# MANUAL PENGGUNAAN PLUGIN PERSEWAAN

### INSTALASI

- 1. Patch BeeAccounting dengan file "PluginPersewaan-1.0.bep" menggunakan Bee Updater
- 2. Install plugin "PluginPersewaan-1.0.jar"

#### PENGGUNAAN

Plugin persewaan ini bertujuan untuk melakukan pencatatan pemesanan, peminjaman dan pengembalian barang sewa.

## FORM MASTER ITEM

Untuk menentukan tipe barang sebagai barang rental dapat dilakukan melalui form "Master Item". Cara akses : Master  $\rightarrow$  Item  $\rightarrow$  Item. Kemudian pilih jenis item "Rental".

<u>S</u> ave 🛛 \land <u>C</u> an	ncel	🗷 XLS In
		DATA I
Kode Item: A Nama Item: T Spesifikasi \ Sat	NUTO Fangga Scafolding tuan \ Pembelian \ Stock \ Penjualan \ Photo	Satuan: PCS
Kode Item: Barcode: Nama Item: Item Alias: Item Grup: Jenis: Merk: Model: Keterangan:	AUTO	Product ID PID Unik SO Pakai PID PO Pakai PID

Gambar 1. Form Master Item

# FORM STOCK MASUK RENTAL

Form ini berguna untuk memberikan/menambahkan stock barang sewa.Cara akses : Persewaan  $\rightarrow$  Stock Rental  $\rightarrow$  Stock Masuk.

ල් <mark>ලල</mark> Stock Masu	ık   Persewaan			r 9	×
🔄 <u>S</u> ave 🛛 🔌 <u>C</u> anc	el			Salin Memo	rized
				STOCK MAS	UK
No. Transaksi: Tanggal: No. Referensi:	AUTO	Tipe:	Barang Masul	k v	
No Kode Item	Nama Tangga Scafolding	ltem	PID	Qty Satuan 10 PCS	
Keterangan:		]			
Cabang:		•]			

Gambar 2. Form Stock Masuk

### FORM STOCK KELUAR RENTAL

Form ini berguna untuk mengurangi stock barang sewa tanpa melalui proses peminjaman, contoh : barang rusak, barang hilang, dll. Cara akses : Persewaan  $\rightarrow$  Stock Rental  $\rightarrow$  Stock Keluar.

😚 🛐 😋 Stock Keluai	r   Persewaan	ч 🛛 🗙
🔂 <u>S</u> ave 🛛 🔌 <u>C</u> ance	21	Salin Memorized
		STOCK KELUAR
No. Transaksi: A Tanggal: 1 No. Referensi:	Tipe: 5/01/2015	Barang Keluar 👻
No Kode Item	Nama Item	PID Qty Satuan
1 001008	Tangga Scafolding	10 PCS
Keterangan:		

Gambar 3. Form Stock Keluar

# FORM PENYESUAIAN STOCK RENTAL

Form ini berguna untuk menyesuaikan stock barang sewa. Cara akses : Persewaan  $\rightarrow$  Stock Rental  $\rightarrow$  Stock Masuk.

<b>GBGG</b> Penyesuai	an Stock   Persew	aan 🔛					a" 🗵
🔂 <u>S</u> ave 🛛 🐴 <u>C</u> an	cel					Salin Mem	orized
				1	PENYE	SUAIAN ST	ОСК
No. Transaksi: Tanggal: No. Referensi:	AUTO 15/01/2015		Tipe:	Penyesuaian	Stock	<b>V</b>	
No Kode Iten	n	Nama Item		PID	Qty	Satuan	
1 001008	Tangga Scafold	ing			5	PCS	
Keterangan: Cabang:		•					

Gambar 4. Form Penyesuaian Stock

#### FORM LIHAT STOCK

Form ini berguna untuk melihat barang sewa fisik,tersedia,dipesan dan yang dipinjam pada periode tanggal sewa tertentu. Cara akses : Persewaan  $\rightarrow$  Stock Rental  $\rightarrow$  Lihat Stock.

ଏନ୍ତ୍ର Lihat Stock   Persewaan					🔆 🖉 🖾
				LI	HAT STOCK
Filter					
Tgl. Sewa : 15/01/2015	s/d 15/01/2015 🔟	Item :			
Item Group :	)@		Froup PID		
	<u>e</u>		1000110		
Item Nama Item	Oty Oty Fisik	Oty Booked	Oty Bent	Oty Available	
001008 Tangga Scafolding	10 10	0	0	10	

Gambar 5. Form Lihat Stock

Keterangan :

- 1. Tgl. Sewa : Untuk memfilter stock berdasarkan periode sewa.
- 2. Item Group : Untuk memfilter stock berdasarkan item grup.
- 3. Item : Untuk memfilter stock berdasarkan nama item.
- 4. Group PID : Untuk menggrupkan item berdasarkan PID.

### A. BOOKING / PEMESANAN BARANG

- 1. Masuk menu Persewaan  $\rightarrow$  Booking  $\rightarrow$  Booking.
- 2. Isi field pada form Booking.

Ree Booking   Persewaan									
Save 🔌 Cancel 🗐 Tutup Order									🗌 Dr
									BOOKIN
Master \ Alamat \ Jaminan \									1
Kode Booking: AUTO	Lama S	e wa: 15/	01/2015	🗔 s/d 17/0	1/2015	Salesr	nan: 0001	4	Anggi
Tgl. Booking: 15/01/2015	Custo	mer: 01(	004	🔍 🙆 Bayı	ı Maulana	Aktif	& Belum Teri	kirim	
Termin: Cash 👻 Kas Utama 👻	Mata U	ang: Rup	oiah	•					
		<b>V</b> P	ajak 🗌 <u>H</u> a	rga Termasu	k Pajak				
No Kode Item Nama Item		PID	Qty	Satuan	Hari	Terkirim	Harga	Disc %	Discount
1 001008 Tangga Scafolding			1	PCS	2		100,000		0
•		333333							Þ
Item Uang Muka									
Keterangan:						Sub	Total:		200,000
						D	iskon:		0
							Pajak: PPI	N	20,000
Cabang:							Total:		220,000

Gambar 6.1. Form Booking

3. Isikan alamat pengiriman pada tab "Alamat".

Save 🔌 Cancel 🗎 Tutup Order								C
								BOOK
Master \ Alamat \ Jaminan \								
Tgl. Kirim: 15/01/2015 🗔 Jam:	09:06:04 🗘							
Alamat Pengriman :	Alamat Penagihan		Not	25:				
Bayu Maulana Jl.Baru no.415 Garut Telp: 082188293748	Bayu Maulana Jl.Baru no.415 Garut Telp: 0821882937	748	8			▲ ▼		
No. Mada Harra No.	- 14	212			- 11 C		Dice 9/	Discount
. 1 001008 Tangga Scafolding	aitem	PID	1 PCS	Hari 2	Terkirim	Harga 100,000	)	Discount
1 001008 Tangga Scafolding	a item		Uty Satuan 1 PCS	2	Terkirim	100,000	)	0
1 001008 Tangga Scafolding	a item		1 PCS	2	Terkirim	ј нагда 100,000	)	0

Gambar 6.2. Form Booking

4. Apabila menggunakan jaminan, maka jaminan dapat diisikan pada tab "Jaminan".

Save <u>Cancel</u> Tutup Order					
					BOOK
Master \ Alamat \ laminan \					
Tipe Jaminan: KTP 👻					
No Jaminan: 0019288819920018					
Keterangan:	<b>A</b>				
······································	<b>***</b>				
	•				
No Kode Item Nama Iter	m PID	Qty Satuan	Hari Terkirim	Harga Disc %	Discount
. 1 001008 Tangga Scatolding		1 PCS	2	100,000	0
		22			
eterangan:			Su	b Total:	200,000
				Diskon:	0
			_	Pajak: PPN	20,000

Gambar 6.3. Form Booking

5. Apabila menggunakan uang muka, maka uang muka dapat diisikan pada tab "Uang Muka".Kemudian pilih "Buat DP", isikan jumlah uang muka pada dialog uang muka.

3 💦 Booking   Persewaan					r 9.
🖥 Save 🔌 Cancel 🗎 Tutup Order					Dra
					BOOKIN
Master \ Alamat \ Jaminan \					
Kode Booking: AUTO	Lama Sewa:	15/01/2015 🗔 s/	d 17/01/2015 🛅	Salesman: 0001	🔍 🙆 Anggi
Tgl. Booking: 15/01/2015	Customer:	01004	Bayu Maulana	Aktif & Belum Terkirim	
Termin: Credit 👻 1 16/01/15	Mata Uang:	Rupiah 👻			
		🕑 Pajak 🔄 <u>H</u> arga Te	ermasuk Pajak		
No. Terbayar Tanggal	MU Total DP	DP Dipakai	Sisa DP		
*					
Buat DP Hapus DP					
Item Uang Muka					]
Keterangan:				Sub Total:	200,000
				Diskon:	0
				Pajak: PPN	20,000
Cabang:				Total:	220,000

Gambar 6.4. Form Booking

👓 Dialog Detil Pemł	payaran 🖾
Total : Tanggal: Jumlah: Cara Bayar: Kas / Bank: Keterangan:	220,000 15/01/2015 IDR 50000 Tunai Kas Utama
	¥ <u>C</u> ancel √ <u>O</u> K

Gambar 7. Dialog Uang Muka

- 6. Lakukan proses save.
- 7. Data booking yang telah disimpan dapat dilihat pada form "Daftar Booking". Cara Akses : Persewaan → Booking → Daftar Booking.

3 Deftar Booking	Persewaan								- " Z [
<u>N</u> ew <u>N</u> efr									
								[	DAFTAR BOOKING
Master \ Detail \									
Filtor									
Periode Booking:	08/01/2015	□ s/d 15/01/2015 □	Customer:	Q. (	3	Cabang:		•	
Periode Sewa:	08/01/2015	□ s/d 15/01/2015 □	Sales:	<b>Q</b>	3				
Periode Kembali:	08/01/2015	s/d 15/01/2015	Aktif:		- -				
Status:			Draft:		•				
Kode Booking	Tgl Booking 2015-01-15	Customer Bavu Maulana	Alamat Bayu Maulanail.Baru no	Tgl Se wa 2015-01-15	Tgl Kembali 2015-01-17	Hari 2	Total 220.000	Keterangar	<u>n</u>
						_			

Gambar 8.1. Form Daftar Booking

						DAFTAR BOO
aster ) Detail \						
Periode Booking:	08/01/2015 s/d	15/01/2015	Customer:	<b>S</b>	Draft:	<b>_</b>
Periode Sewa:	08/01/2015 🗔 s/d	15/01/2015 🔟 🔽	Sales:	<b>S</b>	Cabang:	•
Periode Kembali:	08/01/2015 🗔 s/d	15/01/2015	Item:	•		
Status:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	Aktif:	<b>()</b>		
Pilih	Nama Customer	Nama Item	Qty Booking	Qty Terkirim	Keterangan Hari	subtotal
	Bayu Maulana	Tangga Scafolding	1	1	2	200,000
-						

Gambar 8.2. Form Daftar Booking

 Data booking juga dapat dicek melalui form "Jadwal Booking". Form ini juga berguna untuk melihat booking pada tanggal tertentu. Cara akses : Persewaan → Booking → Jadwal Booking.

S BSS Ja	adwal Booki	ing   Persev	waan 🛛										- <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u> <u>-</u>
DateKamis	s, 15 Januar	i 2015									Janu	ary 👻 🗘 2015	< Today >
Event Cal	endar						r l	Daftar Booking-					
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Γ	No. Booking	Tgl. Booking	Customer	Tgl Sewa	Tgl Kembali	
				1	2	3		BK00001015	2015-01-15	CASH	2015-01-15	2015-01-15	
								BK00001014	2015-01-15	CASH	2015-01-15	2015-01-15	
								BK00001013	2015-01-15	Bayu Maulana	2015-01-15	2015-01-17	
4	5	6	7	8	9	10							
11	12	13	14	15	16	17							
18	19	20	21	22	23	24							
25	26	27	28	29	30	31							

Gambar 9. Form Jadwal Booking

### B. Rental /Sewa Barang

- 1. Masuk menu Persewaan  $\rightarrow$  Rental  $\rightarrow$  Rental.
- 2. Isi field pada form Rental.
- 3. Data pada form Rental juga dapat diisi melalui menu "import" untuk menyewa barang yang telah dibooking sebelumnya. Kemudian pilih data booking yang akan diimpor.(Apabila customer menyewa tanpa melalui proses booking dapat langsung

isi field tanpa melalui menu import).

BGG Rental   Persewaan	° <b>- </b> ⊾ ⊠
🔒 Save 🔄 🏠 Import 🕜 Pelunasan Pembayaran	🗌 Draft
	RENT
Master \ Alamat \ Jaminan \	
Kode Rental: AUTO Lama Sewa: 15/01/2015 🖸 s/d 15/01/2015 🖸 Salesman: 🔍 🎯	
Tgl. Rental: 15/01/2015 Customer: 01004 🕒 Bayu Maulana Tidak Aktif & Belum Kembali	
Termin: Cash 👻 Kas Utama 👻 Mata Uang: Rupiah 👻	
✓ Pajak 🗌 <u>H</u> arga Termasuk Pajak	
No Kode Item Nama Item PID Otv Kembali Satuan Hari Harga Disc % Disco	unt F
Item / Uang Muka /	
Keterangan: Jam : 17:01:19 🛓 Sub Total:	0
Tal. Terima :	0
Penerima : Pajak: PPN	
Cabang: Total:	

Gambar 10. Form Rental

Booking							X
Filter: Periode Booking : Periode Sewa :	08/01/2015 s/d	15/01/2015	Customer:	01004	<u>9</u> 01	Bayu Maula	na
Kode Booking	Tgl Booking 2015-01-15 Ba	Nama Cust yu Maulana	Tgl Sewa 2015-01-15	Tgl Kembali 2015-01-17	Hari 2	Total 220,000	
F1: Cari No	mor			F5: Refresh		X <u>C</u> ancel	<u>√ ō</u> ĸ

Gambar 11. Dialog Import Booking

4. Lakukan proses save.

- Apabila customer membayar dengan cash maka pembayaran akan diproses otomatis ketika data disimpan, namun jika customer menggunakan pembayaran kredit maka pembayaran dilakukan melalui pelunasan pembayaran.Pelunasan pembayaran dapat dilakukan melalui menu "Pelunasan Pembayaran". Dengan cara :
  - Open data yang akan dilunasi dan pilih menu pelunasan pembayaran.

	*******								
🞖 🛐 GG Rental   Pers	ewaan								d• ⊠.  ⊼
🔄 <u>S</u> ave 🛛 \land <u>C</u> ance	l 辽 <u>V</u> oid 📥 <u>P</u> rint	t 🔣 Impor <mark>t</mark> 👩 Pe	lunasan Pem	bayaraŋ					🗌 Draf
									RENT
Master Alamat	Jaminan								
	· · ·			r					
Kode Rental: RM	00001006	Lama	Sewa: 15/01	/2015 🗔	s/d 17/01/2	2015 🗔	Sales	sman: 0001	Anggi 🛛
Tgl. Rental: 15	/01/2015	Cust	omer: 01004	4 🔍	🙆 Bayu M	aulana	Akti	🕹 Kembali Sebagi	an
Termin:	adit 👻 1 16/01/15	Mata	Uang: Rupiał	1 <b>v</b>					
	Edit • 1 10/01/15								
			🖌 Paja	k 🔄 <u>H</u> arga	Termasuk Pa	ajak			
No. Koda Itam	Nama	Item	BID	Oty	Kembali	Satuan	Hari	Harga Dicc %	Discount
1 001008	Tangga Scafolding	item	FID	1	1	PCS	2	100.000	0 PP
				_	_			/	
	. /		3003300						
Item / Uang Mu	ka								
Keterangan:		Jam : 1	7:01:19 🗘				Sub T	otal:	200,000
		Tal Torima					Dis	kon:	0
		igi. ienma :					Pi	ajak:	20,000
Cabang:	<b>_</b>	Penerima :					т	otal:	220,000

Gambar 12. Form Rental

- Kemudian jumlah yang harus dibayar dapat dilihat pada form penerimaan pembayaran, tab "Piutang yang Dibayar".

😚 📴 😌 Penerimaa	an Pembayaran   K	as Bank					- da 🛛					
🔂 <u>S</u> ave 🔌 <u>C</u> ar	ncel					Salin I	Memorized 🗌 <u>D</u> raft					
					Р	ENERIMAA	N PEMBAYARAN					
No.Penerimaan:	AUTO	Cus	tomer: 01004	🔍 Bayu Mau	Ilana							
Tanggal:	15/01/2015 🗔	Mata	a Uang: Rupiah	-								
Piutang yang Dib	Piutang yang Dibayar Cara Pembayaran											
Fiskal	Tipe	No.Ref	Jumlah Bayar	Netto	Kurs		Keterangan					
De Pe	enjualan	JL00001006	220,000	220,000	1	Penjualan JI	_00001006					
🗌 Ui	ang Muka	2	-50,000	-50,000	1	Uan <b>g</b> Muka	#2					
		3999	8				•					
F1 - Pilih Piut	tang F2 - Pilih R	etur F3 - Pilih A	kun F4 - Pilih D	.P. F5 - Pilih F	CN							
		Total Pi	utang yang Dibayar:	170,000	Tota	Total Bayar:						
		Total I	Diskon Pembayaran:	0								
Keterangan:		Dalam	Base Currency (Rp)									
		Total Piutan	g yang Dibayar Rp. :	170,000	Total Ba	yar Rp. :	0					
Cabang:	-	Total Disko	n Pembayaran Rp. :	0	Lebih Ba	yar Rp. :	-170,000					
Dibuat	olen:		Diperba	rui olen:								

Gambar 13.1. Form Penerimaan Pembayaran

- Untuk melakukan pelunasan pilih tab "Cara Pembayaran" dan pilih menu "Cara Bayar".

ଏ 💽 ଓଡ଼ିକ Penerimaan Pemba	ayaran   Kas Bai	nk				d'	'ø' 🗵
<u> S</u> ave 🔌 <u>C</u> ancel					5	Salin Memorized	Draft
					PENERI	MAAN PEMBAY	ARAN
No.Penerimaan: AUTO		Customer:	01004	💊 Bayu Maulana			
Tanggal: 15/01/201	15 🔽	Mata Uang:	Rupiah	•			
Piutang yang Dibayar Cara	a Pem <u>b</u> ayaran						
No Cara Bayar	Kas/Bank	No.Cek/Giro	MU	Jumlah	Kurs	Keterangan	
*							
F1-Cara Bayar F8-Ha	pus Baris						
		Total Piutang ya	ang Dibayar:	170,000	Total Bayar:		0
		Total Diskon P	embayaran:	0			
Keterangan:		Dalam Raco C	urroncy (Rn)				
		Total Piutang vang [	Dibavar Rp. :	170.000	Total Bavar Rp. :		0
		Total Diskon Pemb	ayaran Rp. :	0	Lebih Bayar Rp. :	-170,0	00
Cabang:	<b>-</b>						
Dibuat oleh:			Diperbarui oleł	ר:			

Gambar 13.2. Form Penerimaan Pembayaran

- Kemudian isikan nominal yang dibayar pada dialog "Detil Pembayaran".

🚥 Dialog Detil Pem	bayaran 🖾
Cara Bayar: Kas / Bank: Jumlah: Keterangan:	Tunai   Kas Utama  IDR 170000.0000
	<b>¥</b> <u>C</u> ancel <b>√</b> <u>O</u> K

Gambar 14. Dialog Detil Pembayaran

- Lakukan proses save pada form Penerimaan Pembayaran.

6. Semua data rental yang telah tersimpan dapat dilihat pada form "Daftar Rental". Cara Akses : Persewaan → Rental → Daftar Rental.

🖁 🕕 😋 Daftar I	Rental   F	ersewaan									٦ <sup>4</sup>	d X
<u>N</u> ew 🕑 🛛	<u>R</u> efr											
											DAFTAR RE	NTAL
(Master) Det	( It											
Master \ Det	all \											
Filter	-1.0				-							1
Tangg	ai Sewa:	08/01/2015	s/d 15/01/2		abang:							
ranggar	Kempali:	08/01/2015		015 [0]	AKUT:							
	Solos:				Dratt:	•						
	Sales.											
Kode	Rental	Tgl Rental	Jam Rental	Customer		Alamat	Tgl Sewa	Tgl Kembali	Hari	Total	Keterangan	וור
RN0000	1006	2015-01-15		Bayu Maulana	Bayu Maul	anaji.Baru no.4150	2015-01-15	2015-01-17	2	220,000		

Gambar 15.1. Form Daftar Rental

w 🕑 <u>K</u> ett										
									[	DAFTAR I
ster \ Detail \										
Filter										
Tanggal Sewa:	08/01/2015 🗔 s/d 15/01/20	015 🗔 🗸	Item:	<b>()</b>						
Tangaal Kembali:	08/01/2015 s/d 15/01/2	015 🗔 🗌	Cabang:	-						
Customer:			Aktif:	•						
Sales:	<b>Q</b>		Draft:	•						
RN00001006	2015-01-15 Bayu Maulana	001008	Tangga Scafolding	Qty Unit	Harga Dist	DDN Pajak	Hari 2	200.000	No.Booking BK00001013	Keter
100001008	2013-01-15 Bayu Maulana	001008	rangga scarolung	TPC5	100,000	PPIN	2	200,000	BK00001013	

Gambar 15.2. Form Daftar Rental

### C. RETUR / PENGEMBALIAN BARANG

- 1. Masuk menu Persewaan  $\rightarrow$  Retur  $\rightarrow$  Retur.
- 2. Pada form ini diharuskan memilih data pada rental yang akan dikembalikan melalui menu "import".

😚 🔀 😋 Retur   Persewaan				° 4 5 🗙
🖬 Save 🛛 🐴 Cancel 🚺 Import 🔿 Pelunasan Pembayaran				🗌 Draft
				RETUR
Master \ Alamat \				
Kode Pengembalian: AUTO Custom Tgl Pengembalian: 15/01/2015 Salesm	her: 01004	1 Q	N 😢 Bayu N	1aulana
No     Kode Item     Nama Item       *         Keterangan:	PID	Qty	Satuan	

Gambar 16. Retur

3. Kemudian pilih data rental yang akan dikembalikan pada dialog "rental".

🚥 Rental				X
③ <u>R</u> efr				
Filter:				
Periode Sewa:	08/01/2015 🗔 s/d 1	5/01/2015 🔟 🗹 Aktif	Aktif	-
Customer:	01004 🔍 🔕 Ba	ayu Maulana		
Kode Rental	Tgl Rental	Nama Cust	Tgl Sewa	Tgl Kembali
RN00001006	2015-01-15	Bayu Maulana	2015-01-15	2015-01-17
			X Cancel	<u>√ о</u> к

Gambar 17. Dialog Import Rental

- 4. Kemudian lakukan proses save.
- 5. Data retur yang telah disimpan dapat dilihat pada form "Daftar Retur". Cara Akses : Persewaan → Retur → Daftar Retur.

8 DGG Daftar Retur   Pe	ersewaan					- <u>-</u> 5
<u>N</u> ew <u>@ R</u> efr						
					DA	FTAR RETUR
Master \ Detail \						
Filter						
Periode : 08	s/01/2015 🗔 s/d	15/01/2015 🔟 🗹 Termin :	•			
Customer:		Draft:				
Salesman:	<b>Q</b>	Cabang:	<b></b>			
Kode Retur	Tanggal Retur	Customer	Draft	Cabang	isdraft	
RT00001004	2015-01-15	Bayu Maulana				

Gambar 18.1. Form Daftar Retur

😌 Daftar Retur	Persewaan								
<u>N</u> ew ③ <u>R</u> efr									
								DAF	TAR RET
Master Detail \									
Filter									
Periode:	08/01/2015	d 15/01/2015 🛅	Termin :		-				
Customer:			Draft:		-				
Item:			Cabang						
item.	<b>~</b>	<u></u>	Cabarig.	L	_				
Kode Retur	Tanggal Retur	Nama Customer	Kode Item	Nama Item	PID	Qty	Unit	No Rental	
RT00001004	2015-01-15	Bayu Maulana	001008	Tangga Scafolding		1	PCS	RN00001006	
•			1001000						•

Gambar 18.2. Form Daftar Retur