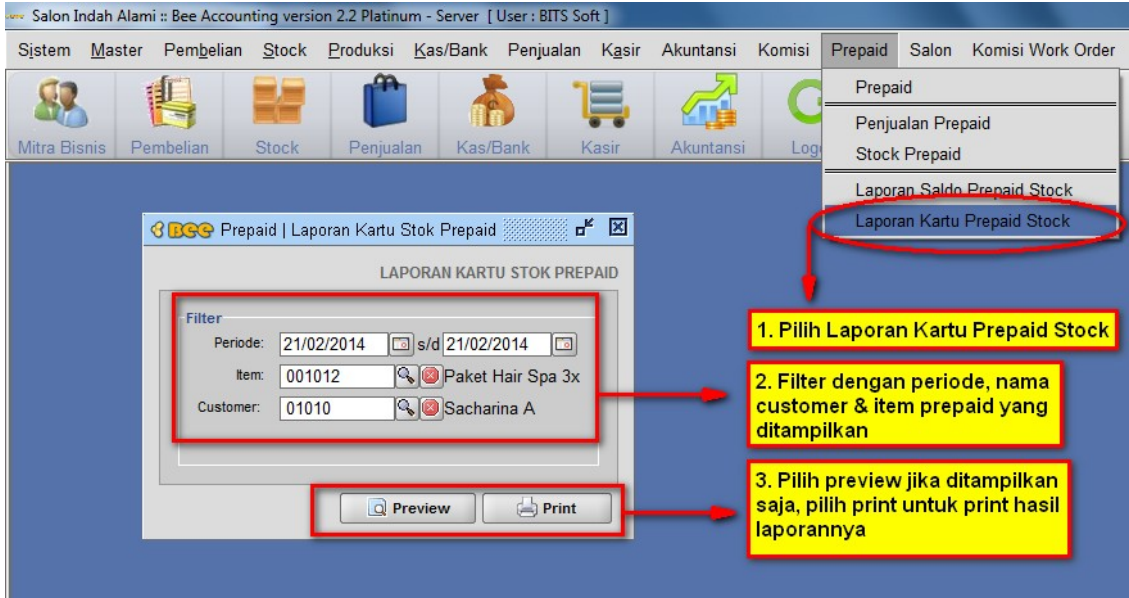
Nama Customer				
Sacharina A				
Kode Item	Nama Item	Nama Item	Satuan	Stock
001012	Paket Hair Spa 3x	Hair Spa	PCS	5
Total Per Group : Unit 1				5
Grand Total : Unit 1				5

Gambar 7.10

VII.6 Laporan Kartu Stock Prepaid

Masuk menu |Prepaid| → |Laporan Kartu Stock Prepaid|

Kegunaan : Untuk melihat laporan kartu stock prepaid



Gambar 7.11

Berikut tampilan preview Laporan Kartu Stock Prepaid :


Salon Indah Alami
Kartu Stock Prepaid

Nama Item : Paket Hair Spa 3x
Customer : Sacharina A

Periode : 21/02/2014 s/d 21/02/2014

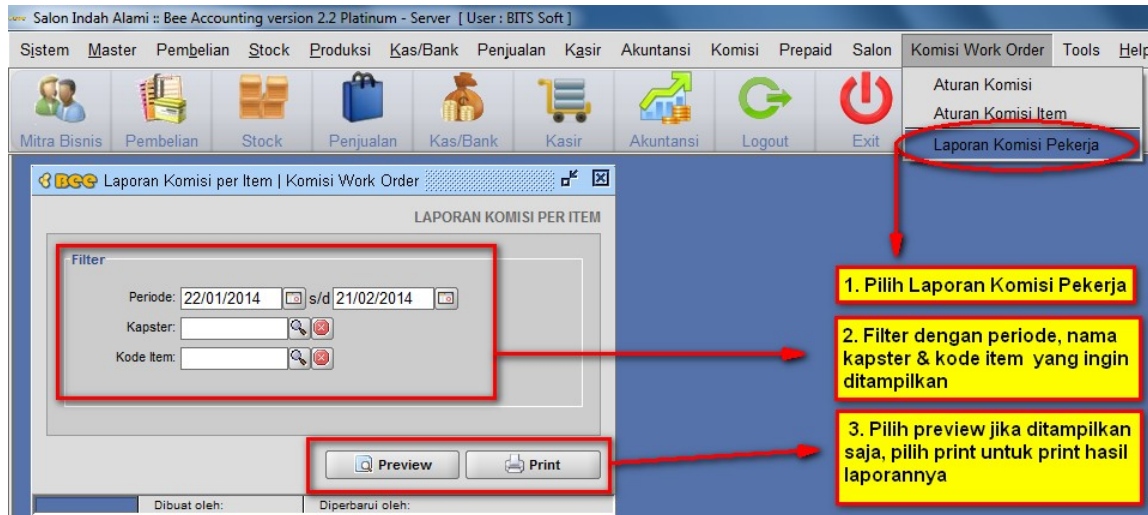
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
02/21/2014	Saldo			6 PCS
02/21/2014	Penggunaan #JL00001013		1 PCS	5 PCS

Gambar 7.12

VII.7 Laporan Komisi Per Item

Masuk menu |Komisi Work Order| → |Laporan Komisi Pekerja|

Kegunaan : Untuk melihat laporan komisi pekerja



Gambar 7.13

Berikut tampilan preview Laporan Detail Komisi Per Kapster :

Salon Indah Alami
Laporan Komisi Per Item

Periode : 24/01/2014 s/d 23/02/2014

Kapster: Rina Anggraini					
Kode Item	Nama Item	Qty	Total Penjualan	Nilai Komisi Implementasi	Total Komisi
001002	Cutting	1	150.000	10% per-Item	15.000
Total					15.000

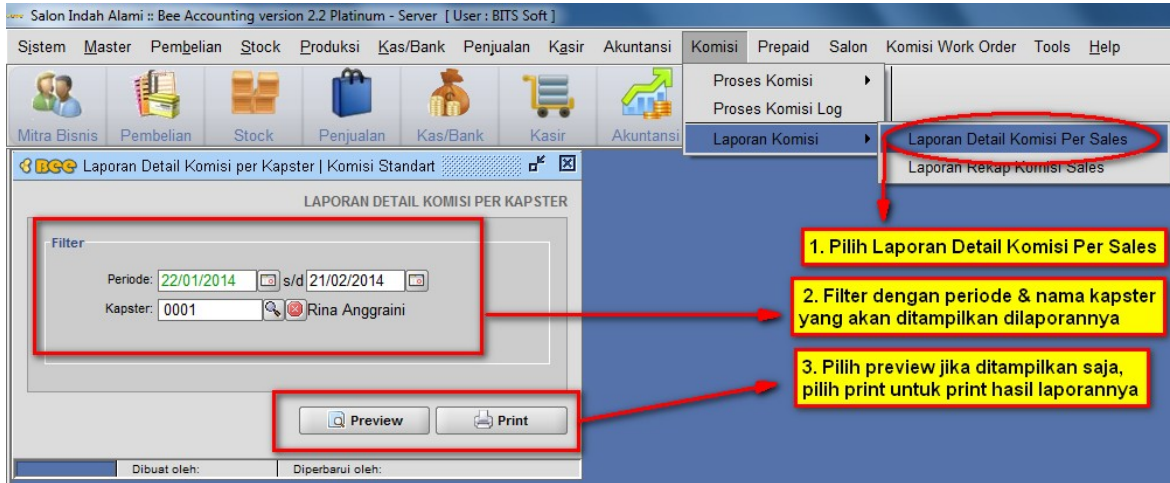
Kapster: Shinta					
Kode Item	Nama Item	Qty	Total Penjualan	Nilai Komisi Implementasi	Total Komisi
001011	Shampo Natural	2	180.000	500 per-Subtotal	500
Total					500

Gambar 7.14

VII.8 Laporan Detail Komisi Per Sales

Masuk menu |Komisi | → |Laporan Komisi| → |Laporan Detail Komisi Per Sales |

Kegunaan : Untuk melihat laporan detail komisi per sales



Gambar 7.15

Berikut tampilan preview Laporan Detail Komisi Per Kapster :

Salon Indah Alami

Laporan Detail Komisi per Kapster

Periode : 22/01/2014 s/d 21/02/2014

Kapster: Rina Anggraini

Kode Item	Nama Item	Qty	Total Penjualan	Nilai Komisi Implementasi	Total Komisi
001002	Cutting	1	150.000	10% per-Item	15.000
Total					15.000

Kapster: Shinta

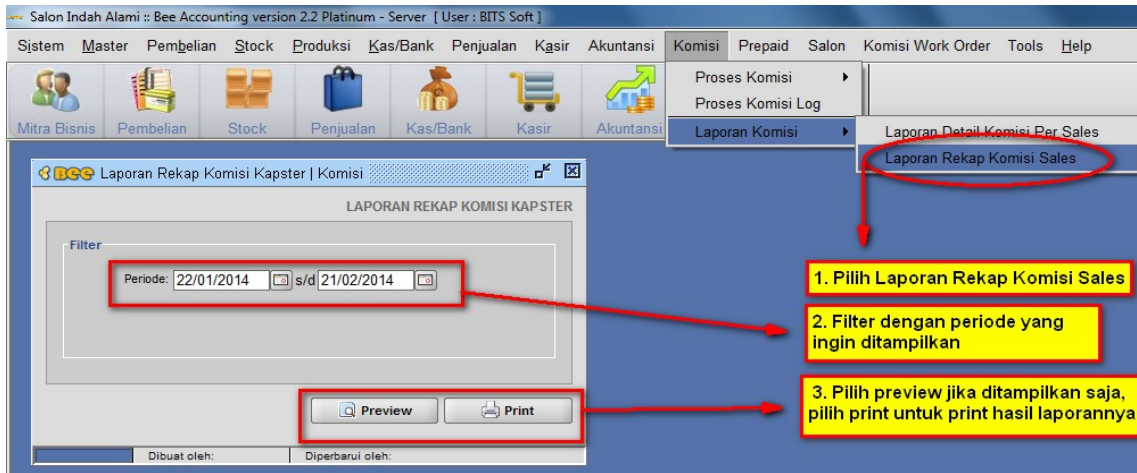
Kode Item	Nama Item	Qty	Total Penjualan	Nilai Komisi Implementasi	Total Komisi
001011	Shampo Natural	2	180.000	500 per-Subtotal	500
Total					500

Gambar 7.16

VII.9 Laporan Rekap Komisi Kapster

Masuk menu |Komisi | → |Laporan Komisi| → |Laporan Rekap Komisi Sales |

Kegunaan : Untuk melihat laporan rekap komisi sales



Gambar 7.17

Berikut tampilan preview Laporan Rekap Komisi Kapster :


Salon Indah Alami
Laporan Rekap Komisi Kapster
 Periode : 22/01/2014 s/d 21/02/2014

Mata Uang : Rupiah

No.	Kode Kapster	Nama Kapster	Total Komisi
1	0001	Rina Anggraini	15.000
2	0003	Shinta	500
Grand Total Komisi			15.500

Gambar 7.18