

## Daftar Isi

I. PENDAHULUAN.....	2
II. DATA AWAL.....	3
II.1. Printer Setting.....	3
II.2. Nota Setting.....	4
II.3. Profile Setting.....	5
II.4. Tax Setting.....	6
II.5. SMS Setting.....	6
II.6. Reset Setting.....	7
II.7. Ganti Password.....	8
II.8. Aktivasi Program.....	9
III. MASTER.....	10
III.1. Group.....	10
III.2. Item.....	11
IV. BUKA KASIR.....	12
V. POS.....	13
VI. ANTRIAN.....	17
VII. TUTUP KASIR.....	18
LAPORAN.....	19

## **I. PENDAHULUAN**

Selamat datang dan terima kasih telah memilih sebuah software bisnis finansial yang mudah digunakan yaitu Bee POS Mobile (BPM).

Bee POS Mobile dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengusaha kecil hingga besar, yang haus akan teknologi. Bee POS Mobile dibuat dari sudut pandang pengusaha yang ingin usahanya bisa berjalan seefisien mungkin. Selain mudah digunakan Bee POS Mobile juga tidak memerlukan tempat yang luas.

## II. DATA AWAL

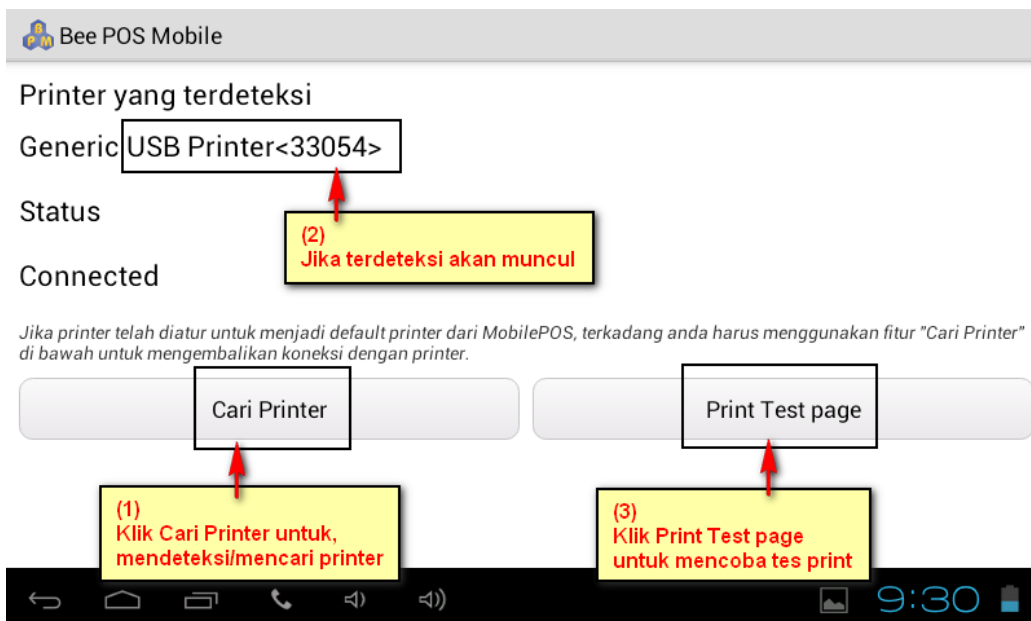
Sebelum anda memulai menggunakan program/memulai membuat item, ada beberapa menu yang harus anda ketahui terlebih dahulu fungsinya.



### II.1. Printer Setting

Printer Setting berfungsi untuk mencari tipe printer yang anda gunakan. Setelah printer anda terdeteksi, anda dapat mencoba printer anda, apakah sudah benar-benar terdeteksi dan bisa mulai print.

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → |**Printer Setting**|



## II.2. Nota Setting

Pada Setting nota ini anda dapat memulai mendesain nota yang akan anda gunakan. Anda dapat menambahkan :

□ Gambar

Berisikan logo dari usaha anda.

□ Footer text

Adalah text yang nantinya akan keluar pada bagian bawah nota/struk.

Contoh : Terima Kasih Telah Berkunjung

□ Header text

Adalah text yang nantinya akan keluar pada awal cetak nota/struk.

Contoh : Bee Cafe

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → **[Nota Setting]** → **Isi desain nota** → **[Save]**

Bee POS Mobile

Delete Picture

Print header

Isi header  
Bee Cafe

Print footer

Isi footer  
Terima Kasih

Save

Bee Cafe

Tanggal : 08/02/2014 - 08:44  
Kode : JL6

mocca float  
1 x Rp 11.000 Rp 11.000  
lasagna  
1 x Rp 8.250 Rp 8.250  
salad  
1 x Rp 8.000 Rp 8.000

SUBTOTAL Rp 27.250  
DISKON 0% Rp 0  
TOTAL Rp 27.250  
CASH Rp 0  
CHANGE Rp 0

Terima Kasih

Contoh Nota

### II.3. Profile Setting

Berisikan profile usaha yang anda kelola.

Nama Usaha : Nama Outlet/Toko  
Kode Usaha : Kode untuk cabang usaha  
Alamat : Alamat Outlet/Toko  
No Telepon : No Telepon Outlet/Toko

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser tampilan ujung kiri ke kanan → **|Profile Setting|** → Isi profile → **|OK|**

Bee POS Mobile

Nama Usaha  
Bee Cafe

Kode Usaha  
B01

Alamat  
Jl kelampis 29

No Telepon  
031-7129000

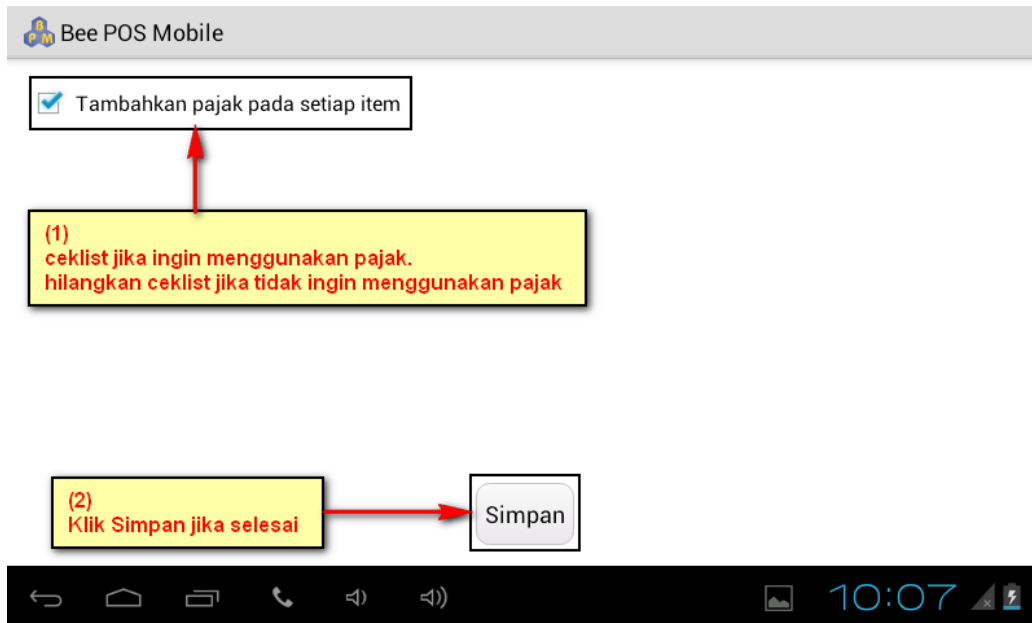
OK

9:16

Kode usaha berfungsi untuk membedakan laporan pada tiap-tiap cabang, agar jika anda ingin mengarsipkan laporan tiap-tiap cabang anda tidak bingung karena sudah terdapat kode usaha/kode cabang pada nota/laporan harian anda.

## II.4. Tax Setting

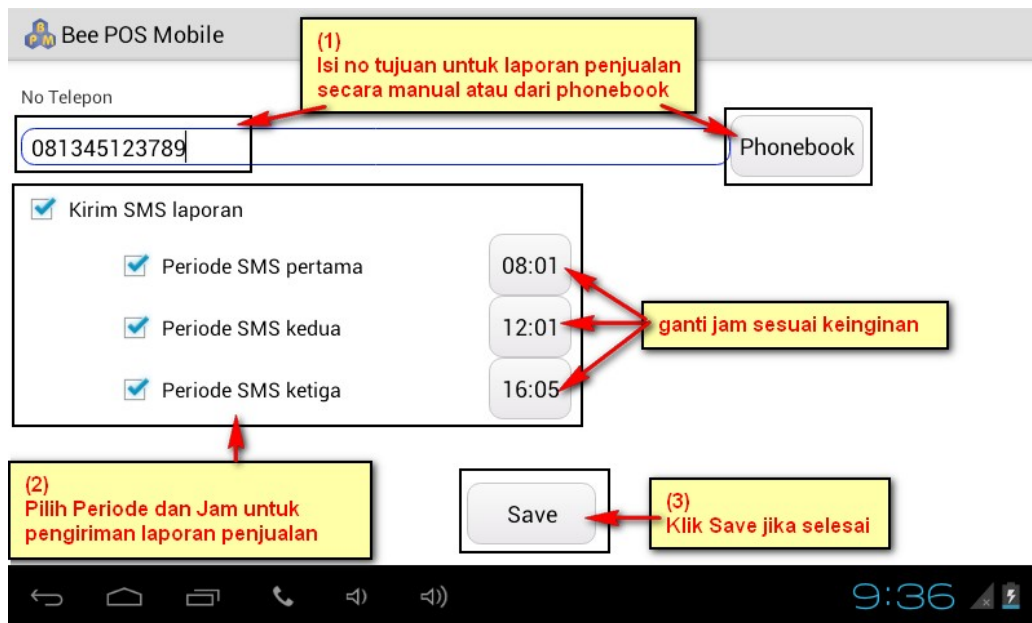
Tax Setting ini anda dapat mengatur apakah tiap penjualan yang anda lakukan terkena pajak atau tidak.



## II.5. SMS Setting

Pada menu ini anda dapat mengatur no tujuan untuk pengiriman laporan penjualan pada hari itu juga. Anda juga dapat mengatur tiap pengiriman laporan hasil penjualan pada jam-jam yang anda inginkan.

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → |SMS Setting|



## II.6. Reset Setting

Menu reset di gunakan apabila suatu ketika anda ingin membuka suatu usaha baru atau ingin semua item, transaksi dan settingan kembali seperti semula. Terdapat dua pilihan untuk reset ini, yaitu:

- Reset Semua Data

Data yang di reset adalah seluruh Item, Queue, Laporan dll

- Reset Transaksi

Pada reset transaksi anda dapat mengatur transaksi mana yang akan di reset karena terdapat dua pilihan, yaitu :

1. Reset semua transaksi
2. Reset berdasarkan periode/tanggal.

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → **|Reset Setting|** → pilih data yang akan di reset.

Reset Pengaturan (Hanya dapat dilakukan pada saat kasir dalam keadaan tertutup)

Reset Semua Data(Item, Transaksi, Queue, Laporan, dll)

Reset Transaksi

Semua

Periode

Jangka Waktu: 10/02/2014 - 10/02/2014

Cancel OK

(1)  
Pilih data mana yang akan di reset.  
untuk periode, atur jangka waktu yang akan di reset.

(2)  
Klik OK jika selesai



## II.7. Ganti Password

Pada setiap akses Bee POS Mobile, pasti nanti anda akan di minta untuk memasukkan password. Fungsi untuk menjaga setiap data yang ada. Gantilah default password pada Bee POS Mobile anda, agar setiap data-data anda aman.

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → |**Ganti Password**|

Bee POS Mobile

### Ganti Password

Tampilkan password

Password lama (default password : 1234)

1234

Password baru

abc

Konfirmasi password baru

abc

15:18

## II.8. Aktivasi Program

Cara akses : Masuk tampilan awal → Geser sisi ujung kiri ke kanan → |**Aktivasi Program**| → Isi **Serial Number** dan **Activation Code** yang telah kami berikan → |**Aktivasi**|

Bee POS Mobile

Mudah, Akurat, & Untung.

**BEE** accounting

### Aktivasi Program

Masukkan Serial Number

Serial Number

Masukkan Serial Number

Challenge Code

f59a9-e700e-1e6ce

Masukkan kode Ativasi

Activation Code

Masukkan Kode Aktivasi

Aktivasi

□ Jika selesai akan muncul pesan seperti berikut.



**Program sudah teraktivasi**

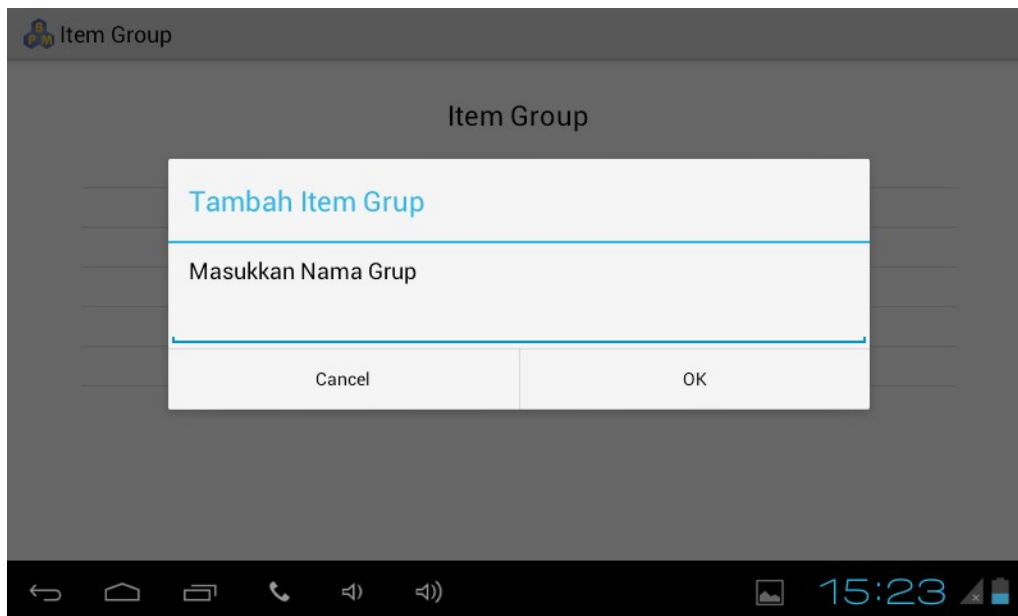
Jika berhasil akan muncul tampilan berikut

## III. MASTER

### III.1. Group

Menu Group ini berfungsi untuk memudahkan anda mengelompokkan setiap item anda miliki. Sehingga saat melakukan penjualan anda dapat memilih item yang di pesan pada kelompoknya masing-masing.

Cara akses : klik menu **|Master|** → **|Group|** → **|+|** → Isi nama Group → **|OK|**



### III.2. Item

Cara akses : klik menu **|Master|** → **|Item|** → **|+|** → Isi detail item → **|Simpan|**

Edit Item

Gambar

Nama : pizza

Kategori : makanan Cari

Harga : Rp 200.000

Diskon : 10% % +

Hapus Gambar Hapus Simpan

15:11

Pada pembuatan item baru terdapat :

Nama : Nama Item  
Kategori : Pengelompokan item/Group  
Harga : Harga Item  
Diskon : Diskon Item

Catatan :

- Diskon dipakai jika memang pada item tersebut memang sedang ada diskon.
- Untuk ukuran gambar pada item di rekomendasikan kurang dari 100 kb, agar pada saat membuka menu item dan penjumlahan tidak terlalu lama menampilkan gambar dari item tersebut.

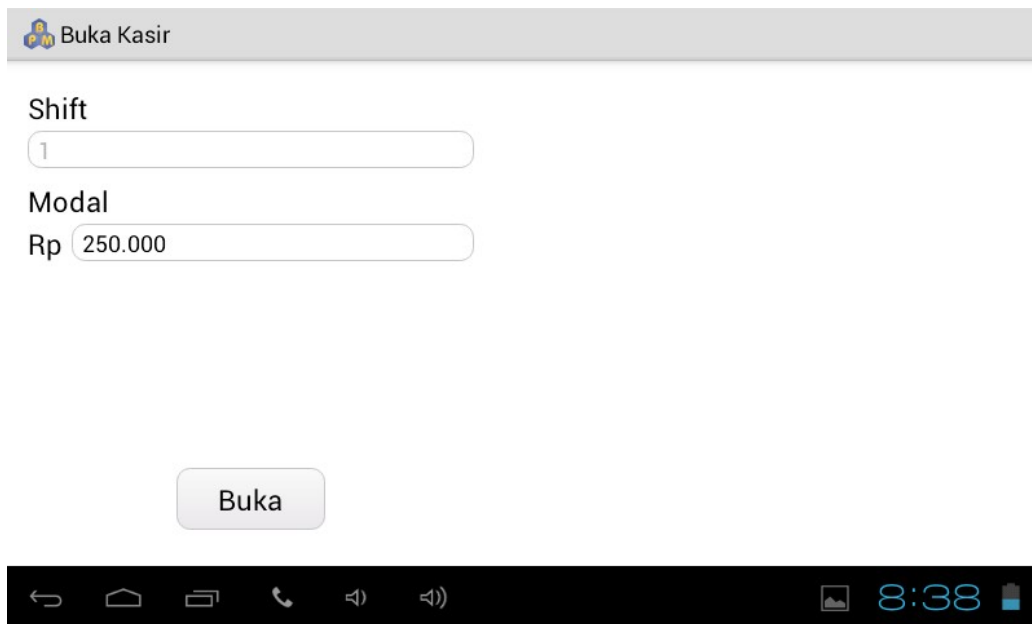
Cara akses : Klik kotak gambar pada pembuatan item → cari gambar → Isi detail item → **|Simpan|**

## IV. BUKA KASIR

Adalah menu yang digunakan untuk membuka kasir/memberikan modal kepada karyawan/operator.

- ☐ Shift akan berganti otomatis jika shift sebelumnya sudah melakukan tutup kasir.
- ☐ Nilai untuk buka kasir bisa anda tentukan sendiri.

Cara akses : klik menu **|Kasir|** → Isi jumlah modal → **|Buka|**



Buka Kasir

Shift  
1

Modal  
Rp 250.000

Buka

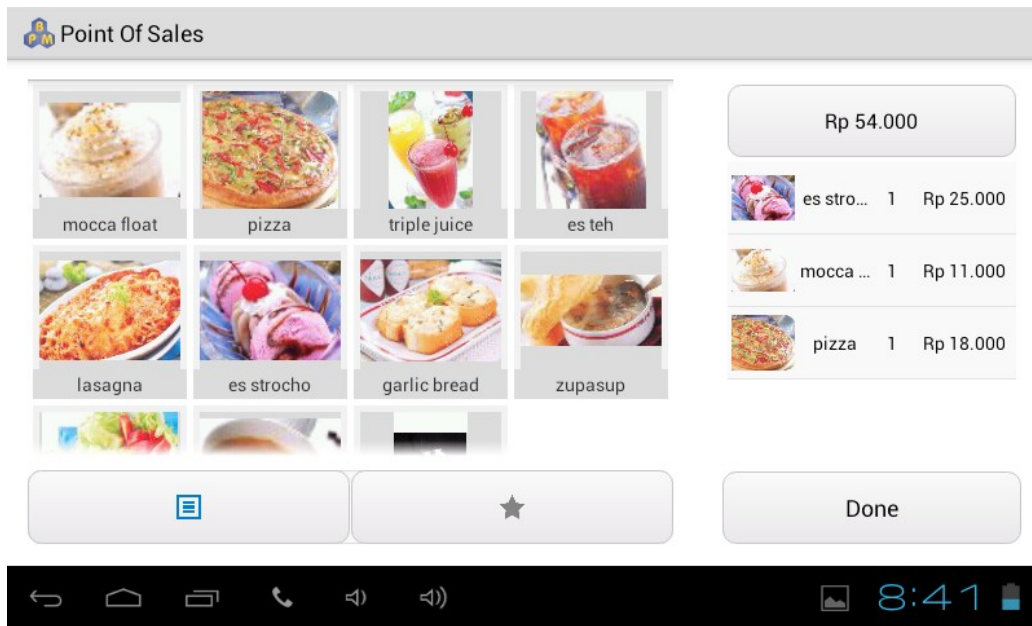
8:38

Setelah anda membuka kasir/memberikan modal pada kasir, anda dapat melakukan penjualan.

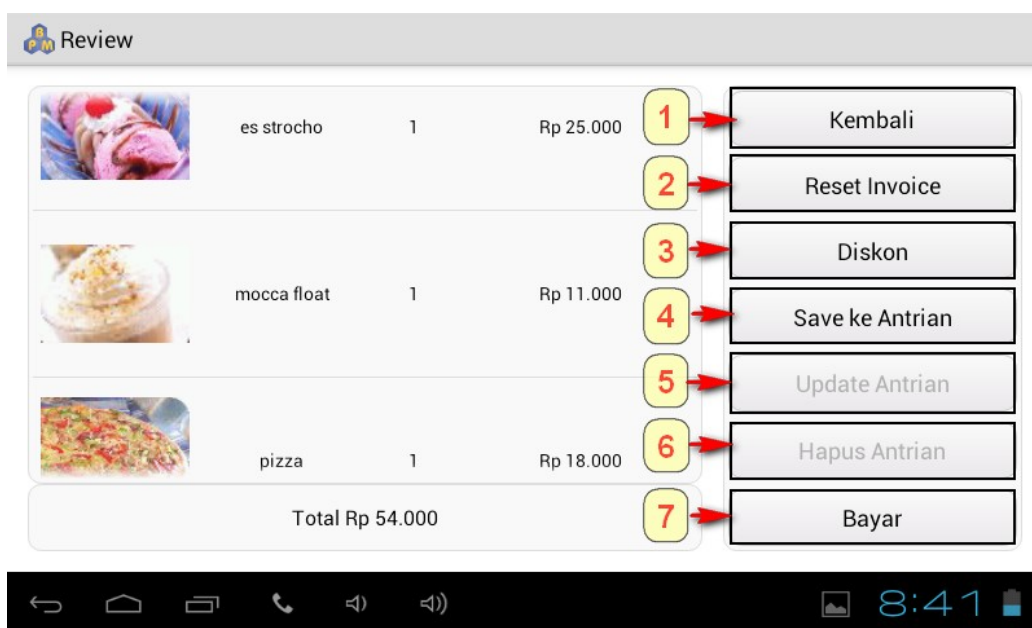
## V. POS

Menu POS adalah menu penjualan pada Bee POS Mobile.

Cara akses : klik menu **[POS]** → pilih item → **[Done]**



Setelah anda memilih **[Done]**, anda akan dihadapkan pada beberapa pilihan.



## 1. Kembali

Berfungsi untuk kembali ke menu sebelumnya.

## 2. Reset Invoice

Reset invoice digunakan apabila anda ingin membatalkan pembelian yang akan di bayar. Setelah di lakukan reset invoice otomatis akan kembali ke menu sebelumnya.

## 3. Diskon

Pada pilihan Diskon anda dapat menambahkannya dengan :

□ Persen (%)

Pada setiap diskon jika ingin menggunakan persen anda harus menambahkan tanda %, pada nilai persennya. Contoh : 10%

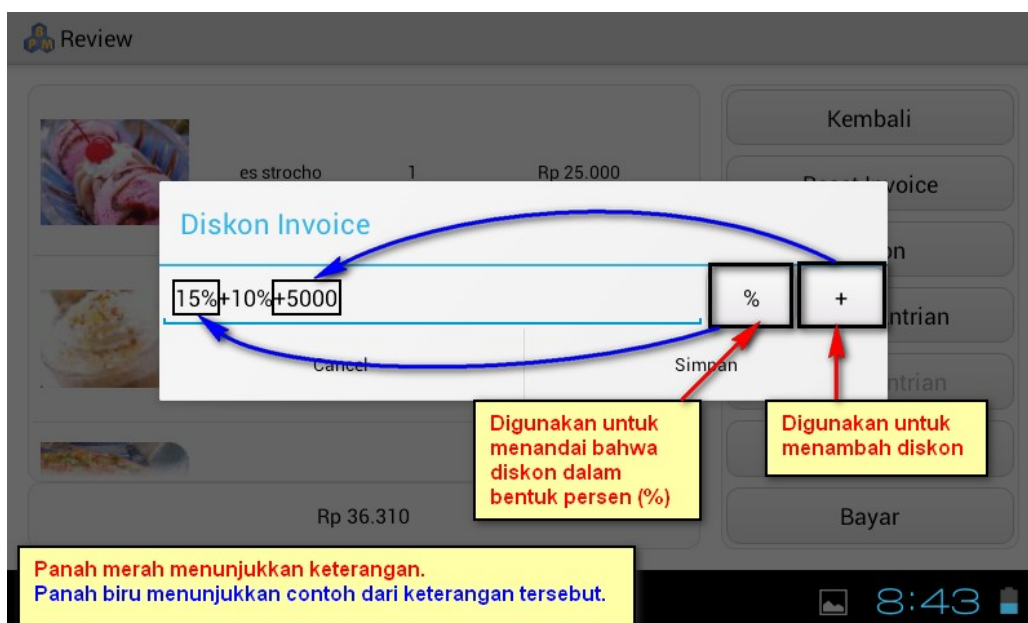
□ Nominal dalam Rupiah

Selain menggunakan persen anda juga bisa menambahkannya secara langsung sesuai nominal yang diinginkan. Contoh : 5000

□ Persen + Nominal

Anda juga bisa menggabungkan nilai diskon dengan persen dan nominal. Contoh 10%+5000

Cara akses : klik menu **[POS]** → **pilih item** → **[Done]** → **[Diskon]**



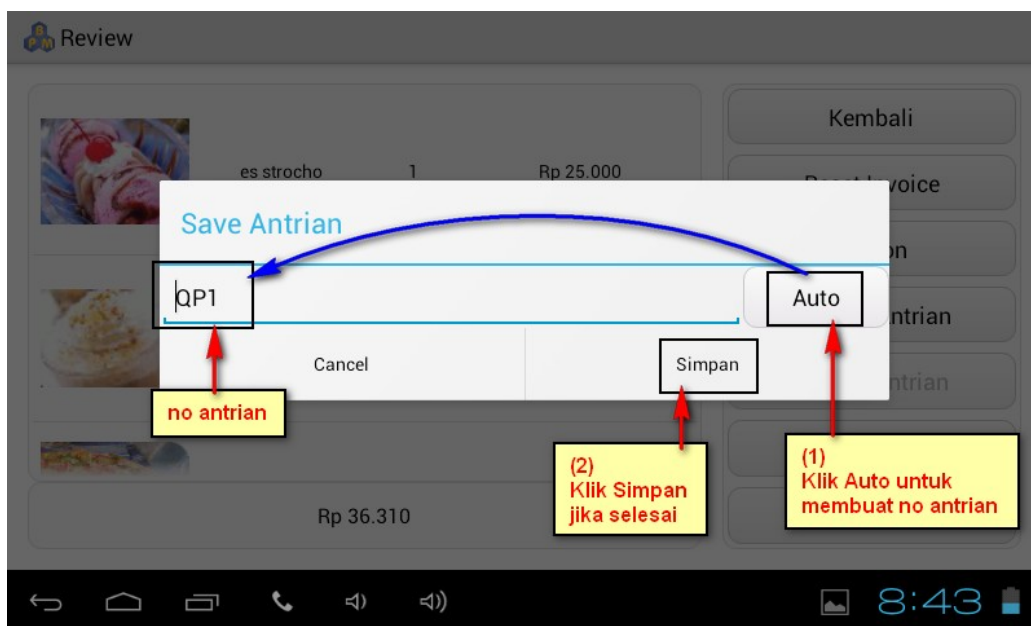


## 4. Save Antrian

Save Antrian adalah menu yang disiapkan apabila pada saat outlet anda sedang ramai dan masih masih belum bisa melayani dan anda ingin menyimpannya sebagai Antrian/Draft.

Untuk mengkode kan tiap antrian Bee POS Mobile menyediakan auto no antrian, yang membuat anda lebih mudah untuk memberikan kode pada setiap antrian yang anda save.

Cara akses : klik menu **[POS]** → **pilih item** → **[Done]** → **[Save Antrian]** → **[Auto]** → **[Simpan]**



## 5. Update Antrian

Pada update antrian ini memungkinkan anda untuk mengupdate/edit apabila customer ingin menambahkan/membatalkan beberapa item pada pesannya.

Cara akses 1 : klik menu **[POS]** → **pilih item** → **[Done]** → **[Update Antrian]** → pilih no antrian → Edit pesanan → **[Bayar]** → Isi jumlah bayar → **[OK]**

Atau bisa juga melalui menu Antrian

Cara akses 2 : klik menu **[Antrian]** → pilih no antrian → **[Done]** → Edit pesanan → **[Bayar]** → Isi jumlah bayar → **[OK]**

## 6. Hapus Antrian

Hapus Antrian adalah pilihan apabila ada customer anda yang ingin membatalkan pesanan yang telah masuk antrian sebelumnya.

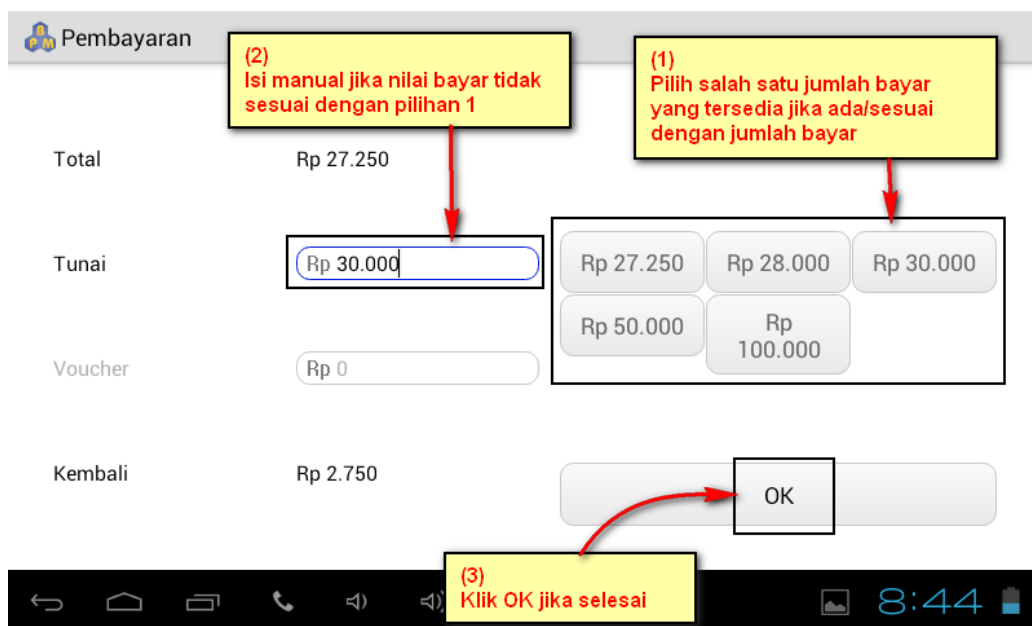
Cara akses 1 : klik menu **|POS|** → **pilih item** → **|Done|** → **|Hapus Antrian|** → **|OK|**

Cara akses 2 : klik menu **|Antrian|** → pilih no antrian → **|Done|** → **|Hapus Antrian|** → **|OK|**

## 7. Bayar

Pada pilihan bayar Bee POS Mobile akan otomatis memberikan nilai nominal pembayaran terdekat dari jumlah penjualan. Anda juga dapat mengisikan manual apabila jumlah bayar tidak sesuai dengan nilai bayar yang Bee POS Mobile berikan.

Cara akses : klik menu **|POS|** → **pilih item** → **|Done|** → **|Bayar|** → Isi nominal bayar → **|OK|**



## VI. ANTRIAN

Menu Antrian adalah menu yang menampilkan pesanan apabila masih belum bisa terpenuhi langsung dan masih harus menunggu beberapa saat untuk bisa diselesaikan. Selain menampilkan antrian pada menu ini juga dapat mengupdate/edit dan juga hapus antrian (pembatalan) pesanan customer.

Cara akses : klik menu **[Antrian]** → **pilih no antrian** → **edit pesanan** → **[Bayar]** → Isi nominal bayar → **[OK]**



## VII. TUTUP KASIR

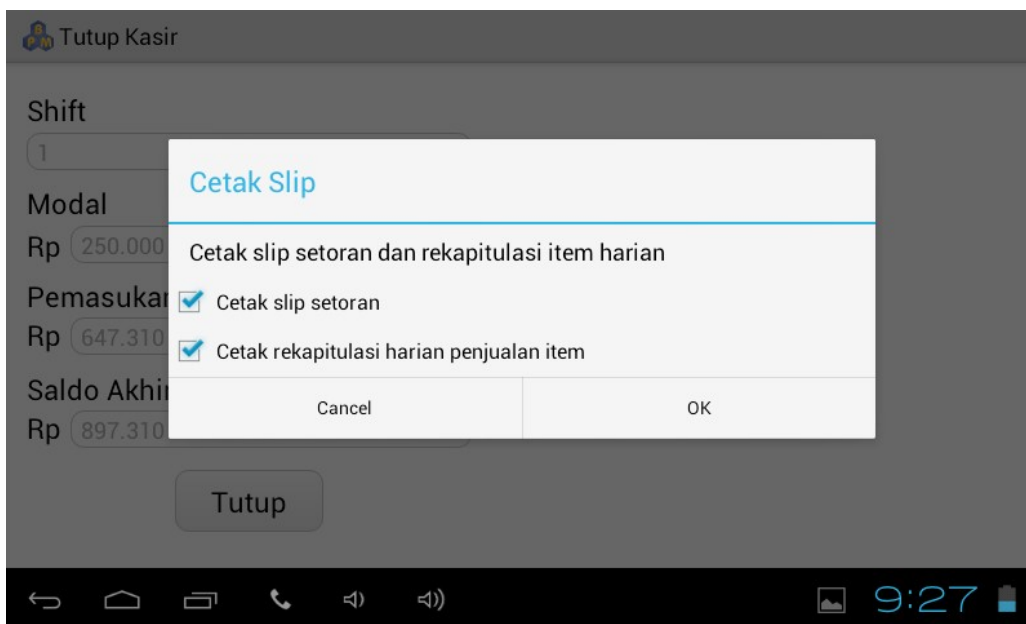
Pada saat awal anda membuka Bee POS Mobile yang akan tampil pada tampilan awal adalah menu **Buka Kasir**, dan setelah anda membuka kasir menu buka kasir akan otomatis berganti ke menu **Tutup Kasir**.

Tutup kasir adalah penutupan transaksi/penyetoran hasil penjualan pada hari itu. Pada saat anda akan melakukan tutup kasir, anda akan di mendapatkan pilihan untuk cetak bill/transaksi pada hari itu. Pilihannya yaitu :

- Total penjualan dan nilai modal yang diberikan pada kasir tersebut.
- Total rekapitulasi item yang terjual.

Anda dapat memilih keduanya atau hanya salah satu, yang nantinya akan di cetak sebagai laporan penjualan harian.

Cara akses : klik menu **|Kasir|** → **|Tutup|** → **Pilih laporan yang akan di cetak** → **|OK|**



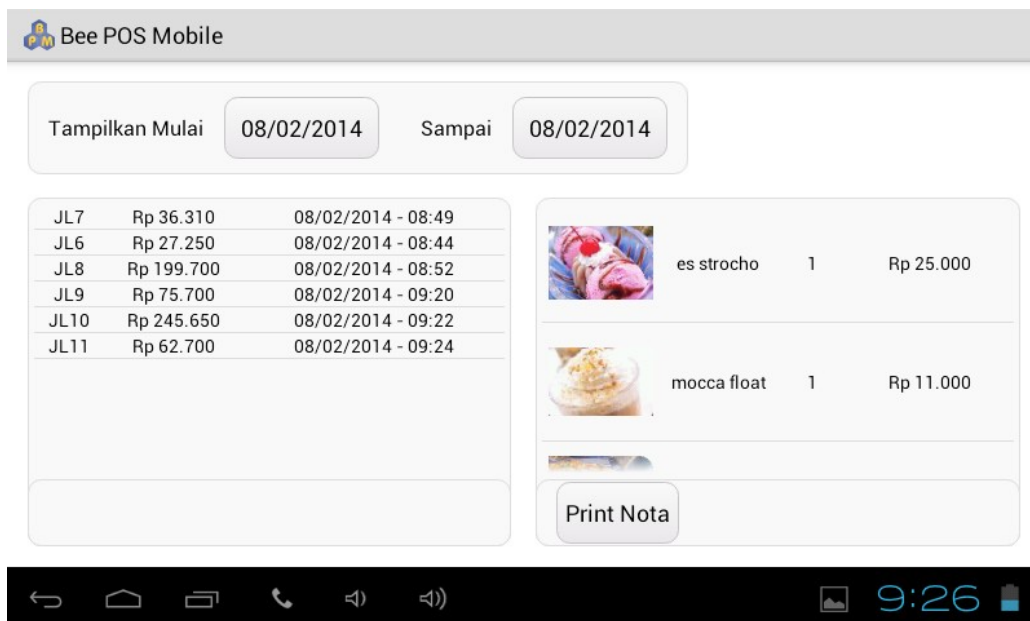
## LAPORAN

Pada setiap usaha pasti dibutuhkan laporan. Fungsinya untuk melihat setiap transaksi pada usaha kita yang nanti kita dapat tau apakah usaha kita untung atau rugi. Pada Bee POS Mobile terdapat 2 laporan, yaitu :

### ☐ Laporan Penjualan

Pada laporan ini anda dapat melihat setiap no transaksi dan detailnya dari filter tanggal transaksi yang anda pilih. Selain itu anda juga dapat mencetak ulang tiap no nota yang memungkinkan anda sebagai rekap hasil penjualan.



Cara akses : klik menu **[Laporan]** → **[Penjualan]** → **Filter tanggal penjualan**



Bee POS Mobile

Tampilkan Mulai 08/02/2014 Sampai 08/02/2014

JL7	Rp 36.310	08/02/2014 - 08:49
JL6	Rp 27.250	08/02/2014 - 08:44
JL8	Rp 199.700	08/02/2014 - 08:52
JL9	Rp 75.700	08/02/2014 - 09:20
JL10	Rp 245.650	08/02/2014 - 09:22
JL11	Rp 62.700	08/02/2014 - 09:24

	es strocho	1	Rp 25.000
	mocca float	1	Rp 11.000

Print Nota

9:26

## □ Laporan Item

Pada laporan ini anda dapat melihat total penjualan setiap item sesuai filter tanggal transaksi yang anda pilih.

Cara akses : klik menu **[Laporan]** → **[Item]** → **Filter tanggal penjualan** → **pilih kategori**

Bee POS Mobile

Kategori

Tampilkan Mulai 08/02/2014 Sampai 08/02/2014

Semua Kategori

minuman	mocca float	9
makanan	pizza	7
	triple juice	4
dessert	es teh	4
	lasagna	4
appetizer	es strocho	4
	garlic bread	4
	zupasup	1
	salad	3
	teh hangat	5
		-

9:26