Getting Started Guide Bee Accounting

Selamat datang di Bee Accounting,terima kasih telah memilih Bee Accounting 2.0 menjadi program yang memanajemen usaha anda.

Bee Accounting adalah software aplikasi manajemen bisnis yang fleksibel dan mempunyai stabilitas yang tinggi. Bee Accounting bisa digunakan di dalam sistem operasi Windows,Linux dan Mac OS. Sistem penggunaan Bee Accounting yang user friendly membuat Bee Accounting menjadi mudah untuk digunakan. Berikut beberapa langkah mudah dalam penggunaan dan implementasi Bee Accounting. Dengan 4 langkah mudah dibawah ini anda akan langsung bisa melihat laporan keuangan anda tanpa anda harus dipusingkan masalah akuntansi.

Langkah awal yang harus dilakukan adalah menginput daftar perkiraan akun(jika ada),kemudian input master barang(item),set saldo awal stock dan yang terakhir adalah transaksi.





Transaksi

4 Langkah Mudah Mengunakan Bee Accounting

- 1. Membuat Master Akun
- 2. Mengisi Data Master Barang dan Mitra Bisnis
- 3. Set Saldo Awal
- 4. Transaksi

1. Membuat Master Akun

Pada step 1 ini bisa anda lewati jika anda menggunakan versi Bee Accounting tanpa ada modul akuntansi atau jika anda ingin menggunakan Bee Accounting dengan pengaturan standart akuntansi dari program. Dengan setingan standartpun anda juga tetap bisa melihat laporan akuntansi sesuai standart dari Bee Accounting.

Untuk akun,anda bisa melakukan penambahan di awal. Tetapi jika anda tidak ingin dipusingkan oleh akun,anda bisa menggunakan akun standart dari Bee Accounting. Tanpa membuat akun barupun anda bisa melihat laporan Neraca,Laba/rugi, Buku Besar,dll. Akun standart dari Bee Accounting bisa anda tambah ataupun dikurangi sesuai keinginan anda.

Ne	w 💋	Edit 🗱 Delete 💿 Refresh	63	🔀 X <u>L</u> S Impo
				DAFTAR AKU
Filt	er			
	Jenis Ak	un:		
K	asifikasi Ak	un:		
	Nama Ak	un:		
	No.Akun	Nama Akun	Saldo Akun	
1	110001	Kas Kecil		0
2	110002	Kas		0
3	110003	Open CBG		0
4	111001	Kas (EUR)		0
5	111002	Bank		0
6	111003	Bank (EUR)		0
7	111201	Unreconciled Bank		0
8	120001	Piutang Giro		0
9	120002	Piutang Usaha		0
10	120003	Piutang Usaha(EUR)		0
11	120004	Unbilled Delivery		0
		Liebillard Comise Coo		0

1.1 Membuat Akun Baru

Untuk membuat daftar akun baru atau nomor perkiraan baru, anda bisa masuk ke menu **[Akuntansi] [Daftar Akun]**. Di dalam Jenis akun berisi kelompok Harta, Kewajiban, Modal, Pendapatan, Biaya atas Pendapatan, Pengeluaran Operasional, Pendapatan Lain, Pengeluaran Lain.

Klasifikasi akun merupakan sub dari Jenis Akun yang berisi kelompok Bank, Biaya Dibayar Dimuka, Biaya Lain, Biaya Non Operasional, Biaya Operasional, Biaya Produksi, Harta Lainnya, Harta Tetap Berwujud, Harta Tetap Berwujud, Hutang Jangka Panjang, Hutang Lainnya, Hutang Lancar, Hutang Pajak, Investasi Jangka Panjang, Kas, Laba, Modal, Pendapatan Diterima Dimuka, Pendapatan Luar Usaha, Pendapatan Usaha, Pengeluaran Luar Usaha, Persediaan, Piutang Dagang, Piutang Lainnya, Piutang Non Dagang, Piutang Pajak, Prive.

Untuk membuat akun baru, masuk ke menu [Akuntansi] [Daftar akun].

Pilih kelompok akun yang akan dimasukkan. Sebagai contoh disini akan menambah akun Biaya BBM yang masuk kedalam Klasifikasi akun Biaya Operasional. Disini pada pada kolom Klasifikasi Akun pilih Biaya Operasional. Untuk menambah jumlah akun tidak ada batasan.

New	☑ Edit ¥ Delete Q Refresh	×)	KLS Imp
		DAFT	AR AK
Filter			
Jenis	Akun:		
Klasifikasi	Akun: Biaya Operasional -		
Nama	Akun:		
No.Akun	Nama Akun	Saldo Akun	
1 610001	Gaji Direksi dan Karyawan	0	
2 610002	Listrik, Air dan Telpon	0	
3 610003	Promosi dan Iklan	0	
4 610004	Administratsi Kantor	0	
		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	

Pilih kelompok Klasifikasi Akun yang akan kita masukkan,sebagai contoh adalah kelompok Biaya Operasional. Kemudian pilih **Refresh**. Maka akan muncul semua akun yang berada di kelompok Biaya Operasional. Dari data yang muncul tersebut kita menjadi lebih mudah saat akan melakukan penambahan akun.

Untuk menambah akun baru pilih New. Maka akan muncul jendela seperti dibawah ini:

New	🛃 Edit 🗱 Delete 💿 R	efresh	XLS Impo
Filter Jenis Klasifikasi Nama	Akun: Ir Akun: Biaya Operasional Akun:	Iput Data Akun Save Cancel No. Akun: 610005	
No.Akun	Na	Nama: Biava BBM	
1 610001	Gaji Direksi dan Karyawan	Klasifikasi Akun: Riava Operasional	
2 610002	Listrik, Air dan Telpon	Biaya Operasional	
3 610003	Promosi dan Iklan		
4 610004	Administratsi Kantor	Akun Parent: *	

Pada kolom No. Akun masukkan nomor akun yang akan ditambahkan. Jika kita tidak mempunyai kode akun/perkiraan,maka kita bisa mengikuti nomor akun yang telah disediakan oleh Bee Accounting. Disini nomor terakhir adalah nomor 610004,maka kita isi nomor berikutnya dengan nomor 610005. Kolom nama isikan dengan nama akun yang akan ditambah. Klasifikasi akun diisi dipilih sesuai kelompok akun yang akan kita tambahkan.

Save untuk menyimpan akun yang akan kita tambah.

luaran Operasional		
Biaya Operasional		
610001	Gaji Direksi dan Karyawan	0.00
610002	Listrik, Air dan Telpon	0.00
610003	Promosi dan Iklan	0.00
610004	Administratsi Kantor	0.00
610005	Biaya BBM	0.00

0.00

1.2 Merevisi Data akun

Untuk merevisi data akun,sorot akun yang akan di edit/direvisi. Kemudian pilih tombol **Edit** maka akan muncul jendela untuk mengedit akun yang ada di Bee Accounting.

Dalam melakukan edit akun, semua informasi (kode akun, nama akun, klasifikasi akun) dapat dirubah dengan syarat akun tersebut belum pernah ada transaksi. Jika terdapat akun yang telah terpakai untuk transaksi atau telah digunakan oleh data master, maka informasi yang dapat dirubah hanyalah nama akun.

Ubah informasih akun yang salah, kemudian klik tombol Save.

1.3 Menghapus Data Akun

Data akun yang ada di Bee Accounting bisa dirubah dengan cara menyorot akun yang akan dihapus,kemudian pilih tombol **Delete.**

Akun yang bisa dihapus adalah akun yang belum pernah digunakan untuk transaksi atau akun yang tidak digunakan pada data master.

1.4 Setting Akun

Dalam melakukan posting otomatis, program Bee Accounting memerlukan beberapa penginformasian agar saat Bee Accounting melakukan posting bisa sesuai dengan keinginan anda. Untuk penginformasian secara global bisa menggunakan menu **[Sistem]** [Setting Akun].



				SETTING A	ĸ
				J.L.I.I.G.I.I.	_
General/Item Pembelia	/Hutang \	Peniualan/Piutang	Adjustment		
General		, , ,	1		
Saldo Awal: 3	10001	Saldo Awal M	odal		
Laba Ditahan: 3	30001	Laba Di Tahar	1		
Laba Th Jalan:	30002	No I aha Tahun B	erialan		
Open CaldOires			orjulan		
Open Celogito. 2	10002	Hutang Giro			
Unreconciled Bank: 1	11201	Unreconciled	Bank		
Kas/Bank: 1	10002	Kas			
Item					
Inventory:	130001	Rersediaa	n Barang Dagang		
HPP:	510001	Haroa Pok	ok Peniualan		
Desivelasi			okrenjadidir		
Penjualan:	410001	Penjualan			
Retur Jual:	410004	🔍 🙆 Retur Penj	ualan		
WIP Inventory:	130005	Rersediaa	n Barang Dalam Pros	es	
lapa	620004		lain		
Jasa.	520004	Biaya Lain	-iain		

Dalam pengaturan default akun,ini adalah posting yang nantinya akan terjadi jika kita melakukan transaksi. Kelompok akun yang dapat kita sesuaikan disini adalah kelompok akun General/ Item, akun Pembelian/Hutang,Penjualan/Piutang, Adjusment.

Pengaturan akun default diatas bukan berarti harus paten menggunakan pengaturan tersebut. Akunakun diatas bisa disesuaikan pada masing-masing master. Setelan diatas hanyalah setelan default/standart,yaitu setelan yang akan muncul pertama kali.

Keterangan :

Pengaturan ini bisa anda abaikan jika anda tidak ingin dipusingkan dengan masalah akun-akun. Jika anda tidak melakukan penggantian terhadap pengaturan akun diatas,maka laporan keuangan anda akan tetap bisa ditampilkan sesuai setelan standart dari Bee Accounting.

2. Membuat Data Master

2.1 Data Item

Cara menambahkan master item bisa masuk ke menu [Master] [Item] [Item].

<u>Save</u> <u>Save</u>	ancel	XLS Ir
		DATA
Kode Item: AUT	го	Satuan: PCS
Nama Item: MOT	THERBOARD ASUS P5GCMX	
Spesifikasi \	Satuan \\ Pembelian \\ Stock \\ Penjualan \\ Photo \\ Akuntar	si (Produksi)
Kode Item:	AUTO	
Barcode:	658496841654	
Nama Item:	MOTHERBOARD ASUS P5GCMX	
Item Grup:	000003 SMOTHERBOARD	
Jenis:	Barang Jadi 👻	
Merk:	ASUS	
Model:	LGA	
Keterangan:	MOTHERBOARD MAX CORE 2DUO	
	Aktif	

Keterangan kolom:

- Kode Item : Kode barang,bisa menggunakan AUTO (penomoran dilakukan oleh program) atau bisa diisi manual.
- Barcode : Kode barcode barang, bisa diisi jika terdapat barcode barang.
- Nama Item : Nama item/barang yang nantinya juga akan muncul di nota
- Item Grup : Kelompok item
- Jenis : Jenis item ini akan diulas lebih jelas di pembahasan berikutnya
- Merek : Merek item
- Model : Model item
- Keterangan : Keterangan yang bersangkutan dengan master item.

Centangan aktif pada master item menandakan item tersebut masih digunakan.

Masuk ke tab Satuan

	XLS Impo
	DATA ITE
de Item: AUTO	Satuan: PCS,DUS/5,CRT/15
ma Item: MOTHERBOARD ASUS P5GCMX	
esifikas(Satuan) embelian \ Stock \ Penjualan \ Photo \ Akuntansi \ Produksi)
Satuan-1: PCS	
Satuan-2: DUS Isi: 5 PCS	
Satuan-3: CRT Isi: 15 PCS	
Satuan Bombolian / Bonjuolon	
Satuan Pembelian: DUS	
Satuan Penjualan: Doc	

Tingkat satuan di Bee Accounting bisa mencapai 3 level satuan. Di masing-masing level kita bisa mengisi konversi atau isi dari satuan tersebut dengan satuan yang paling kecil. Disini sebagai contoh satuan pertama menggunakan PCS dan satuan ke-2 menggunakan DUS, yang setiap dusnya berisi 5 PCS. Kemudian satuan ke-3 menggunakan CRT yang setiap kartonnya berisi 15pcs(bisa diartikan sebagai 3DUS).

Satuan pembelian dan penjualan secara default bisa disesuaikan dengan cara meng-klik tombol disebelah kanan.

TAB PEMBELIAN

Save <u>A</u> cancel		XLS In
		DATA
Kode Item: AUTO Nama Item: MOTHERBO Spesifikasi \Satuan	ARD ASUS P5GCMX Pembelian Stock \ Penjualan \ Photo \ Akuntansi \ Pre	Satuan: PCS,DUS/5,CRT/15
- <mark>Pajak</mark> Pajak Pembelia Pajak Penjuala	Pajak Pertambahan Nilai	Data Pembelian Terakhir Tanggat: Hrg Beli Terakhir: 0 Satuan:
Pembelian Supplier Utam Kode Brg Supplie	a: 01001 Secentral Komput	Diskon:
Lama Pemesana	n: 7] Hari	

Di dalam tab pajak ini ditentukan nilai pajak yang dipakai. Jika barang tidak pernah menggunakan pajak,maka pilihan pajak tersebut bisa dihilangkan dengan cara klik kanan pada kolom pajak Pembelian ataupun Pajak Penjualan.

Tab Stock

Dave 1	Cancel								XLS I
									DATA
Kode Item: Al Nama Item: Mi	JTO OTHERBOA	RD ASUS P5	GCMX					Satuan: PCS,DUS/5,CRT/15	
Spesifikasi	Satuan \	Pembelian	Stock	Penjualan	Photo	Akuntan	si \ Produksi \		
Stock Cont	g: Gudang	Jdang					Di Ostal		
1 Gudang	LOKasi	uty	PID	пр	0 PCS	0 PCS	0 PCS		
2 Toko					0 PCS	0 PCS	0 PCS		
Stock Control Semua Gudang Min: 0 PCS Max: 0 PCS Re-Order: 0 PCS Note: Stock Item PID ha				Klik u	untuk gan untuk gani tuk ganti R	ti min stock ti max stock e-Order sto			

Kita bisa membatasi nilai maksimal dan minimal qty di setiap gudang,dengan cara pilih Buat Kartu Stock,pada kolom **Min** isikan qty minimal dengan menekan tombol + pada keyboard,maka akan muncul jendela seprti dibawah ini :

Edit Qty	
AUTO	
MOTHERE	JUARD ASUS PSGCMX
Jumian Ba	CRT
2	DUS
3	PCS
	😫 Cancel 🚽 OK

isikan nilai qty pada kolom yang tersedia. Cara ini berlaku untuk mengisi nilai stock minimal,maksimal dan juga re-order. Nilai minimal dan maksimal juga bisa disesuaikan untuk semua gudang.

<u>S</u> ave 🥱 <u>(</u>	ancel							XLS Imp
								DATA ITI
Kode Item: AU	то						Sa	atuan: PCS,DUS/5,CRT/15
Nama Item: MO	THERBOA	ARD ASUS P5	GCMX					
Spesifikasi \	Satuan	Pembelian	Stock	Penjualan		kuntansi (Produ	ksi)	
-Kartu Stok-								
Buat Kartu	Stock							Buat Kartu Stock
 Semua 	Gudang							
O Gudang	Gudan	g	-					
Stock Contr	ol Per G	udang						
Gudang	Lokas	si Qty	PID	HPP	Min	Max	Re-Order	
1 Gudang				(2 DUS, 3 PCS	1 CRT, 1 DUS	0 PCS	
2 Toko					4 PCS	2 DUS	0 PCS	
			_					
Stock Contr	ol Semu	a Gudang						
Min:	1 CRT			💋 Klik u	untuk ganti mir	n stock		
Max:	4 CRT			💋 Klik u	untuk ganti ma	x stock	1	
Re-Order:	0 PCS			🛃 Klik untu	uk ganti Re-Or	rder stock	1	
							-	
	Note: St	tock Item VII	1 hanva	nieg dulingt	di menu i in	at Stock		

Batas minimal dan maksimal stock bisa diisi per gudang ataupun untuk seluruh gudang. Fungsi dari pengisian batas nilai stock ini adalah untuk mengontrol jumlah stock agar tidak terjadi over stock ataupun kehabisan stock. Pengisian ini tidak akan berpengaruh pada transaksi,pengisian hanya sebagai pengingat. Jika nilai stock menyentuh angka yang kita isi makan warna tulisan item pada menu stock akan berubah.

Tab Penjualan

Kode Item: AUT	0						Sat	tuan: PCS,DUS/5,CRT/	/15
spesifikasi \	Satuan \	Pembelian \ S	™X tock [`] Penjua	lan \ Photo \ A	kuntansi (Pr	oduksi \			
-Harga Jual Mata Uang:	Rupiah		•				(Level Harga	🕅 Hapus
L.Harga	MU	Harga 1 PCS	Disc 1 PCS	Harga 2 DUS	Disc 2 DUS	Harga 3 CRT	Disc 3 CRT		
1 Retail	IDR	490,000		2,450,000	2%	7,350,000	2%+50000		
2 Partai kecil	IDR	485,000		2,425,000	3%	7,275,000	3%+50000		
3 Grosir	IDR	480,000	2%	2,400,000	5%	7,200,000	7%		
	And	la bisa m uai kebut	<mark>enambał</mark> whan anc	n master l la	<mark>evel harg</mark>	a			

Kolom Harga1 PCS adalah harga untuk satuan yang ke-1, yaitu untuk satuan PCS. Disc 1 PCS adalah diskon untuk satuan ke-1 yaitu satuan PCS.

Kolom Harga 2 DUS adalah harga untuk satuan yang ke-2, yaitu untuk satuan DUS. Disc 2 DUS adalah diskon untuk satuan ke-2 yaitu satuan DUS.

Kolom Harga1 CRT adalah harga untuk satuan yang ke-1, yaitu untuk satuan CRT. Disc 1 CRT adalah diskon untuk satuan ke-3 yaitu satuan CRT.

Tab **Photo**



Pilih **Browse** untuk mencari lokasi file gambar.

Tab **Akuntansi**

save <u><u>u</u></u>	ancei		
Kode Item: AU [*] Nama Item: MO [*] Spesifikasi *	TO THERBOARD ASUS P5GCMX Satuan \ Pembelian \ Stock \ Penjualan \	Satuan: PCS,DUS/5,CRT/15 Photo Akuntansi \ Produksi \	
Inventory: HPP: Penjualan: Retur Jual:	130001 Image: Persediaan Barang Dag 510001 Image: Pokok Penjualan 410001 Image: Pokok Penjualan 410004 Image: Penjualan	posting akuntansi standart Bee Accounting	Pilit
Note: Setti Peru	ing akun telah diset sesuai default. Ibahan setting akun yang tidak sesuai de eniadi tidak valid.	ngan default dapat menyebabkan data	

Pada tab akuntansi ini kita bisa mengatur arah posting dari transaksi yang dilakukan oleh item tersebut. Laporan dan nilai yang muncul di Neraca dan Laba-rugi adalah sesuai dari akun-akun yang kita isi di master item ini.

2.2 Data Mitra Bisnis

Mempersiapkan data master Mitra Bisnis disini meliputi data master Customer dan Supplier. Tidak hanya master Customer dan Supplier yang bisa ditambahkan,tetapi data lead dan prospek juga dapat dicatat didalam progaram Bee Accounting. Tetapi yang dapat digunakan didalam transaksi hanyalah master customer dan supplier. Untuk menambahkan data master customer dan supplier masuk ke menu **[Master]** [Mitra Bisnis] [Mitra Bisnis]



Maka akan muncul jendela seperti dibawah ini:

C BCC Mitra Bisnis Master		or 🗵
New Dpen		XLS Import
As Supplier		DATA MITRA BISNIS
As Customer		
Profil Alamat Kontak Bank/Pajak Hutang/P	iutang (Photo)	12
Nama:	Tipe Mitra Bisnis:	
Keterangan:		
	Group Mitra Bisnis:	
Aktif	Level Harga:	
	Salesman:	
	Penagih:	
Dibust cleb:	Diperbarui oleh:	

Pilih **New** untuk menambah data Mitra Bisnis baru. Saat kita menakan tombol **New** maka kita akan menentukan tipe mitra bisnis yang akan kita tambah. Bisa menjadi Supplier atau sebagai Customer.

GG Mitra Bisni	is Master			ď
Save 🥎	<u>C</u> ancel			XLS Im
				DATA MITRA BIS
Kode Mitra Bisi	nis: AUTO	CENTRAL KOMPUTER PT.		
Profil Aam	at \ Kon <u>t</u> ak \ Ba <u>n</u> k/Pajak \ Hutang/	Piutang \ Photo \		
Nama:	CENTRAL KOMPUTER PT.	Tipe Mitra Bisnis:	Supplier	
Keterangan:	supplier komputer rakitan			
			Supplier + -	
		Group Mitra Bisnis:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Aktif	Level Harga:	Retail	
		Salesman:	0001 Serdy	
		Penagih:	0001 Sirdaus	

Kode Mitra Bisnis	Kode untuk mitra bisnis bisa AUTO(penomoran diberikan oleh program) atau Manual
Nama	Nama Mitra Bisnis
Keterangan	Keterangan tentang Mitra Bisnis yang bersangkutan
Tipe Mitra Bisnins	Status Mitra Bisnis, status ini bisa multi, tidak terbatas hanya 1 tipe.
Level Harga	Kelompok level harga yang berhubungan dengan transaksi penjualan
Salesman	Salesman yang menangani penjualan kepada Mitra Bisnis ini
Penagih	Penagih yang menangani penagihan terhadap Mitra Bisnis

Data yang wajib diisi didalam master Mitra Bisnis ini adalah kode mitra bisnis,nama,dan tipe mitra bisnis. Selain itu adalah optional,bisa anda isi jika anda mempunyai data tesebut. Bisa anda kosongi jika tidak ada data.

Masuk ke tab **Alamat**.

031-77986986	Telepon:				
031-77986986			gudang	Deskripsi:	
	Fax.	es 120	JI. Tambak De	Alamat:	
61777	Kode Pos:				
	4	JI. Diponegoro 46A 2	kantor	AUTO-1	1
	4	JI. Tambak Deres 120 2	gudang	AUTO-2	2
 	Kota 4 4	Alamat JI. Diponegoro 46A 2 JI. Tambak Deres 120 2	Deskripsi kantor gudang	Kode Ala AUTO-1 AUTO-2	1

Kode Alamat	Kode untuk masing-masing alamat bisa menggunakan AUTO atau bisa manual sesuai keinginan
Deskripsi	Keterangan alamat
Alamat	Alamat perusahaan
Kota	Kota perusahaan
Telepon	Telepon perusahaan
Fax	Momot fax perusahaan
Kode Pos	Kode pos perusahaan/wilayah prusahaan

Alamat perusahaan bisa lebih dari 1 alamat,tidak ada batasan terhadap master alamat.

Masuk ke tab **kontak.**

Save M	Cancel				XLS IM
Kode Mitra Bis <u>P</u> rofil \ <u>A</u> lam	snis: AUTO nat Kon <u>t</u> ak Ba <u>n</u> k/F X Delete	Pajak \ Hutang/I	CENTRAL K	MPUTER PT.	
Kode Kontak:	AUTO-1		Handph	ne: 0812345698	
Nama:	Budi	B	ok. 🔻 Tele	on: 031-589658	
Jabatan:	owner		E	ail: budirahardja@yahoo.com	
Alamat:	JI. KH. Abdul Syam	sudin		ta: Surabaya 💌	
			Kode	os: 618111	
AUTO-1	Nama Kontak Budi	Telepon 031-589658	Handphone 0812345698		

Data kontak bisa berisi data mengenai orang yang berada di Mitra Bisnis yang kita input,bisa berisi data karyawan ataupun pemilik dari perusahaan. Data kontak ini bisa multi,yang artinya bisa diisi lebih dari 1data.

Tab Bank/Pajak

😌 Mitra Bisnis Master		
Save 🔌 Cancel		XLSI
		DATA MITKA B
Kode Mitra Bisnis: AUT	0 CENTRA	L KOMPUTER PT.
Profil \ Alamat \ Kont	Bank/Pajak Butang/Piutang Photo	
Bank	Pajak	
Bank:	BCA Pembel	lian
No Rekening Bank:	2630599000	ak
Atas Nama:	Budi Rahardja	гда тегтазик Рајак
N.P.W.P.:	01.855.081.5-005.000	an
P.K.P.:	PEM-155/WPJ 12/KP 030:	ak
Tanggal D K D		rga Termasuk Pajak
Tanyyarr.n.r.	28/03/2002	

Di dalam tab Bank/Pajak ini berisi data bank dari Mitra Bisnis yang bersangkutan. Tidak hanya data

bank yang dapat dicatat disini,tetapi nomor NPWP dan PKP juga bisa tercatat ditab ini. Setelan transaksi default menggunakan pajak atau tanpa pajak juga bisa diatur disini.

Tab Hutang/Piutang

Didalam tab Hutang/Piutang kita bisa memberikan limit/batasan terhadap traksaksi yang kita lakukan ke Mitra Bisnis. Limit disini bisa berupa nominal hutang/piutang dan juga bisa berupa jumlah nota yang masih menggantung.

Untuk mengisi jumlah maksimal nominal hutang,pilih icon kecil disebelah kanan untuk merubah wana yang berada didalam kolom menjadi hitam dan bisa diisi. Rubah nilai yang berada di dalam kolom **Batas Hutang** sesuai dengan nominal maksimal transaksi hutang kita. Pada kolom batas frekuensi,ini adalah pilihan jumlah maksimal nota yang masih menggantung. Pilih icon disebelah kanan agar nilai dari Batas Frekuensi berubah menjadi hitam dan bisa diganti. Isikan jumlah maksimal nota yang masih menggantung yang diperbolehkan.

Keterangan warna dalam kolom Batas Hutang dan Batas Frekuensi:

Hijau : Mitra bisnis dapat melakukan transaksi tanpa ada batasan.

Merah : Mitra bisnis dilarang melakukan transaksi hutang ataupun piutang

Hitam : Nilai maksimal yang dapat disesuaikan.

Tidak hanya bisa melakukan limitasi terhadap transaksi yang kita lakukan ini juga berfungsi sebagai kontrol transaksi. Tetapi kita juga bisa melakukan pengaturan terhadap termin dan tempo default yang digunakan. Jika menggunakan multi currency,kita juga bisa mengaturnya disini. Bisa menggunakan lebih dari 1 mata uang.

ave <u>M</u> <u>C</u> ancel			<u>⊠ XL</u> S
			DATA MITRA E
ode Mitra Bisnis: AUTO	CENTRA	AL KOMPUTER PT.	
rofil Alamat Kontak Bank/Paiak	utang/Piutang Photo		
Mata Uang			
Deskripsi Mata Uang Default	Rupiah	▼ + -	
Rupiah	Default		
		Batas	an hutang ke supplier
Pembelian	Hutang		
Termin: Credit 🗸	Batas Hutang:	200,000,000	
Tempo: 30	Batas Frekuensi:	- Geridak terbatas	
	Akun:	210003 Quitang Usaba	
	Saldo		Akun yang dinunakan
	Saluo.		Akun yang digunakan
Peniualan	Piutang		untuk posting otomatis
Termin: Cash	Batas Piutang:	-1 Tidak terbatas	
Tempo:	Batas Frekuensi:	-1 Tidak terbatas	
U U	Akun:	120002 Distance Useba	
	Akuii.	120002 - Plutang Usana	
	Saldo:	0	

Setelah semua data yang diperlukan telah terisi,pilih **Save** untuk menyimpan data master Mitra Bisnis.

3. Saldo Awal Data

Program Bee Accounting memberikan fasilitas Set Saldo Awal yang memudahkan anda menggunakan program ini di tengah-tengah jalannya usaha anda,kecuali usaha yang benar-benar baru berdiri maka anda tidak membutuhkan fasilitas ini,sehingga anda hanya cukup mengisi transaksi-transaksi pada bulan dimana Anda mulai menggunakan program ini.

Saldo awal yang diperlukan adalah saldo awal akun,saldo awal piutang, saldo awal hutang,saldo awal stock,saldo awal kas/bank,saldo awal harta tetap.

3.1 Saldo Awal Akun

Nilai saldo akun bisa kita masukkan kedalam saldo awal. Tetapi disini tidak semua akun bisa kita masukkan. Yang bisa kita masukkan disini adalah akun-akun yang tidak terkait dengan pembelian,penjualan,hutang,piutang,stock.

Masuk ke menu [Master][Set Saldo Awal][Saldo Akun]



Maka akan muncul jendela seprti dibawah ini:

				SA	LDO AWAL AK
erio	ode: 01002	2012	save	🗶 Load	XLS Import
	No.Akun	Nama Akun	Periode	Tanggal	Saldo
1	120004	Unbilled Delivery	01002	2012-05-02	
2	120005	Unbilled Service/Fee	01002	2012-05-02	
3	121001	Piutang Konsinyasi	01002	2012-05-02	
4	121002	Piutang Non Usaha	01002	2012-05-02	4,800,000
5	121005	Cadangan Kerugian Piutang	01002	2012-05-02	
6	122001	Piutang Pajak Pembelian	01002	2012-05-02	
7	140001	Pajak Di Bayar Di Muka	01002	2012-05-02	
8	140002	Asuransi Di Bayar Di Muka	01002	2012-05-02	
9	150001	Investasi Saham	01002	2012-05-02	
10	150002	Investasi Obligasi	01002	2012-05-02	
11	220001	Hutang Pajak Penjualan	01002	2012-05-02	
12	230001	Sewa Di Terima Di Muka	01002	2012-05-02	
13	240001	Pinjaman Hipotik	01002	2012-05-02	
14	240002	Hutang Bank	01002	2012-05-02	
15	310002	Modal Di Setor	01002	2012-05-02	
	24.0002	Colore Disco	04.000	204.2.05.02	

Pilih akun yang akan Anda isi nilai saldo awalnya. Disini sebagai contoh saya akan memasukkan nilai dari akun Piutang Non Usaha. Tanggal saldo awal akun bisa anda tentukan sesuai data anda. Isikan nilai akun pada kolom saldo. **Save** untuk menyimpan nilai saldo awal akun.

Jurnal yang terjadi:

	ince							JURNAL UM
No. T	Jurn angg Tip	nal: JN000011 gal: 02/05/201 pe: Saldo Aw	002 2 🖸 Yal 🗸					✓ Autoge
	No.	No.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Dept	Proyek	
1	1	121002	Piutang Non Usaha	4,800,000	0			
2	2	310001	Saldo Avval Modal	0	4,800,000			
Ket	erai	ngan: Saido	Awal Akun		1 Te	Fotal De otal Kre	ebit	4,800,000 4,800,000

Hasil laporan yang akan muncul di neraca adalah sebagai berikut:

Piutang Non Dagar		5- 1D
120004	Unbilled Delivery	0.00
120005	Unbilled Service/Fee	0.00
121001	Piutang Konsinyasi	0.00
121002	Piutang Non Usaha	4,800,000.00
121005	Cadangan Kerugian Piutang	0.00
Piutang Pajak		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
122001	Piutang Pajak Pembelian	0.00
Piutang Lainnya		h2

3.2 Saldo Awal Piutang Usaha

Masuk ke menu [Master][Set Saldo Awal][Saldo Piutang]



Untuk mencatat nilai piutang yang telah berjalan anda bisa menggunakan fasilitas set saldo awal piutang. Disini anda tidak perlu lagi mencatat transaksi penjualan anda untuk menambahkan nilai piutang. Tetapi disini anda hanya memasukkan nilai dari piutang yang masih menggantung. Nilai yang anda masukkan bisa per nota transaksi.

Nama Customer:	01002 SPERDANA KOMPUTER
Tanggal:	08/05/2012
No.Penjualan:	JL1203-M1006
Jatuh Tempo:	7 (Due Days)
Mata Uang:	Rupiah
Nilai Piutano:	2 850 000
- Akun:	120002 Q Distance Liceba
/	120002 Fluiding Usaria

- Nama Customer : isikan nama customer pada kolom ini dengan memilih tombol disebelah kanan klom.
 - Tanggal : Isikan dengan tanggal transaksi penjualan anda.
- No. Penjualan : Nomor transaksi penjualan anda
- Jatuh Tempo : sisa tempo penjulan kredit anda
- Mata Uang : Mata uang yang digunakan
- Nilai Piutang : sisa nilai piutang anda ke customer yang dituju

Klik OK untuk menyimpan nilai set saldo awal piutang.

Jurnal yang terjadi:

٠

Cancel							
							JURNAL UMU
lo. Jurnal: 🗍	JN000010	03					Autoger
Tanggal: 0	8/05/201	 2					
Tipe:	Saldo Aw	al v					
		21					
No. No	.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Dept	Proyek	
1 1 12000	2	Piutang Usaha	2,850,000	0			
2 2 31000	1	Saldo Awal Modal	0	2,850,000			
2 2 31000	1 Set Sa PERDA KOMPI	Saldo Avval Modal Ido Awal Piutang NA JTER:JL1203-M1006	0	2,850,000	Fotal De otal Kre	bit	2,850,000 2,850,000

Laporan di Neraca :

120001	Piutang Giro	0.00
120002	Piutang Usaha	2,850,000.00
120003	Piutang Usaha(EUR)	0.80
121003	Deposit Supplier	0.00
Piutang Non Dagar	ng	
120004	Unbilled Delivery	0.00
120005	Unbilled Service/Fee	0.00
121001	Piutang Konsinyasi	0.00

3.3 Saldo Awal Hutang Usaha

Cara pencatatan saldo awal hutang usaha sama seprti saldo awal piutang usaha. Masuk ke menu [Master][Set Saldo Awal][Saldo Hutang]



Maka akan muncul jendela dibawah ini:

New O Void	Refresh		X	XLS Imp
			SALDO AWA	L HUTA
Nama Supplier	Cabang	Tanggal	No.Pembelian	Nilai H

Pilih New untuk mengisikan nilai saldo awal dari hutang.

Numu Supplier.	01001 CENTRAL KOMPUTER PT.
Tanggal:	30/03/2012
No.Pembelian:	BL120300256
Jatuh Tempo:	14 (Due Days)
Mata Uang:	Rupiah
Alway	5,700,000
Akun:	210003 Hutang Usaha

• Nama Supplier : isikan nama supplier pada kolom ini dengan memilih tombol disebelah kanan kolom.

: Isikan dengan tanggal transaksi pembelian anda.

- Tanggal
- No. Pembelian
- Jatuh Tempo
- Mata Uang
- : sisa tempo pembelian kredit anda

: Nomor transaksi pembelian anda

: Mata uang yang digunakan

• Nilai Hutang : sisa nilai hutang anda ke supplier yang dituju

Klik OK untuk menyimpan nilai set saldo awal piutang.

Jurnal setelah set saldo awal hutang:

							JURNAL UM
No. Jurnal: Tanggal: Tipe:	JN000010 30/03/2012 Saldo Awa	04 2 💿 al 👻					🗹 Autoge
No. N	lo.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Dept	Proyek	
1 1 3100	01	Saldo Awal Modal	5,780,000	0			
and the state of the state of the		History Llacka		5 790 000			
2 2 2100	03	nutang Usana	U	3,700,000			
2 2 2100 Keterangan	Set sal CENTR PT.:BL	do awal Hutang: AL KOMPUTER 120300256	U	3,700,000	Total De otal Kre	ebit	5,780,000 5,780,000

Laporan Neraca:

		1 1	
Kewajiban		Debet	Kredit
Hutang Lancar		-	
210001	Wesel Bayar		0.00
210002	Hutang Giro		0.00
210003	Hutang Usaha	C	5,780,000.00
210004	Hutang Usaha (EUR)		0.00
210005	Hutang Konsinyasi	1	0.00
210006	Uang Muka Penjualan	11	0.00
210007	Hutang Deviden		0.00
210008	Hutang Bunga		0.00
210009	Biaya Yang Masih Harus Di Bayar		0.00
210010	Kartu Kendit		0.00

3.4 Saldo Awal Stock

Pilih menu [Master][Set Saldo Awal][Saldo Stock]

RAJA KOMPUTER :: Bee Accountin	g version 2.0 Platinum	- Server Tria	I [User : BITS	Soft]	
Sistem Master Pembelian Stock	Produksi Kas/Bank	Penjualan	Akuntansi	<u>H</u> elp	
Mitra Bisnis	Penjualan	Kas/Bank	Kasir	Akuntansi	U Exit
🐤 Item 🕨 Jenis Item					
 Gudang Kas/Bank Terminal Kasir Mesin EDC Departmen Proyek Bank Cabang 					
 Mata Uang Pajak Pegawai Salesman Penagih Level Harga 					
Set Saldo Awal	Saldo Akun Saldo Kas				
Data Impor	Saido Stock Saido Hutang Saido Piutang Saido Harta Tetap				

di set saldo awal ini kita bisa mengisi jumlah stock,hpp pada masing-masing gudang.

<u>S</u> ave 😽	<u>Cancel</u>							
						SET S	SALDO A	AWAL STO
lo. Transaksi:	Αυτο							
Tanggal:	02/05/2012	 ลา		Tipe:	Set Saldo Av	val Stock	v	
In Referensi		<u> </u>	Me	tode:	Akun		*	
to. Notoronal.	L							
No Gudar	ng Kode Item	Nama Item	Qty	Sat	HPP	Dept	Proyek	r
ż								
	_		_					
	G	unakan tombol F	1					
	G	unakan tombol F	1					
	Gur	unakan tombol F ituk mencari item	1					
	Gu	unakan tombol F Ituk mencari item	1					
	Gur	unakan tombol F Ituk mencari item	1					
	G	unakan tombol F ituk mencari item	1					
	Gu	unakan tombol F ituk mencari item	1					
Item PD	Gur Rekap /	unakan tombol F ituk mencari item	1					
Item / PD	Rekap /	unakan tombol F ituk mencari item	1					
Item PD Keterangan:	Rekap / Saldo awal stock	unakan tombol F ituk mencari item	1					
Item PID	Rekap /	unakan tombol F ituk mencari item	1					
tem <u>Pin</u> (eterangan:	Rekap /	unakan tombol F Ituk mencari item						

Gunakan tombol F1 untuk mencari item.

	т	anggal:	02/05/2012			Tipe:	Set Saldo Awal	Stock	*	
lo.	Ret	ferensi:			Me	etode:	Akun		Ŧ	
	No	Gudang	Kode Item	Nama Item	Qty	Sat	HPP	Dept	Proyek	
1	1	01	001001	MOTHERBOARD ASUS P5GCMX	25	PCS	480,000			
2	2	01	001002	PROCESSOR INTEL CORE 13	20	PCS	1,200,000			
3	3	01	001003	VGA CARD N-VIDIA G-FORCE 2GB	9	PCS	1,500,000			
4	4	01	001004	MEMORY V-GEN 4GB	33	PCS	270,000			
	Iten	n <u>PID R</u>	ekap /							

Sesuaikan nilai stock anda pada kolom yang tersedia. Pilihan gudang,dan qty pada gudang yang ada. Nilai Hpp akan mempengaruhi nilai Laba/Rugi anda pada laporan akuntansi. Sitem penghitungan Hpp di Bee Accounting menggunakan sistem AVERAGE, yang mengambil nilai rata-rata dari setiap pembelian.

Save untuk menyimpan data saldo awal stock.

Jurnal yang terjadi:

Cancel							
							JURNAL UMU
No. Jurnal: 🗍	JN00001005						Autoger
Tanggal:	02/05/2012						
Tipe:	Saldo Awal	*					
No. No	o.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Dept	Proyek	
1 1 13000	11 Per	rsediaan Barang Dagang	58,410,000	0			
2 2 31000	11 Sa	ldo Awal Modal	0	58,410,000			
(eterangan:	Saldo Awa :ST000010	al Stock I01		T	Fotal De	ebit	58,410,000 58,410,000

Stock akan otomatis bertambah pada lokasi dan juga sesuai qty yang diinput:

Filter \ Ko	plom \ Opname \						
Stan <u>d</u> ard	\Extended \ Sales Order \						
Group:		Merk:	•		Γ	Keterangan	ark
Supplier:		Model:				Biru : Over St	ock
						Hitam : Normal	Stock
Kode Iter	n Nama Item	Qty	Lokasi	Tanggal O	. User Opname .	Pegawai Opn	QtyLam
001001	MOTHERBOARD ASUS P5GCMX	1 CRT, 2 DUS					
2 001002	PROCESSOR INTEL CORE I3	20 PCS					
001003	VGA CARD N-VIDIA G-FORCE 2GB	9 PCS					
		33 808					

3.5 Saldo Awal Kas/Bank

Saldo di dalam Kas/Bank juga bisa kita masukkan melalui set saldo awal,nilai ini akan menjadi modal didalam laporan akuntansi. Masuk ke menu **[Master][Set Saldo Awal][Saldo Kas]**



Maka akan muncul jendela dibawah ini:

New	<u> </u>		erresn				CALDO ANY	
							SALDO AWA	AL
	Kode	Tanggal	Kas/Bank	Cabang	MU	Jumlah	Keterangan	_
*								

Pilih tombol New untuk mengisi nilai saldo awal Kas

No.Transaksi:	AUTO
Tanggal:	01/04/2012
Kas/Bank:	BCA 5432
Mata Uang:	Rupiah
Jumlah:	25,865,980
Keterangan:	saldo per 1april
Cabang:	·

- No. Transaksi : Nomor transaksi set saldo awal Kas/Bank
- Tanggal : Tanggal pencatatan set saldo awal Kas/Bank

- Kas/Bank : Kas/Bank yang akan dilakukan Set Saldo Awal
- Mata Uang : Mata uang Kas/Bank
- Jumlah : Jumlah saldo awal Kas/Bank
- Keterangan : keterangan
- Cabang : Cabang yang melakukan set saldo awal

Pilih OK untuk menyimpan data set saldo awal.

Jurnal yang terjadi :

Cancer							
lo. Jurnal: J Tanggal: O Tipe: S	IN00001006 11/04/2012 Saldo Awal						V Autoge
No. No	.Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Dept	Proyek	
1 1 12300	4 B0	CA 898875432	25,865,980	0			
-							
2 2 31000	1 Se	aldo Avval Modal	0	25,865,980			
2 2 31000	1 Saldo Aw :CD00001	aldo Awval Modal al Kas/Bank 001	0	25,865,980	Fotal De	ebit	25,865,980 25,865,980

4. Transaksi

4.1 Pembelian (invoice pembelian)

Invoice Pembelian adalah dokumen yang berisi data pencatatan pembayaran terhadap pembelian yang dilakukan perusahaan. Pembayaran terhadap barang yang dipesan bisa dilakukan dengan cara tunai dan kredit. Untuk menampilkan menu invoice pembelian, klik menubar **[Pembelian] [Pembelian]**

	Dimpor Data								Draft X	1 2 1
iew ip open	C impor bata	-								
									PEI	TDI
Master \ Pembayaı	ran \									
No. Pembelian:			Suppli	ier:				Referensi:		
Tanggal:			Mata Uar	ng:						
Termin:				Pajak						
			10 T	с IC		Deiste	Cubintel	No DO	No Deperiment	-
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	iscount Pajak	Subtotal	NO.PU	NU.Fellerinaan	De
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	ISCOUTL Pajak	Subtotal	NO.PO	No.Performaan	
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	Disc % Di	ISCOUNT Pajak	Subtotal	NO.PO	No.Penerimaan	0
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	ISCOUNT Pajak	Sublotar	N0.P0	Ho.Perenmaan	D
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	iscount Pajak	Sublotai	N0.PU	NU.Perenmaan	D
No Gudang Kod	le item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	iscount Pajak	Subtotai	NO.PO	NU.Peren indan	D
No Gudang Kod	le Item	Nama Item	Qty	Satuan Harga	DISC % DI	iscount Pajak	Sublotai	NO.PO	HU.Performaan	D
No Gudang Kod	1 Dang Muka 1	Nama Item	Qty _	Satuan Harga		iscount Pajak	Subiotal	NO.PO	HU.Performaan	D
No Gudang Kod	le item	Nama Item	Qty _	Satuan Harga		iscount Pajak	Subiotal	NO.PO	ino, rono initiani	D
No Gudang Kod	Le tem	Nama Item	Qty	Satuan Harga		iscount Pajak	ub Total:			D
Ng Gudang Kod	le tem	Nama Item	Qty	Satuan Harga		iscount Pajak	ub Total: Diskon:			De
Ng Gudang Kod	Le tem	Nama Item		Satuan Harga		scount rajak	ub Total: Diskon:	0.10		D
Ng Gudang Kod	/ Uang Muka /	Nama Item		Satuan Harga		scount rajak	ub Total: Diskon: Pajak:	01.07		D
Ng Gudang Kod	/ Uang Mirka /	Nama Item		Satuan Harga		scount rajak	ub Total: Diskon: Pajak:			Di

Klik New Untuk membuat transaksi baru

Pembelian Pembelian									
Save A Cancel O Impor Data								Draft	XLS Impo
									PEMBELIA
Master \ Pembayaran \ No. Pembelan: AUTO Tanggat 2305/2012 [7] Termin: Credit 30 2206/12 [7]	Suppler: 01001 Scentral Mata Uang: Rupiah v V Pajak	KOMPUTER PT.					Referen	it RC0015012	
Nd Gudang Kode tem Nama tem 1 1 01 001002 PROCESSOR INTEL CORE IS	01y Satuan Harga Dis 15 PCS 950,000 2%+2000	c % Discount Pajak D 39,000 PPN	Subtotal 13,665,000	No.PO	No.Penerimaan	Dept Proyek	Keterangan		
tem / PD Rekap / Uang Muka /									
leterangan: PESANAN TANGGAL 3MEI						Sub Tota Diskon Pajak	: 16500(: PPN		13,665,000 165,000 1,350,000
Cabang: Makassar						Tota	:		14,850,000
Dibuat oleh ; sa@23 May 2012 09:27:47		Diperbarui oleh : sa@23 May 201	2 09:27:47						

Tekan tombol **F1** untuk mencari item yang akan kita masukkan kedalam transaksi. Kita juga bisa menggunakan scand barcode atau juga bisa menggunakan mengetikkan kode item pada kolom K**ode Item**. Tekan **F1** kembali untuk mencari item berdasarkan nama item atau tekan **F2** untuk mencari item berdasarkan kode item.

Data Header Pembelian :

No. Pembelian

Secara default BeeAccounting akan mengisinya dengan isian "AUTO" untuk mengotomasi nomor Pembelian anda. Jika anda ingin menentukan sendiri format nomor Pembelian, Hapus isian AUTO pada TextBox kemudian masukan nomor Pembelian anda.

Tanggal

Secara default tanggal akan diisi dengan tanggal pada sistem komputer anda. Untuk merubahnya Klik DatePicker di sebelah kanan tanggal kemudian pilih tanggal pembelian anda. Tanggal transaksi tidak harus tanggal hari ini, jika anda menginputkan transaksi yang sudah lampau ganti tanggal berdasarkan tanggal pada nota sebenarnya.

Termin :

Diisi dengan tipe pembelian Credit / Cash

Untuk credit, pilih credit pada Combo Boxnya, maka akan keluar Text Box.

Untuk mengisi lama hari jatuh tempo nota dan tanggal jatuh tempo nota, isi lama hari jatuh tempo nota maka tanggal akan secara otomatis mengkalkulasi tanggal jatuh tempo berdasarkan tanggal transaksi dan lama harinya

Untuk cash, pilih Cash pada ComboBox maka akan keluar ComboBox pilihan Kas.

Pilih Kas yang di gunakan untuk Pembayaran. Uang pembayaran akan diambil dari Kas yang anda pilih, sehingga saldo Kas/Bank tersebut akan berkurang sejumlah Pembelian tersebut.

Tips : Untuk pembelian Cash tetapi pembayaran melalui bank di hari itu juga lebih baik tipe pembelian di buat Credit, ketika sudah di bayar masukan pada proses Pembayaran karena jika melalui Pembayaran anda bisa memberi keterangan Pembayaran dan ketika dilihat di Buku Banknya akan lebih jelas

Vendor

Diisi kode Vendor (Supplier), Klik pada Tombol Picker untuk mencari Data Vendor atau gunakan Tips Cepat Mencari Datadengan Picker.

Mata Uang

Diisi mata uang yang akan anda gunakan untuk Transaksi Pembelian, Pilih pada ComboBox atau pada gambar Panah Kecil Terbalik di sebelah kanannya. Jika anda menggunakan Mata Uang Asing (Bukan Base Currency) isi Rate untuk Currency tersebut pada TextBox di sebelah Kanannya

Pajak

Digunakan jika transaksi pembelian yang anda lakukan menggunakan Pajak. Silahkan Klik pada CheckBox untuk mengaktifkan pajaknnya.

Harga Termasuk Pajak

Digunakan jika transaksi pembelian yang anda lakukan menggunakan pajak dan harga sudah termasuk pajak. Klik pada CheckBox untuk mengaktifkan harga termasuk pajak.

#Referensi

Pengisian untuk data ini bersifat Optional, bisa anda isikan nomor Nota dari vendor atau nomor Surat Jalan atau yang lainnya

Draft berfungsi untuk Menunda Posting ke Stock, Hutang/Piutang, Kas dan Akunting.

Misalkan pada perusahaan anda terdapat banyak divisi dan otoritas tiap divisi berbeda - beda, untuk melakukan posting ke akuntansi hanya otoritas divisi accounting yang di perbolehkan. Maka draft ini harus disetting agar semua orang yang entry data tidak bisa posting

Atau mungkin satu kali transaksi jumlah item yang anda beli sangat banyak sehingga anda perlu melanjutkannya besok, berar anda harus save sebagai draft terlebih dahulu supaya tidak terjadi penambahan hutang serta stock.

Atau item yang anda beli masih belum jelas tetapi anda sudah menerima barangnya. Anda juga bisa buat draft dahulu. Ketika sudah fix,centangan draftnya di hilangkan, sehingga anda tidak perlu khawatir kelewatan atau lupa entry data

Untuk menyetting draft, and a hanya perlu mencentang checkbox draft pada kanan atas form

Keterangan

Anda bisa mengisikan keterangan - keterangan yang terkait dengan data invoice pembelian tersebut.

Cabang

Diisi dengan cabang yang melakukan transaksi pembelian.

Misalkan : Usaha yang anda jalankan memiliki cabang di berbagai kota. Jika data anda sudah terintegrasi dengan Bee Accounting anda perlu untuk membedakan transaksi antar cabang. Disinilah fungsi utama Combo Cabang, karena ketika user mengentry data harus memilih cabang. Agar user tidak sampai lupa untuk memilih cabang, maka kami memberi solusi yang sangat efektif. Jadi setiap user pengguna program bisa di setting berada di cabang mana, sehingga setiap user tidak akan lupa mengisi data cabang dan tidak akan salah memilih cabang, karena akan di otomasi oleh system

Subtotal

Total penjumlahan dari Subtotal detail. Dsini menampilkan total yang harganya belum di tambah dengan pajak dan belum di kurangi dengan Disc total (Disc faktur).

Disc

Diisi dengan diskon total (Diskon perfaktur). Diskon perfaktur adalah potongan yang di bebankan pada faktur (nota) yang bersangkutan, dan Disc ini akan di Jurnal Sehingga mempengaruhi laba rugi. Untuk lebih jelas silahkan lihat pada Posting Disc Bee Accounting.

Pajak

Total pajak yang harus kita bayar. Untuk pajak pada pembelian ini nantinya akan di posting sebagai pajak masukan.

Freight

Bisa diisi dengan biaya - biaya yang akan di bebankan pada nota tersebut. Misalkan biaya pengangkutan. ekspedisi, packing dll. Kolom ini bersifat optional silahkan anda gunakan jika prusahaan anda membutuhkan informasi seperti dijelaskan di atas.

Total

Total pembelian yang harus kita bayar. Jika pembelian Credit maka total tersebut yang akan di posting ke AP (Hutang usaha).

Data Detail Pembelian

Pada tabel detail pembelian ini ada beberapa tabulasi yang mempunyai fungsi berbeda - beda :

Item

Digunakan unutk entry item - item yang akan di beli. Kolom - kolom pada tabel item ini adalah :

No

Nomor urut

Gd

Diisi kode gudang yang digunakan untuk menyimpan barang yang dibeli, BeeAccounting akan secara otomatis mengisinya berdasarkan settingan yang ada pada pengaturan system. Tetapi anda bisa merubahnya sendiri berdasarkan real penyimpanan barang yang anda beli.

Kode

Diisi kode barang yang akan anda beli, jika anda lupa kode barang, tekan tombol F1 pada keyboard anda untuk menampilkan daftar Item. Anda juga bisa menggunakan teknik cepat mencari data untuk mempercepat entry data.

Nama Item

Kolom untuk nama (diskripsi barang yang anda beli) BeeAccounting secara otomatis mengisinya

berdasarkan master item yang sudah anda buat sebelumnya.Untuk pembelian jasa misalkan service, kurir dll. anda bisa merubah namanya, misalkan anda membuat item dengan nama service. Pada saat pembelian anda bisa ganti dengan service mobil L1234 JP / Service mesin Packing 5571 dll

Tips : Untuk item - item biaya dan sifatnya umum anda bisa membuat satu item general jadi setiap pembeliannya anda tinggal memanggil item tersebut dan mengganti nama itemnya agar ketika masuk Jurnal Umum bisa dilacak pembelian untuk serice mobil atau mesin atau yang lain

PID

Diisi (Produk ID) jika pada perusahaan anda membutuhkannya, PID bisa anda gunakan untuk SN pada HP, Kode pada Voucher, Nomor mesin pada mobil / motor dll. Contoh pembelian menggunakan PID.

Qty

Diisi dengan jumlah barang yang anda beli. Jika jumlah Qty item yang anda beli berfariasi anda bisa masukan dua kali, misalkan :

Anda membeli Aqua 5 karton 10 PCS

Anda harus memasukan dua kali : baris pertama anda masukan dengan Qty 5 dan unit karton

Baris ke dua anda masukan Qty 10 dan unitnya PCS

Unit

Diisi unit / satuan dari item yang anda beli misalkan : CRT, DZ, PCS, BOX dll. Untuk mengganti satuan dari satuan PCS ke satuan CRT atau sebaliknya gunakan tombol "+" atau "-" pada keyboard.

Harga

Harus diisi dengan harga satuan dari item yang anda beli karena BeeAccounting akan secara otomatis mengkalkulasinya dengan Qty item.

Disc %

Diisi dengan diskon peritem (Diskon Detail), jika anda ingin masukan disc persen anda harus mengisikan dengan tanda "%" misalkan disc "2.5%". tetapi jika anda ingin mengisi diskon dengan nilai rupiahnya langsung, anda tidak perlu menambahkan tanda "%". BeeAccounting support untuk multi diskon misalkan : 2.5% + 1.3% + 15,000 + 0.5% hingga 10 kali. Untuk Disc yang berada pada detail item ini tidak akan terpsoting ke Jurnal Umum, tetapi secara otomatis akan mempengaruhi HPP, untuk lebih detail silahkan lihat Posting Disc Bee Accounting.

Discount

Menampilkan total nilai diskon, kolom ini merupakan kolom R/O (Read Only) karena akan otomatis terisi jika anda mengisi kolom disc %.

Pjk

Kolom ini menunjukan bahwa item yang anda beli ini dikenakan pajak. Akan otomatis terisi berdasarkan settingan yang ada di master. Jika pada check box pajak tercentang maka kolom Pjk akan terisi "PPN".

Sub Total

Kolom subtotal ini adalah hasil kalkulasi dari Qty, Harga, Disc%, Harga Termasuk Pajak. Ada kemungkinan nilai pada kolom ini sangat panjang karena nilai desimalnya dibutuhkan untuk validitas data.

PONo

Akan terisi nomor PO jika anda melakukan pembelian berdasarkan PO yang telah anda buat. Hal ini akan memudahkan anda untuk pengecekan data pembelian misalkan pembelian ini dulu berdasarkan PO nomor berapa.

PrcvNo

Akan terisi nomor LPB (Penerimaan Pembelian) jika anda melakukan invoice pembelian berdasarkan LPB yang telah anda buat. Hal ini akan memudahkan anda untuk pengecekan data pembelian misalkan pembelian ini dulu berdasarkan LPB.

Dept

Diisi dengan kode departemen yang bersangkutan, silahkan klik pada kolomnya >> pilih gambar kaca pembesar di samping kolom tersebet.jika anda kurang paham silahkan lihat pada contoh penggunaan departmen. Kolom ini optional jika anda tidak membutuhkan silahkan tidak diisi

	Cancel 🕐	Impor Data									
Y	1										PENJUA
<u>M</u> aster <u>A</u> lar No. Penjuak Tangg Term	an: AUTO gal: 14/05/2 nin: Cash	Pajak \ Pembayaran \ Akuntans 012 III V Kas Utama V	Cust Mata	omer: C Uang: R	CASH 🏻 🍳 Rupiah 🛛 Pajak	CASH	S	alesman: Referer: Ref:	0001 01001 030512	Erdy CENTRAL	Komputer PT.
No Gudang	Kode Item	Nama Item	Qty	Satuan	Harga	Disc %	Discount	Pajak	Subtotal	No.SO	No.Pengirima
1 01	001001	MOTHERBOARD ASUS P5GCMX PROCESSOR INTEL CORE I3	1	PCS PCS	490,000 1,300,000 (5%+25000	0,000	PPN PPN	490,000		
2 01											
₹ Jitem / Bonu	1 s / <u>P</u> ID Rek	ap / Uang Muka /	_					_			
€ von	s / <u>P</u> ID Rek	ap / Uang Muka /	_			_	Su	b Total:			1,700,000
terangan:	I <mark>S / <u>P</u>ID Rek</mark>	ap <u>/ Uang Muka</u> /				_	Su	b Total: Diskon:		•	1,700,00
₹ Item / Bon <u>u</u> terangan:	IS <u>(PID Rek</u>	ap <u>(</u> Uang Muka)	_				Su	b Total: Diskon: Pajak:		-	1,700,00

4.2 Penjualan (Invoice)

Invoice penjualan merupakan dokumen yang menyimpan data item - item barang yang customer terima dari perusahaan anda. Invoice penjualan dapat disebut proses penagihan terhadap customer yang telah menerima item barang yang diorder dari perusahaan anda. Data invoice penjualan berhubungandengan atau dapat dilacak dari dokumen order penjualan, order pengiriman, & pengiriman.

Untuk Menampilkan Fasilitas Penjualan di BeeAccounting, Pilih pada MenuBar **[Penjualan] [Penjualan]**

BSG Penjualan Penjualan									999 d	ʻø' I
🖬 <u>S</u> ave \land <u>C</u> ancel 👩 Impor Data										<u>D</u> r
									PENJU	JALAN
\underline{M} aster \ <u>A</u> lamat \ <u>F</u> aktur Pajak \Pembayaran \Akuntansi \										
No. Penjualan: AUTO	Customer:	01002		NA KOMPUTI		Salesma	n:	Q		
Tanggal: 23/05/2012	Mata Uang: R	tupiah	•			Refere	er:	()		
Termin: Cash VKas Utama V		Pajak				Re	f: PR1000	25		
No Gudang Kode Item Nama Item	Qty Satuan	Harga	Disc %	Discount	Pajak	Subtotal	No.SO	No.Pengiriman	Dept	Proy
1 1 01 001002 PROCESSOR INTEL CORE I3	3 PCS	1,200,000	2%	24,000	PPN	3,528,000				_
2 2 01 001001 MOTHERBOARD ASUS P5GCMX	6 PCS	550,000	25000	25,000	PPN	3,150,000				
		333333								•
Litem Bonus / PD Rekap / Vang Muka										
Keterangan:						Sub Total:			6,678,0	000
						Diskon:				0
						Pajak: PPN	 		667,8	800
Cabang: Makassar						Total:			7,345,8	800
Dibuat oleh : sa@23 May 2012 09:35:09		Diperbarui o	leh : sa@2	3 May 2012	09:35:09	l l				

Tekan tombol **F1** untuk mencari item yang akan kita masukkan kedalam transaksi. Kita juga bisa menggunakan scand barcode atau juga bisa menggunakan mengetikkan kode item pada kolom K**ode Item**. Tekan **F1** kembali untuk mencari item berdasarkan nama item atau tekan **F2** untuk mencari item berdasarkan kode item.

Proses Transaksi Penjualan

1. Penjualan Standart

Adalah proses input transaksi penjualan tanpa ada import data dari Order Penjualan atau Pengiriman. Pada proses ini user memasukkan data item, qty harga dan diskon dari suatu barang.

2. Penjualan Item PID

Untuk penjualan dengan menggunakan PID dalam jumlah besar dan terurut dapat dilakukan dengan menggunakan cara Bulk PID.

Namun untuk penjualan yang hanya input PID dengan jumlah sedikit dan PID tidak dalam keadaan urut, maka dapat dilakukan dengan menggunakan prosesInput PID Satu per Satu.

Untuk merubah harga, discount detail pada Item yang menggunakan PID dalam jumlah banyak akan menjadi lebih mudah dilakukan dengan menggunakan cara Edit Harga PID.

Gunakan tombol F2 untuk melakukan penjualan PID

4.3 Laporan

Hasil dari semua tansaksi yang kita lakukan adalah adanya laporan keuangan. Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Laporan keuangan menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan. laporan keuangan memiliki fungsi yang sangat vital bagi para investor karena bisa menjadi salah satu alat bantu untuk mempertimbangkan keputusan yang akan diambil dalam melakukan investasi. Oleh karena itu, laporan keuangan perusahaan publik memiliki fungsi strategis sebagai informasi yang menggambarkan kinerja perusahaan. Dari laporan keuangan dapat diketahui pergerakan aktiva perusahaan, jumlah kewajiban yang masih harus dibayar, jumlah saham yang beredar, dan semua kegiatan operasional perusahaan.

Laporan keuangan dibagi menjadi 2, yaitu Laporan Neraca dan Laporan Laba/Rugi.

Neraca

Di dalam akuntansi keuangan, Neraca atau laporan posisi keuangan adalah bagian dari laporan keuangan yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan pada akhir periode tersebut. Neraca terdiri dari tiga unsur, yaitu Harta,Kewajiban,dan Modal yang dihubungkan dengan persamaan akuntansi berikut:

Harta = Kewajiban + Modal

Sebagai seorang pengusaha, anda diharuskan untuk mengetahui apa itu laporan neraca, satu dari sekian laporan keuangan. Begitu pentingnya laporan ini sampai-sampai laporan keuangan perusahaan yg satu ini, ada yg mengistilahkan balance sheet, adalah laporan yg bisa digunakan untuk menunjukkan kekayaan dan kemiskinan perusahaan. Neraca bersifat statis yang dilaporkan pada satu waktu tertentu. Neraca disajikan dalam bentuk aktiva dan pasiva. Kepemilikan kekayaan perusahaan yang dilaporkan pada akhir periode memiliki peran penting bagi manajemen.Karena Laporan Neraca akan menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan usaha suatu perusahaan.

Yang terutama harus dicermati investor adalah komponen utama dalam Neraca yaitu aktiva (harta) karena komponen tersebut menggambarkan posisi kekayaan suatu perusahaan. Berikutnya adalah komponen kewajiban yang menggambarkan posisi hutang yang dimiliki oleh suatu perusahaan dan komponen yang terakhir adalah hak minoritas dan ekuitas (modal).

Laba/Rugi

Laporan laba/rugi disajikan perusahaan pada akhir periode setelah selesainya tahap pengikhtisaran siklus akuntansi. Laporan ini harus disajikan menurut kualitas informasi akuntansi sehingga memberikan informasi yang akurat dan terpercaya kepada pemakainya. Laporan laba/rugi juga menjadi indikator sehat atau tidaknya kondisi perusahaan selama periode tertentu.

Laporan laba/rugi merupakan laporan yang disusun secara sistematis mengenai pendapatan dan beban selama satu periode akuntansi. Saldo akun pendapatan dan saldo akun beban diselisihkan untuk mengetahui besarnya laba/rugi perusahaan dalam periode yang bersangkutan.

Unsur pokok laporan laba/rugi

Unsur-unsur pokok yang termuat dalam laporan laba/rugi terdiri atas pendapatan dan beban. Kedua unsur ini yang akan dicatat dalam laporan laba/rugi pada akhir periode.

a. Pendapatan (revenue). Pendapatan merupakan suatu pertambahan nilai aktiva yang mengakibatkan bertambahnya nilai modal. Pendapatan dibedakan menjadi pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha. Pendapatan usaha adalah pendapatan yang diperoleh perusahaan akibat kegiatan utama perusahaan, seperti pendapatan jasa. Pendapatan di luar usaha adalah pendapatan yang diperoleh perusahaan akibat kegiatan di luar usaha perusahaan, seperti pendapatan di luar usaha perusahaan, seperti pendapatan di luar usaha perusahaan, seperti pendapatan bunga dan sewa.

b. Beban (expense). Beban merupakan biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk memperoleh hasil ekonomis. Pengeluaran biaya ini mengakibatkan modal perusahaan menjadi berkurang. Beban dibedakan menjadi beban usaha dan beban di luar usaha. Beban usaha adalah biaya yang dikeluarkan untuk membiayai kegiatan utama perusahaan, seperti beban gaji, beban listrik dan telepon, beban administrasi, serta beban transportasi. Beban di luar usaha adalah biaya yang dikeluarkan untuk membiayai kegiatan utama perusahaan, seperti beban gaja, beban listrik dan telepon, beban administrasi, serta beban transportasi. Beban di luar usaha adalah biaya yang dikeluarkan untuk membiayai kegiatan di luar kegiatan utama perusahaan, seperti beban bunga.

Manfaat laporan laba/rugi

Laporan laba/rugi yang disajikan perusahaan jasa pada akhir periode memiliki manfaat, antara lain:

- a. Menilai perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dari kegiatan usahanya (rentabilitas).
- b. Menganalisis pemakaian modal usaha selama satu periode akuntansi.
- c. Mengetahui perkembangan perusahaan pada masa mendatang.
- d. Menjadikan laporan laba/rugi sebagai dasar pengambilan keputusan.



RAJA KOMPUTER

Harta Debet Kredit Harta Lancar	Semua C	abang	INEIALA	Periode0:1/01/20:1/2 23/05/2	2012
Harta Lancar Kas 0.00 110001 Kas Kecil 0.00 110002 Kas 0.00 110003 Open CBG 0.00 Bank 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 111002 Bank 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 12004 BCA 998075432 25.865.980.00 Piutang Dagang 0.00 0.00 120001 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120002 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120003 Peposit Supplier 0.00 120004 Unbilled Deivery 0.00 120005 Unbilled Deivery 0.00 121002 Piutang Konsinyasi 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 12005 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Barang Setengah	Harta	a sur g		Debet Kre	edit
Kas 0.00 110001 Kas Kecil 0.00 110002 Kas 0.00 Bark 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 111002 Bank 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 111004 Kas (EUR) 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 112004 BCA 898875432 25.865.980.00 Piutang Dagang 0.00 0.00 120002 Piutang Usaha 2.860.000.00 120003 Deposit Supplier 0.00 120004 Unbilled Service/Fee 0.00 121005 Unbilled Service/Fee 0.00 121006 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121005 Piutang Pajak Pembelian 1.350.000.00 121006 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130002 Persediaan Barang Dagang 0.00	Harta Lan	ocar			_
110001 Kas Kecil 0.00 1110002 Kas (500.000.00) Bank 0.00 1111002 Bank 0.00 1111001 Kas (EUR) 0.00 1111002 Bank 0.00 1111003 Bank (EUR) 0.00 1111001 Unreconciled Bank 0.00 123004 BCA 898875432 25.865.980.00 Piutang Dagang 0.00 0.00 120001 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120003 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121001 Piutang Konsinyasi 4.800.000.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121001 Piutang Pajak 0.00 121002 Piutang Pajak Pembelian 1.350.000.00 121001 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130002 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130003 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130004 Persedia	Kas	loai			_
110002 Kas (500.000.00) Bank 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 111002 Bank 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 111004 Bank (EUR) 0.00 111005 Bank (EUR) 0.00 111001 Mreconciled Bank 0.00 123004 BCA 898875432 25.685.980.00 Piutang Dagang 0.00 2.850.000.00 120001 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120003 Piutang Usaha (EUR) 0.00 121003 Deposit Suppier 0.00 120004 Unbilled Service/Fee 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130002 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130004 Perse	11000	01	Kas Kecil	0.00	
110003 Open CBG 0.00 Bank 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 111002 Bank (EUR) 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 111004 Bank (EUR) 0.00 120004 BCA 898876432 25.665.980.00 Piutang Dagang 0.00 25.000.00 120002 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120003 Pieposit Supplier 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121003 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121002 Piutang Pajak 1.350.000.00 122001 Piutang Pajak 1.350.000.00 130001 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130002	11000	02	Kas	(500,000.00)	
Bank 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 111003 Bark (EUR) 0.00 111004 Bark (EUR) 0.00 111005 Bark (EUR) 0.00 111001 Kas (EUR) 0.00 123004 BCA \$998875432 25.865.980.00 Piutang Dagang 0.00 225.865.980.00 120001 Piutang Usaha 2.850.000.00 120003 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121005 Cadengan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadengan Kerugian Piutang 0.00 121005 Paidan Barang Dagang 72.575.000.00 121001 Piutang Pajak Pembelian 1.350.000.00 12002 Piutang Dajang Presediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Barang Stengah Jadi 0.00 130002 Persediaan Barang Stengah Jadi 0.00	11000	03	Open CBG	0.0	
111001 Kas (EUR) 0.00 111003 Bank 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 12004 BCA 898675432 25,865,980.00 Piutang Dagang 0.00 120002 Piutang Usaha 2,800,000.00 120003 Piutang Usaha (EUR) 0.00 120004 Uhilded Service/Fee 0.00 120005 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Persediaan Barang Dagang 72,575,000.00 130001 Persediaan Barang Dagang 72,575,000.00 130002 Persediaan Barang Dagang 0.00 130003 Persediaan Konsinyasi Keluar 0.00 </td <td>Bank</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td>	Bank				_
111002 Bank 0.00 111003 Bank (EUR) 0.00 123004 BCA 898875432 25.865.980.00 Piutang Dagang 0.00 120001 Piutang Usaha 2.850.000.00 120002 Piutang Usaha 2.850.000.00 120003 Piutang Usaha 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Delivery 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121001 Piutang Konsinyasi 0.00 121002 Piutang Vajak 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121001 Piutang Pajak Pembelian 1.350.000.00 Persediaan 1.350.000.00 130002 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 130001 Persediaan Barang Stengah Jadi 0.00 130002 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130004 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130005 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 </td <td>11100</td> <td>01</td> <td>Kas (EUR)</td> <td>0.00</td> <td></td>	11100	01	Kas (EUR)	0.00	
111003 Bank (EUR) 0.00 1123004 BCA 898875432 25,865,980.00 Piutang Dagang 0.00 120001 Piutang Usaha 2,865,090.00 120002 Piutang Usaha 2,865,000.00 120003 Piutang Usaha(EUR) 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121002 Piutang Non Dagang 0.00 121002 Piutang Non Usaha 4,800,000.00 121002 Piutang Non Usaha 4,800,000.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 130001 Persediaan Barang Dalamg 72,575,000.00 130002 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130003 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan	11100)2	Bank	0	
111201 Unreconciled Bank	11100	03	Bank (EUR)	0.00	
123004 BCA 89887432 Loboration Piutang Dagang 0.00 120002 Piutang Usaha 2.450.000.00 120003 Piutang Usaha(EUR) 0.00 121003 Deposit Supplier 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121001 Piutang Non Dagang 4.800.000.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130002 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130003 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Barang Di Muka 0.00 140001	11120	01	Unreconciled Bank	25 865 980 00	
Pitutang Dagang 0.00 120001 Piutang Usaha 2,850,000,00 120003 Piutang Usaha(EUR) 0.00 121003 Deposit Supplier 0.00 Piutang Non Dagang 0.00 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 121005 Unbilled Delivery 0.00 121002 Piutang Konsinyasi 4,800,000,00 121002 Piutang Non Usaha 0.00 121002 Piutang Pajak 0.00 121001 Piutang Pajak Pembelian 1,350,000,00 Piutang Lainnya 0.00 0.00 130001 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130002 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130006 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Barang Di Muka 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka 0.00 160001 Tanah 0.00 160001 Tanah 0.00	12300	J4 Demonstra	BCA 898875432	23,003,30	
120001 Piutang Giro 2.850,000.00 120002 Piutang Usaha 0.00 121003 Deposit Supplier 0.00 Piutang Non Dagang 0.00 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121002 Piutang Konsinyasi 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 Piutang Pajak 1.350,000.00 121005 Piutang Lainnya 0.00 130001 Persediaan Barang Dagang 72,575,000.00 130001 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 0.00 130002 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 0.00 130003 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 0.00 130004 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 0.00 130005 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka<	Plutang	Dagang		0.00	_
120002 Plutang Usaha	12000)1	Piutang Giro	2 850 000 00	
12003Prutang Usuppler0.0012004Unbilled Delivery0.0012005Unbilled Service/Fee0.00121002Piutang Konsinyasi0.00121002Piutang Non Usaha4.800.000.00121002Piutang Non Usaha0.00121002Piutang Non Usaha4.800.000.00121003Piutang Pajak0.00122001Piutang Pajak0.00130001Persediaan Barang Dagang72,575,000.00130002Persediaan Bahan Baku0.00130003Persediaan Bahan Pembantu0.00130004Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00150002Investasi Saham0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Meshel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160001Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.001600	12000	J2 22	Plutang Usana Diutang Usaha (EUP)	0.00	
Piutang Non Dagang 0.00 120004 Unbilled Delivery 0.00 120005 Unbilled Service/Fee 0.00 121001 Piutang Konsinyasi 4.800.000.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800.000.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 Piutang Pajak 1.350.000.00 122001 Piutang Pajak Pembelian 1.350.000.00 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130001 Persediaan Bahan Baku 0.00 130002 Persediaan Barang Dagang 72.575.000.00 130003 Persediaan Bahan Pembantu 0.00 130004 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130005 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Konsinyasi Keluar 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka 0.00 140002 Asuransi Di Bayar Di Muka 0.00 150001 Investasi Saham 0.00 150002 Investasi Saham 0.00 160003 Akumulasi Penyusutan Bangunan 0.00 160004 Mesin dan Pera	12000	22	Penosit Supplier	0.00	
12004Unbilled Delivery0.00120005Unbilled Service/Fee0.00121001Piutang Konsinyasi0.00121002Piutang Non Usaha4.800,000.00121005Cadangan Kerugian Piutang0.00Piutang Pajak	Piutana	Non Dagan			_
12005 Unbilled Service/Fee 0.00 121001 Piutang Konsinyasi 0.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800,000.00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 Piutang Pajak 1.350,000.00 121001 Piutang Pajak Pembelian 1.350,000.00 Persediaan	12000	14011 Dagan	y Unbilled Delivery	0.00	
121001 Piutang Konsinyasi 0.00 121002 Piutang Non Usaha 4.800,000,00 121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 Piutang Pajak 1.350,000,00 122001 Piutang Pajak Pembelian 1.350,000,00 Piutang Lainnya 0.00 Persediaan 72,575,000,00 130001 Persediaan Barang Dagang 72,575,000,00 130002 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130004 Persediaan Barang Setengah Jadi 0.00 130005 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Karugi Keluar 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka 0.00 140002 Asuransi Di Bayar Di Muka 0.00 150001 Investasi Saham 0.00 150002 Investasi Obligasi 0.00 160001 Tanah 0.00 160002 Bangunan 0.00 160003 Akumulasi Penyusutan Bangunan 0.00 160004 Mesin dan Peralatan 0.00 160005 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan 0.00	12000) ,)5	Unbilled Service/Fee	0.00	
121002Piutang Non Usaha4,800,000.00121005Cadangan Kerugian Piutang0.00Piutang Pajak0.00122001Piutang Pajak Pembelian1,350,000.00Piutang Lainnya	12100	01	Piutang Konsinyasi	0.00	
121005 Cadangan Kerugian Piutang 0.00 Piutang Pajak 1,350,000.00 122001 Piutang Pajak Pembelian 1,350,000.00 Piutang Lainnya	12100)2	Piutang Non Usaha	4,800,000.00	
Piutang Pajak 122001 Piutang Pajak Pembelian 1,350,000.00 Piutang Lainnya 1,350,000.00 1,350,000.00 Persediaan 0.00 130002 Persediaan Bahan Baku 0.00 130002 Persediaan Barang Dagang 72,575,000.00 130002 130003 Persediaan Bahan Pembantu 0.00 130005 Persediaan Barang Dalam Proses 0.00 130006 Persediaan Konsinyasi Keluar 0.00 140001 Pajak Di Bayar Di Muka 0.00 140002 Asuransi Di Bayar Di Muka 0.00 140002 Asuransi Di Bayar Di Muka 0.00 150002 Investasi Saham 0.00 150002 Investasi Obligasi 0.00 160001 Tanah 0.00 160002 Bangunan 0.00 160003 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan 0.00 160005 Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK 0.00 160006 Mabel dan Alat Tulis Kantor 0.00 160007 Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK 0.00 160008 Kendaraan 0.00	12100	05	Cadangan Kerugian Piutang	0.00	
122001Piutang Pajak Pembelian1,350,000.00Piutang Lainnya	Piutang	Pajak			_
Piutang Lainnya	12200	01	Piutang Pajak Pembelian	<u> </u>	
Persediaan72,575,000.00130001Persediaan Barang Dagang72,575,000.00130002Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130004Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00130007Persediaan Konsinyasi Keluar0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Saham0.00160001Tanah0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160008Kendaraan0.00160011Akumulasi Penyusutan Mesel dan ATK0.00160007Akumulasi Penyusutan Mesel dan ATK0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Hak Merek0.00	Piutang	Lainnya	G <i>Y</i>		_
130001Persediaan Barang Dagang72,575,000.00130002Persediaan Bahan Baku0.00130003Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130004Persediaan Barang Dalam Proses0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00Biaya Dibayar Dimuka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mesin dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Mesin dan ATK0.00160009Akumulasi Penyusutan Mesel dan ATK0.00160001Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Herta Lainnya0.00160013Hatka Tetap Tidak Berwujud0.00160014Hatka Lainnya0.00160015Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160016Hatka Lainnya0.00160017Hakumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160018Harta Tetap Tidak Berwujud0.00160019Hakumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00 </td <td>Persedi</td> <td>aan</td> <td></td> <td></td> <td>_</td>	Persedi	aan			_
130002Persediaan Bahan Baku0.00130003Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130004Persediaan Barang Dalam Proses0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00Biaya Dibayar Dimuka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Meshel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Hak Merek0.00	13000	01	Persediaan Barang Dagang	<u> </u>	
130003Persediaan Barang Setengah Jadi0.00130004Persediaan Bahan Pembantu0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00130007Persediaan Konsinyasi Keluar0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak LancarInvestasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	13000	02	Persediaan Bahan Baku	0.00	
130004Persediaan Bahan Pembantu0.00130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00Biaya Dibayar Dimuka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak Lancar0.00Investasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160007Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160001Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160011Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Hak Merek0.00	13000	03	Persediaan Barang Setengah Jadi	0.00	
130005Persediaan Barang Dalam Proses0.00130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00Biaya Dibayar Dimuka	13000	04	Persediaan Bahan Pembantu	0.00	
130006Persediaan Konsinyasi Keluar0.00Biaya Dibayar Dimuka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak Lancar0.00Investasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00Harta Tetap Berwujud	13000	05	Persediaan Barang Dalam Proses	0.00	
Biaya Dibayar Dimuka0.00140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak Lancar0.00Investasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00Harta Tetap Berwujud0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160011Harta Lainnya0.00160012Harta Tetap Tidak Berwujud0.00	13000	06	Persediaan Konsinyasi Keluar	0.00	
140001Pajak Di Bayar Di Muka0.00140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak LancarInvestasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00Harta Tetap Berwujud0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160007Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	Biaya D	libayar Dimu		0.00	-
140002Asuransi Di Bayar Di Muka0.00Harta Tidak LancarInvestasi Jangka Panjang	14000	01	Pajak Di Bayar Di Muka	0.00	
Hara Tidak LancarInvestasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham150002Investasi ObligasiHarta Tetap Berwujud0.00160001Tanah160002Bangunan160003Akumulasi Penyusutan Bangunan160004Mesin dan Peralatan160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan160006Mabel dan Alat Tulis Kantor160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK160008Kendaraan160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan160010Harta Lainnya160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya170001Hak Merek	14000)2	Asuransi Di Bayar Di Muka	<u> </u>	
Investasi Jangka Panjang0.00150001Investasi Saham0.00150002Investasi Obligasi0.00Harta Tetap Berwujud		ak Lancar	anion a		
150001Investasi Sanam0.00150002Investasi Obligasi0.00Harta Tetap Berwujud0.00160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	Investa	Si Janyka Pa		0.00	-
Harta Tetap Berwujud0.00160001Tanah160002Bangunan160003Akumulasi Penyusutan Bangunan160004Mesin dan Peralatan160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan160006Mabel dan Alat Tulis Kantor160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK160008Kendaraan160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan160010Harta Lainnya160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya170001Hak Merek	15000	J1 22	Investasi Sanam	0.00	
160001Tanah0.00160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	Harta T	JZ otan Borwui			
100001Fallah160002Bangunan0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	16000	elap berwuj 14	Tanah	0.00	_
100002Datagental0.00160003Akumulasi Penyusutan Bangunan0.00160004Mesin dan Peralatan0.00160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Harta Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	16000	21	Bangunan	0.00	
160004 Mesin dan Peralatan 0.00 160005 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan 0.00 160006 Mabel dan Alat Tulis Kantor 0.00 160007 Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK 0.00 160008 Kendaraan 0.00 160010 Harta Lainnya 0.00 160011 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya 0.00 160011 Akumulasi Merek 0.00	16000	13	Akumulasi Penyusutan Bangunan	0.00	
160005Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan0.00160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Hak Merek0.00	16000	04	Mesin dan Peralatan	0.00	
160006Mabel dan Alat Tulis Kantor0.00160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00170001Hak Merek0.00	16000	05	Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan	0.00	
160007Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK0.00160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00Harta Tetap Tidak Berwujud0.00170001Hak Merek0.00	16000	06	Mabel dan Alat Tulis Kantor	0.00	
160008Kendaraan0.00160009Akumulasi Penyusutan Kendaraan0.00160010Harta Lainnya0.00160011Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya0.00Harta Tetap Tidak Berwujud—————————————————————————————————	16000)7	Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK	0.00	
160009 Akumulasi Penyusutan Kendaraan 0.00 160010 Harta Lainnya 0.00 160011 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya 0.00 Harta Tetap Tidak Berwujud 0.00 170001 Hak Merek 0.00	16000	08	Kendaraan	0.00	
160010 Harta Lainnya 0.00 160011 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya 0.00 Harta Tetap Tidak Berwujud	16000	09	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	0.00	
160011 Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya <u>0.00</u> Harta Tetap Tidak Berwujud <u></u>	16001	10	Harta Lainnya	0.00	
папа текар поак вегицио	16001	l'I Iston Tidal - 5	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya	0	
170001 Hak Merek000	Harta I	екар поак Е		0.00	-
	17000	J1	Hak Merek	0.00	
170002 Hak Clpta	17000	J∠ 2	Hak Ulpta Good Will	0.00	
Harta Lainnya	Hartal	ainnva		<u>-</u> -	_

23/05/2012

Bee Accounting

180001	Biava Pra Operasi dan Operasi	0.00	
180002	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	0.00	
Total Aktiva	· · ·	106,940,980.00	0.00
Kewaiiban		Debet	Kredit
Hutang Lancar			
210001	Wesel Bavar		0.00
210002	Hutang Giro		0.00
210003	Hutang Usaha		20,630,000.00
210004	Hutang Usaha (EUR)		0.0
210005	Hutang Konsinvasi		0.00
210006	Uang Muka Penjualan		0.00
210007	Hutang Deviden		0.00
210008	Hutang Bunga		0.00
210009	Biava Yang Masih Harus Di Bavar		0.00
210010	Kartu Kredit		0.00
210011	Hutang Komisi Penjualan		0.00
210012	Hutang Gaii		0.00
210013	Hutang Jangka Pendek		0.00
210014	Unbilled Receive		0.00
210015	Unbilled-Receive-Service/Fee		0.00
210016	Deposit Customer		0.00
Hutang Pajak	•		
220001	Hutang Paiak Penjualan		0.00
Pendapatan Di Te	rima Di Muka		
230001	Sewa Di Terima Di Muka		0.00
Hutang Jangka Pa	njang		
240001	Piniaman Hipotik		0.00
240002	Hutang Bank		0.00
Hutang Lainnya			
Total Kewaiiban		0.00	20.630.000.00
Modal		Debet	Kredit
Modal			
310001	Saldo Awal Modal		86,145,980.00
310002	Modal Di Setor		0.00
310003	Saham Biasa		0.00
310004	Saham Preferan		0.00
Prive	Galari Freichan		
320001	Drivo Domilik		0.00
320001 Laba			
Lava	Labo Tahun Darialan		165.000.00
330002	Lapa Tahun Berjalan		
I otal Modal		0.00	86,310,980.00
Total Pasiva			106,940,980.00



RAJA KOMPUTER Laba - Rugi

Semua Cabang Pendapatan

23/05/2012	Bee Accounting	Pag	e 1 of 2
			0.00
710006	Laba Rugi Penjualan Harta Tetap	0.00	
710005	Laba Rugi Selisih Kurs	0.00	
710004	FCN Debet	0.00	
710002	Hasil Sewa	0.00	
Pendapatan Luar Us	aha		
Pendapatan Lain			
	Laba Operasi :		734,571.00
		Total:	0.00
			0.00
620006	Amortisasi Pra Operasi dan Operasi	0.00	
620005	Penyusutan Harta Lainnya	0.00	
620004	Penyusutan Kendaraan	0.00	
620003	Penyusutan Mebel dan ATK	0.00	
620002	Penyusutan Mesin dan Peralatan	0.00	
620001	Penyusutan Bangunan	0.00	
Biaya Non Operasion	nal		
			0.00
610005	Biaya BBM	0.00	
610004	Administratsi Kantor	0.00	
610003	Promosi dan Iklan	0.00	
610002	Listrik, Air dan Telpon	0.00	
610001	Gaji Direksi dan Karyawan	0.00	
Biava Operasional	41		
Pengeluaran Operasiona	al		
	Laba Kotor :		734.571.00
		Total	5.943.429.00
520004	Diaya Lain ian	0.00	0.00
520005	Riava Lain-lain	0.00	
520002	Kerusakan dan Keranalan Material	0.00	
520001	Reidgian pidiang Biava Denda Keterlambatan	0.00	
520001	Kerugian niutang	0.00	
Biovo Lain			5,943,429.00
510008	Bonus	0.00	E 042 420 00
510007	Potongan Pembelian	(165,000.00)	
510006	Biaya Atas Pengirimn Barang	0.00	
510004	Komisi Penjualan	0.00	
510003	Biaya 2	0.00	
510002	Biaya 1	0.00	
510001	Harga Pokok Penjualan	6,108,429.00	
Biaya Produksi			
Biaya atas Pendapatan			
		Total :	<u>6,678,000.</u> 00
			<u>6,678,000.</u> 00
410007	Pendapatan atas Pengantaran	0.00	
410006	Pendapatan Denda Keterlambatan	0.00	
410005	Potongan Penjualan	0.00	
410004	Retur Penjualan	0.00	
410002	Penjualan Lain	0.00	
410007	Penjualan 1	0,070,000.00	
	Ponjualan	6 678 000 00	
Pendanatan Usaha			

	Total :	0.00
Usaha		
Biaya Bunga	0.00	
Jasa Bank	0.00	
FCN Kredit	0.00	
P/K Selisih Kurs	0.00	
P/K Selisih Kas	0.00	
P/K Selisih Stock	0.00	
P/K Selisih Hutang	0.00	
P/K Selisih Piutang	0.00	
Unbilled Cost	0.00	
		0.00
	Total:	0.00
Laba Bersih		734,571.00
Laba Bersih :		734,571.00
-	Usaha Biaya Bunga Jasa Bank FCN Kredit P/K Selisih Kurs P/K Selisih Kas P/K Selisih Stock P/K Selisih Hutang P/K Selisih Piutang Unbilled Cost	Usaha 0.00 Jasa Bank 0.00 Jasa Bank 0.00 FCN Kredit 0.00 P/K Selisih Kurs 0.00 P/K Selisih Stock 0.00 P/K Selisih Hutang 0.00 P/K Selisih Piutang 0.00 P/K Selisih Piutang 0.00 Inbilled Cost 0.00 Laba Bersih Laba Bersih :

Contoh Laporan Buku Besar Akun Persediaan Barang Dagang:



RAJA KOMPUTER Buku Besar Persediaan Barang Dagang

<u>Semua</u>	Cabang	Periode : 01/05/2012 s/d 23/05/2012 Persediaan Barang Dagang					
Tgl	No Jurnal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo		
		Saldo Awal			0.00		
02/05/2012	JN00001005	Saldo Awal Stock :ST00001001	58,410,000.00		58,410,000.00		
21/05/2012	JN00001011	Pembelian CASH:BL00001001	500,000.00		58,910,000.00		
23/05/2012	JN00001015	Pembelian CENTRAL KOMPUTER PT.:BL1002	13,665,000.00		72,575,000.00		
23/05/2012	JN00001019	HPP PERDANA KOMPUTER:JL00001004		6,108,429.00	66,466,571.00		