

## MANUAL PENGGUNAAN PLUGIN POIN PER TOTAL FAKTUR

### ▪ INSTALASI

1. Patch BeeAccounting dengan file “Poin-Core-1.0.bep” menggunakan Bee Updater
2. Install plugin “Poin-Core-1.0.jar”
3. Install plugin “PoinStandart-1.0.jar”

### ▪ PENGGUNAAN

Dalam plugin ini bertujuan untuk melakukan perhitungan poin customer berdasarkan total penjualan, cek poin customer, dan redeem poin customer (penggunaan poin).

### ▪ KETERANGAN

#### A. FORM POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Untuk konfigurasi aturan poin dapat dilakukan melalui form **Poin Rule Per Total Faktur**. Cara akses menu **Poin Rule** → **Poin Total Faktur**.

The screenshot shows the 'Poin Rule Per Total Faktur' configuration window. At the top, there is a title bar with the Bee Accounting logo and the text 'Poin Rule Per Total Faktur | Poin Rule'. Below the title bar are 'Save' and 'Cancel' buttons. The main area is titled 'POIN RULE PER TOTAL FAKTUR' and contains the following fields:

- Master**
  - No. Poin:
  - Nama Poin:
  - Periode:  s/d
  - Qty Poin:
  - Active
- Syarat**
  - Tipe Poin:
  - Berlaku Kelipatan
- Syarat Poin** (selected tab)
  - Syarat Poin:
  - Syarat atas Item**
    - Mata Uang:
    - Total Faktur:

Gambar 1.1 Form Poin Rule Per Total Faktur

Gambar 1.2 Form Poin Rule Per Total Faktur Saat Tab Target Poin Dipilih

Keterangan:

1. No. Poin → Nomor poin rule.
2. Active → Petunjuk aktif atau nonaktif poin rule.
3. Nama Poin → Nama poin rule.
4. Periode → Masa berlaku poin rule.
5. Qty Poin → Jumlah poin yang diperoleh jika syarat poin terpenuhi.
6. Tipe Poin → Tipe poin rule.
7. Berlaku Kelipatan → Petunjuk berlaku kelipatan poin rule (kelipatan berdasarkan total penjualan).
8. Tab Syarat Poin → Syarat poin berdasarkan perolehan total penjualan per nota (total faktur), mata uang, dan syarat poin atau poin modul yang dipilih.
9. Syarat Poin → Pilih syarat poin.
10. Mata Uang → Pilih mata uang.
11. Total Faktur → Input total faktur.
12. Tab Target Poin → Target poin yang dituju (untuk semua customer atau grup customer yang dipilih).
13. Target Poin → Pilih target poin.

14. Grup Customer → Pilih grup customer.

Catatan: agar muncul pilihan di grup customer seperti pada Gambar 1.2, anda harus menginputkan grup customer terlebih dahulu. Cara akses Menu **Master** → **Jenis Mitra Bisnis** → **Grup Mitra Bisnis**

## B. FORM DAFTAR POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Untuk mengetahui daftar poin rule per total faktur yang telah diinputkan dapat dilihat melalui form **Daftar Poin Rule Per Total Faktur**. Cara akses menu **Poin Rule** → **Daftar Poin Total Faktur**.

No. Poin	Nama Poin	Start Date	End Date	Tipe Poin	Syarat Poin	Berlaku Kelipatan	
PR001001	Poin 10K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Semu
PR001002	Poin 20K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Semu
PR001005	Poin 30K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Grup
PR001006	Poin 40K	2015-02-23	2015-03-23	Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Grup

Gambar 1.3 Daftar Poin Rule Per Total Faktur

Keterangan:

1. Tipe Poin → Untuk menampilkan poin rule yang mempunyai tipe poin **“Semua Item”**.
2. Syarat Poin → Untuk menampilkan poin rule yang mempunyai syarat poin **“Total Faktur”**.
3. Target Poin → Untuk memfilter poin rule berdasarkan target poin.
4. Active → Untuk memfilter poin rule berdasarkan poin yang aktif.
5. Berlaku Kelipatan → Untuk memfilter poin rule berdasarkan poin yang berlaku kelipatan

## C. FORM CEK POIN

Untuk mengetahui poin yang telah diperoleh masing-masing customer dapat dilihat melalui form **Cek Poin**. Cara akses menu **Poin Core** → **Cek Poin**.

The screenshot shows a web application window titled "Cek Poin | Poin Core". The main content area is labeled "CEK POIN". It contains a "Filter Kategori" section with several input fields: "Kode Customer" (with a search icon and a close icon), "Nama Customer", "Alamat", "Nama Kontak", and "No. HP". There is also a checkbox labeled "Tampilkan yang tidak nol". Below the filter section is a table with the following data:

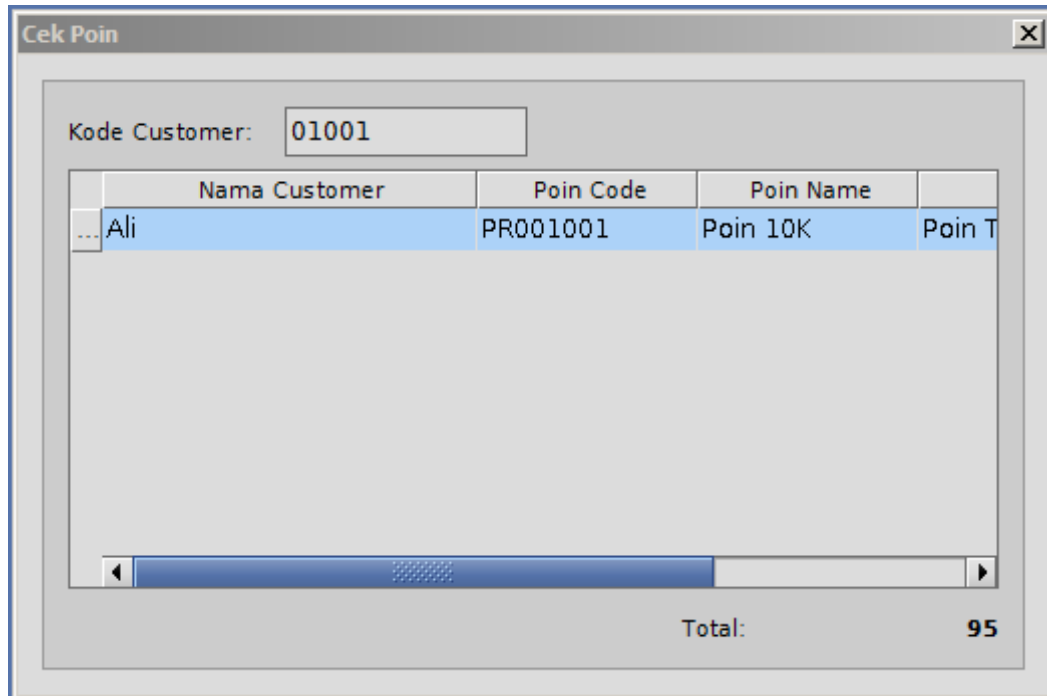
Kode Customer	Nama Customer	Poin Modul	Nama Poin	Alamat
01001	Ali	Poin Total Faktur	Poin 10K	
01002	Budi	Poin Total Faktur	Poin 20K	
01002	Budi	Poin Total Faktur	Poin 10K	
01003	Joni	Poin Total Faktur	Poin 30K	
01003	Joni	Poin Total Faktur	Poin 20K	

At the bottom left of the form, there is a button labeled "Lihat Detail Poin".

Gambar 1.4 Form Cek Poin

Keterangan:

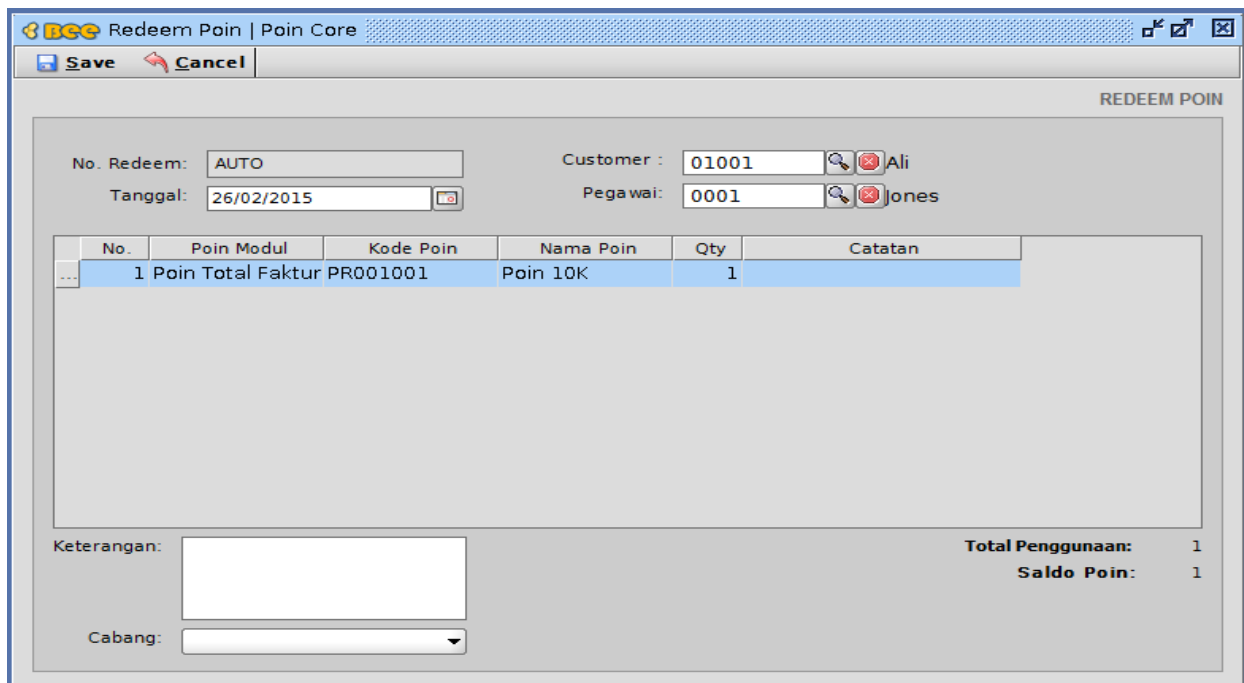
1. Kode Customer → Untuk menampilkan poin berdasarkan kode customer.
2. Nama Customer → Untuk menampilkan poin berdasarkan nama customer.
3. Alamat → Untuk menampilkan poin berdasarkan alamat customer.
4. Nama Kontak → Untuk menampilkan poin berdasarkan nama kontak customer.
5. No. HP → Untuk menampilkan poin berdasarkan nomor handphone customer.
6. Tampilkan yang tidak nol → Untuk menampilkan poin yang total perolehannya tidak nol.
7. Lihat Detail Poin → Tombol untuk menampilkan poin di table secara lebih detail.



Gambar 1.5 Dialog Saat Tombol Lihat Detail Poin di Klik

#### D. FORM REDEEM POIN

Untuk menggunakan/mredeem poin yang telah dimiliki oleh masing-masing customer.  
 Cara akses menu **Poin Core** → **Redeem Poin** → **Redeem Poin**.



Gambar 1.6 Form Redeem Poin

Keterangan:

1. No. Redeem → Nomor transaksi redeem poin
2. Tanggal → Tanggal redeem poin
3. Customer → Nama dan kode customer
4. Pegawai → Nama dan kode pegawai
5. Keterangan → Input keterangan saat redeem poin
6. Cabang → Input cabang saat redeem poin
7. Total Penggunaan → Total poin yang akan digunakan/diredeem
8. Saldo Poin → Saldo poin yang dimiliki customer

## E. FORM DAFTAR REDEEM POIN

Untuk mengetahui daftar redeem poin dapat dilihat melalui form **Daftar Redeem Poin**.  
Cara akses menu **Poin Core** → **Redeem Poin** → **Daftar Redeem Poin**.

No. Redeem	Customer	Tanggal	Poin Penggunaan	Keterangan
RD001005	Ali	2015-03-03	5	
RD001006	Budi	2015-03-04	40	

Gambar 1.7 Form Daftar Redeem Poin

No. Redeem	Poin Modul	Kode Poin	Nama Poin	Qty
RD001005	Poin Total Faktur	PR001001	Poin 10K	5
RD001006	Poin Total Faktur	PR001001	Poin 10K	10
RD001006	Poin Total Faktur	PR001002	Poin 20K	30

At the bottom of the window, there are two status bars: 'F1: Cari Nomor' and 'F5: Refresh'.

Gambar 1.8 Form Daftar Redeem Poin Saat Tab Detail Dipilih

Keterangan:

1. Tab Master → Untuk menampilkan daftar redeem poin per-nomor redeem.
2. Customer → Untuk memfilter daftar redeem poin berdasarkan kode customer.
3. Periode → Untuk memfilter daftar redeem poin berdasarkan periode tanggal yang dipilih.
4. Tab Detail → Untuk menampilkan poin yang diredeem berdasarkan nomor redeem masing-masing.

#### F. FORM SET SALDO AWAL POIN

Untuk memberikan saldo awal poin kepada masing-masing customer. Cara akses menu **Poin Core** → **Saldo Poin** → **Klik New di Form Saldo Awal Poin.**

BCE Saldo Awal Poin | Poin Core

New  Void  Refr...

SALDO AWAL POIN

No. Transaksi	Nama Customer	Nama Poin	Poin Modul	Qty
... PA00001001	Ali	Poin 10K	Poin Total Faktur	100

F1: Cari Customer | F2: Cari Poin | F3: Cari Nomor | F5: Refresh

Gambar 1.9 Form Saldo Awal Poin



The screenshot shows a software window titled "Set Saldo Awal Poin | Poin Core". At the top, there are "Save" and "Cancel" buttons. The main area is titled "SET SALDO AWAL POIN". It contains several input fields: "No. Transaksi:" with the value "AUTO", "Tanggal:" with the value "26/02/2015", and "Customer:" with a search icon and a close icon. Below these is a table with the following structure:

No	Poin Modul	Kode Poin	Nama Poin	Qty
*				

Below the table, there is a "Keterangan:" field and a "Cabang:" dropdown menu. At the bottom of the window, there are fields for "Dibuat oleh:" and "Diperbarui oleh:".

Gambar 2.0. Form Set Saldo Awal Poin

Keterangan:

1. No. Transaksi → Nomor Transaksi saldo awal poin.
2. Tanggal → Tanggal set saldo awal poin.
3. Customer → Nama dan kode customer.
4. Keterangan → Input keterangan saat set saldo awal poin.
5. Cabang → Input cabang saat set saldo awal poin.

#### G. FORM LAPORAN POIN STOCK

Untuk menampilkan stok poin yang dimiliki oleh masing-masing customer. Cara akses menu **Poin Core** → **Laporan Poin Stock**.

The screenshot shows a web application window titled "BEE Poin Core | Laporan Poin Stock". The main heading is "LAPORAN POIN STOCK". Below this is a "Filter" section containing three input fields: "Customer:" (empty), "Poin:" (empty), and "Poin Modul:" (set to "Poin Total Faktur"). There is also a checked checkbox labeled "Active". At the bottom of the form are two buttons: "Preview" and "Print".

Gambar 2.1. Form Laporan Poin Stock

Keterangan:

1. Customer → Untuk menampilkan laporan poin stock berdasarkan kode customer.
2. Poin → Untuk menampilkan laporan poin stock berdasarkan kode poin.
3. Poin Modul → Untuk menampilkan laporan poin stock berdasarkan poin modul.
4. Active → Untuk menampilkan poin stock yang aktif di laporan poin stock.
5. Preview → Tombol untuk pratinjau laporan poin stock.
6. Print → Tombol untuk mencetak laporan poin stock.

#### H. FORM LAPORAN KARTU STOCK POIN

Untuk menampilkan kartu stok poin masing-masing customer. Cara akses menu **Poin Core** → **Laporan Kartu Stock Poin**.

The screenshot shows a web application window titled "BEE Poin Core | Laporan Kartu Stock Poin". The main heading is "LAPORAN KARTU STOCK POIN". Below this is a "Filter" section containing four input fields: "Periode:" (27/01/2015 s/d 26/02/2015), "Poin:" (empty), "Customer:" (empty), and "Poin Modul:" (set to "Poin Total Faktur"). At the bottom of the form are two buttons: "Preview" and "Print".

Gambar 2.2 Form Laporan Kartu Stock Poin

Keterangan:

1. Periode → Untuk menampilkan laporan kartu stock poin berdasarkan periode.
2. Poin → Untuk menampilkan laporan kartu stock poin berdasarkan kode poin.
3. Customer → Untuk menampilkan laporan kartu stock poin berdasarkan kode customer.
4. Poin Modul → Untuk menampilkan laporan kartu stock poin berdasarkan poin modul.
5. Preview → Tombol untuk pratinjau laporan kartu stock poin.
6. Print → Tombol untuk mencetak laporan kartu stock poin.

## ▪ TATA CARA PENGGUNAAN

### A. TAMBAH POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

1. Masuk menu **Poin Rule** → **Poin Total Faktur** → **New**.
2. Klik checkbox disebelah tanggal periode jika ingin memberikan masa aktif poin rule, lalu pilih tanggal awal dan tanggal akhir poin rule.

Master

No. Poin:   Active

Nama Poin:

Periode:  s/d

Qty Poin:

Syarat

Keterangan

1. Checkbox
2. Tanggal Awal
3. Tanggal Akhir

3. Isikan nama poin dan qty poin.

Master

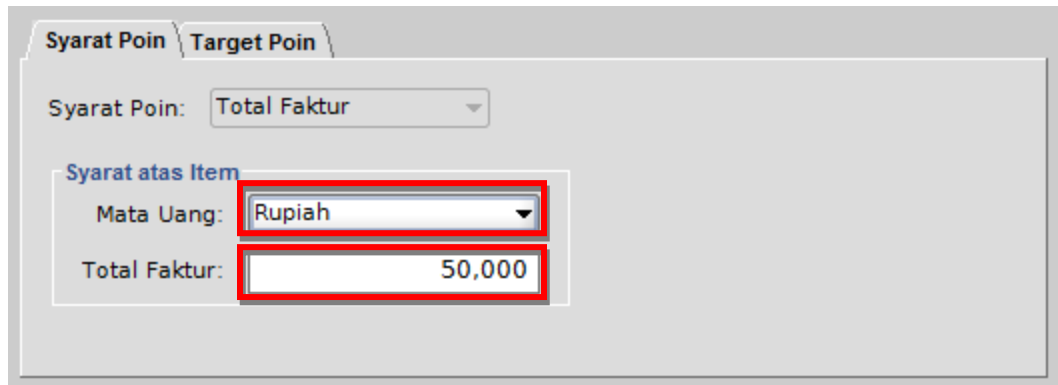
No. Poin:   Active

Nama Poin:

Periode:  s/d

Qty Poin:

4. Isikan total faktur dan pilih mata uang di **Tab Syarat Poin**.



Syarat Poin Target Poin

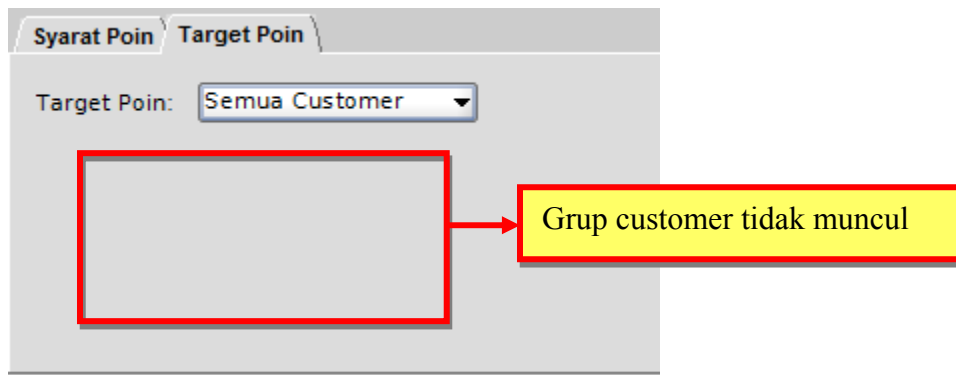
Syarat Poin: Total Faktur

Syarat atas Item

Mata Uang: Rupiah

Total Faktur: 50,000

5. Di **Tab Target Poin**, silahkan pilih target poin dan pilih grup customer jika target poin yang anda pilih adalah **“Grup Customer”**. Tapi jika target poin yang anda pilih adalah **“Semua Customer”**, anda tidak perlu memilih grup customer dan pilihan grup customer tidak muncul.

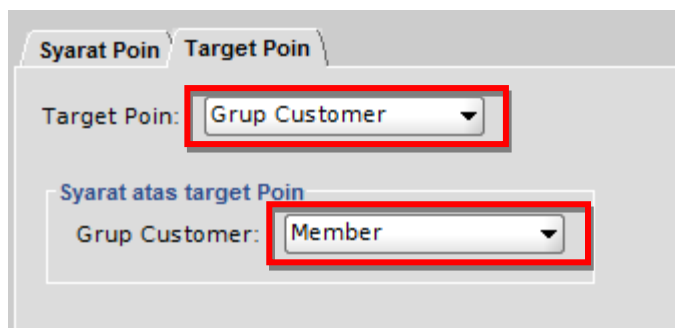


Syarat Poin Target Poin

Target Poin: Semua Customer

Grup customer tidak muncul

Tapi sebagai contoh, kita pilih **“Grup Customer”** di target poin dan kita bisa memilih grup customer dibawah pilihan target poin.



Syarat Poin Target Poin

Target Poin: Grup Customer

Syarat atas target Poin

Grup Customer: Member

6. Setelah kita mengisi field dan mengisi pilihan yang tersedia, maka hasilnya akan seperti ini.

**POIN RULE PER TOTAL FAKTUR**

Master

No. Poin:   Active

Nama Poin:

Periode:  s/d

Qty Poin:

Syarat

Tipe Poin:   Berlaku Kelipatan

Syarat Poin:

Syarat Poin:

Syarat atas Item

Mata Uang:

Total Faktur:

Target Poin:

Syarat atas target Poin

Grup Customer:

7. Lakukan proses **Save**.

## B. UPDATE POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Untuk mengubah poin rule dapat dilakukan dengan membuka form **Poin Rule Per Total Faktur** melalui **Daftar Poin Rule Per Total Faktur**.

1. Masuk Menu **Poin Rule** → **Daftar Poin Total Faktur** → Pilih daftar poin rule yang akan diubah. Agar lebih mudah, pilih poin rule yang baru saja kita buat.

BEE Daftar Poin Rule Per Total Faktur | Poin Rule

New Edit Refr...

DAFTAR POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Filter

Tipe Poin: Semua Item Target Poin: [ ]

Syarat Poin: Total Faktur  Active  Berlaku Kelipatan

No. Poin	Nama Poin	Start Date	End Date	Tipe Poin	Syarat Poin	Berlaku Kelipatan	
PR001001	Poin 10K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Semu
PR001002	Poin 20K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Semu
PR001005	Poin 30K			Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Grup
PR001006	Poin 40K	2015-02-22	2015-02-22	Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Grup
PR001011	Poin 50K	2015-02-25	2015-03-04	Semua Item	Total Faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	Grup

F1: Cari Nama F2: Cari Nomor F5: Refresh

2. Kemudian akan muncul form **Poin Rule Per Total Faktur** seperti gambar berikut.

BEE Poin Rule Per Total Faktur | Poin Rule

Save Cancel Delete

POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Master

No. Poin: PR001011  Active

Nama Poin: Poin 50K

Periode: 25/02/2015 s/d 04/03/2015

Qty Poin: 50

Syarat

Tipe Poin: Semua Item  Berlaku Kelipatan

Syarat Poin Target Poin

Syarat Poin: Total Faktur

Syarat atas Item

Mata Uang: Rupiah

Total Faktur: 50,000

- Isikan field dan isikan pilihan yang akan dilakukan perubahan. Sebagai contoh, kita ubah **Nama Poin** menjadi “**Poin 50 Ribu**” dan **Qty Poin** menjadi “**60**”.

Master

No. Poin: PR001011  Active

Nama Poin: Poin 50 Ribu

Periode: 25/02/2015 s/d 04/03/2015

Qty Poin: 60

- Lakukan proses **Save**.

### C. IMPLEMENTASI POIN RULE PER TOTAL FAKTUR

Untuk menerapkan aturan poin (poin rule) yang telah dibuat anda harus melakukan transaksi penjualan, anda dapat mengakses form **Penjualan** atau anda juga dapat mengakses **Penjualan Kasir (Point Of Sales)**. Lakukan penjualan seperti biasa, jika penjualan memenuhi syarat atas aturan poin yang telah dibuat di form **Poin Rule Per Total Faktur** maka customer akan mendapatkan poin.

- Untuk **Penjualan** silahkan masuk menu **Penjualan** → **Penjualan** → **Penjualan** → **New**. Sedangkan untuk **Penjualan Kasir (POS)** masuk menu **Kasir** → **Penjualan Kasir**.
- Lakukan proses penjualan seperti biasa.

Form Penjualan

Master Alamat Faktur Pajak Pembayaran Akuntansi

No. Penjualan: AUTO Customer: 01003 Budi Salesman: Referer: Ref:

Tanggal: 04/03/2015 Mata Uang: Rupiah

Termin: Cash Kas Utama  Pajak

No	Gudang	Kode Item	Nama Item	PID	Qty	Satuan	Harga	Disc %	Discount	Pajak	Subtotal	No. S
2	01	001001	Jasa A		1	PCS	10,000		0	PPN	10,000	
3	01	001003	Jasa C		1	PCS	20,000		0	PPN	20,000	
1	01	001002	Jasa B		1	PCS	30,000		0	PPN	30,000	

Item Bongs PID Rekap Uang Muka Poin

Keterangan: Cabang:

Sub Total: 60.000  
Diskon: 0  
Pajak: PPN 6.000  
Total: 66.000

Dibuat oleh : sa@04 March 2015 16:22:42 Diperbarui oleh : sa@04 March 2015 16:22:42

BCE Point of Sales | Kasir

## Form Penjualan Kasir (POS)

**Jasa B** **Rp. 33,000**

No	Kode Item	Nama Item	PID	Qty	Satuan	Harga	Disc %	Discount	Subtotal+
...	1 001001	Jasa A		1	PCS	11,000		0	11,000
...	2 001003	Jasa C		1	PCS	22,000		0	22,000
...	3 001002	Jasa B		1	PCS	33,000		0	33,000

No. Penjualan: AUTO      Salesman: \_\_\_\_\_      SubTotal: 60,000  
Tanggal: Tuesday, 10 Mar 2015      Kasir: Kasir 1      Disc: 0  
Term: Cash      Kas Kasir 1      Customer: Budi      Tax: 6,000  
Master      Keterangan      Poin      Total: 66,000

[F4] Edit Qty    [F5] New    [F6] Open    [CTRL+R] Disc    [CTRL+SHIFT+R] Disc Master    [F12] Bayar  
[F7] Edit Salesman    [F8] Void    [F10] Customer    [CTRL+H] Harga    [CTRL+SHIFT+S] Simpan Draft    [Esc] Fokus Kode Item

- Lakukan proses **Save** jika di form **Penjualan**. Lakukan proses **Bayar** jika di form **Penjualan Kasir (POS)**.
- Pilih **Tab Poin** di form **Penjualan (maupun Penjualan Kasir)** jika ingin melihat poin yang diperoleh customer tersebut.

BCE Penjualan | Penjualan

Save    Cancel    Void    Print    Impor Data    Memorize    Rekening    Draft

## Form Penjualan

PENJUALAN

Master    Alamat    Faktur Pajak    Pembayaran    Akuntansi

No. Penjualan: JL00001006      Customer: 01003      Budi      Salesman: \_\_\_\_\_  
Tanggal: 04/03/2015      Mata Uang: Rupiah      Referer: \_\_\_\_\_  
Termin: Cash      Kas Utama       Pajak      Ref: \_\_\_\_\_

No	Modul	Kode Aturan	Nama	Poin
1	Poin Total Faktur	PR001001	Poin 10K	60
2	Poin Total Faktur	PR001002	Poin 20K	60
3	Poin Total Faktur	PR001005	Poin 30K	60
4	Poin Total Faktur	PR001011	Poin 50 Ribu	60

**Total: 240**

Item    Bonus    PID Rekap    Uang Muka    **Poin**

Keterangan: \_\_\_\_\_      Sub Total: 60,000  
Cabang: \_\_\_\_\_      Diskon: 0  
Pajak: PPN      6,000  
Total: 66,000

Dibuat oleh : sa@04 March 2015 16:22:42      Diperbarui oleh : sa@04 March 2015 17:04:20



BEE Point of Sales | Kasir

Total
Form Penjualan Kasir (POS)
Rp. 66,000

No	Kode Item	Nama Item	PID	Qty	Satuan	Harga	Disc %	Discount	Subtotal+
...	1 001001	Jasa A		1	PCS	11,000		0	11,000
...	2 001003	Jasa C		1	PCS	22,000		0	22,000
...	3 001002	Jasa B		1	PCS	33,000		0	33,000

No.	Modul	Kode Aturan	Nama	Total:
1	Poin Total Faktur	PR001001	Poin 10K	240
2	Poin Total Faktur	PR001002	Poin 20K	

SubTotal: 60,000  
 Disc: 0  
 Tax: 6,000  
**Total: 66,000**

Master / 
 Keterangan / 
 Poin

[F4] Edit Qty   [F5] New   [F6] Open   [CTRL+R] Disc   [CTRL+SHIFT+R] Disc Master   [F12] Bayar  
 [F7] Edit Salesman   [F8] Void   [F10] Customer   [CTRL+H] Harga   [CTRL+SHIFT+S] Simpan Draft   [Esc] Fokus Kode Item

- Keterangan:
1. Poin - poin yang didapatkan customer
  2. Total perolehan poin yang didapat

#### D. CEK POIN CUSTOMER

1. Masuk menu **Poin Core** → **Cek Poin** → Seluruh poin yang diperoleh customer akan tampil di tabel.

BEE Cek Poin | Poin Core

Refr...

CEK POIN

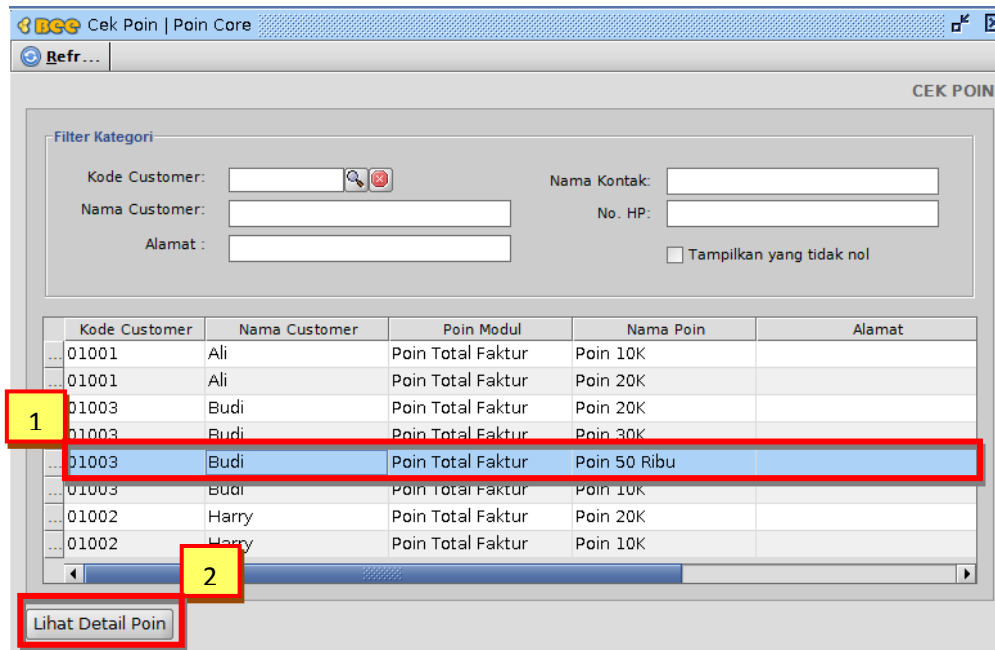
Filter Kategori

Kode Customer: <input type="text"/>	Nama Kontak: <input type="text"/>
Nama Customer: <input type="text"/>	No. HP: <input type="text"/>
Alamat: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tampilkan yang tidak nol

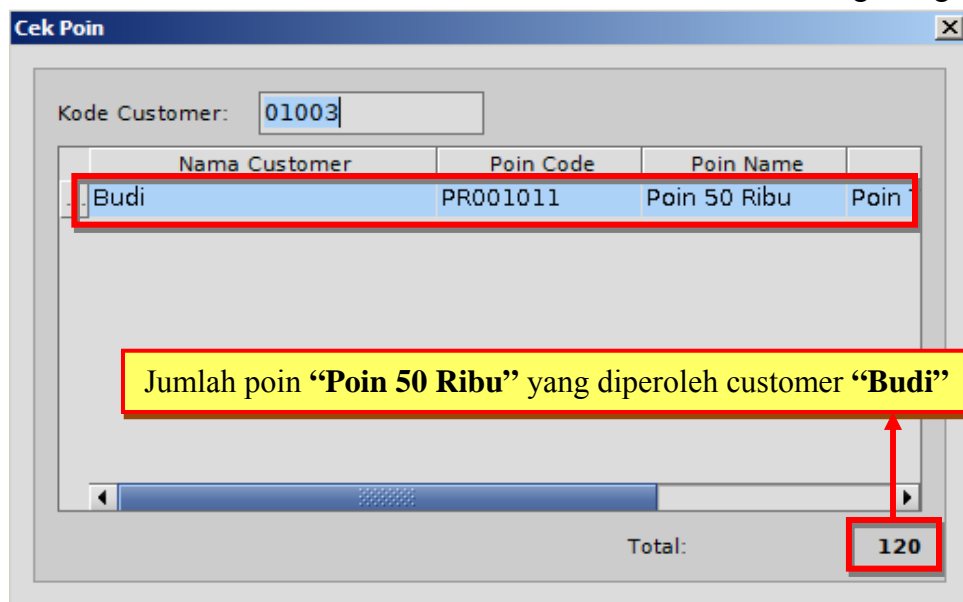
Kode Customer	Nama Customer	Poin Modul	Nama Poin	Alamat
...	01001	Ali	Poin Total Faktur	Poin 10K
...	01001	Ali	Poin Total Faktur	Poin 20K
...	01003	Budi	Poin Total Faktur	Poin 20K
...	01003	Budi	Poin Total Faktur	Poin 30K
...	01003	Budi	Poin Total Faktur	Poin 50 Ribu
...	01003	Budi	Poin Total Faktur	Poin 10K
...	01002	Harry	Poin Total Faktur	Poin 20K
...	01002	Harry	Poin Total Faktur	Poin 10K

Lihat Detail Poin

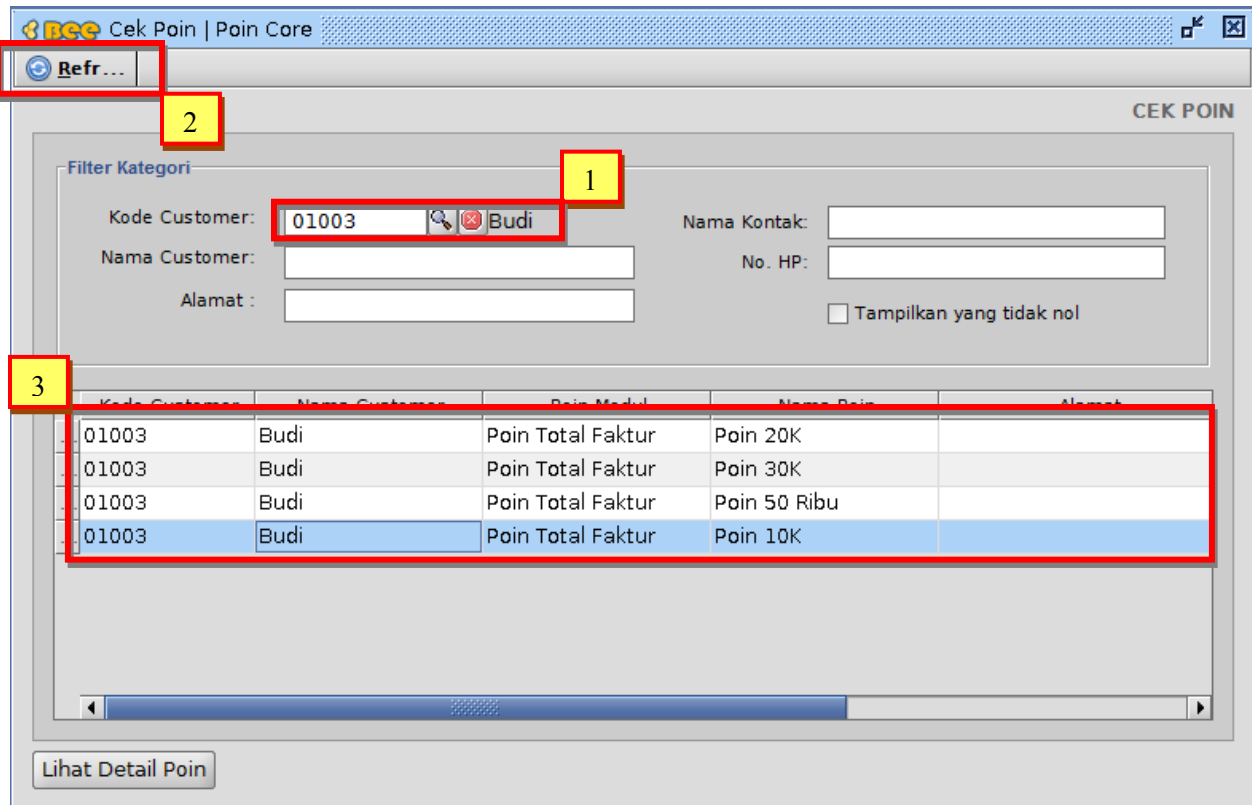
2. Jika kita ingin menampilkan poin tertentu yang di miliki oleh customer tertentu pula, kita bisa memilih poin tersebut di tabel lalu klik tombol **Lihat Detail Poin**. Sebagai contoh kita pilih saja **“Poin 50 Ribu”** milik customer **“Budi”**.



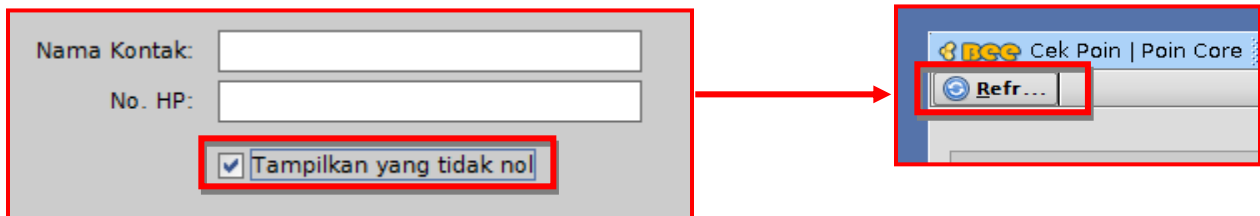
3. Setelah tombol **Lihat Detail Poin** di klik maka akan muncul dialog sebagai berikut.



4. Kita juga bisa menampilkan seluruh poin milik customer tertentu. Caranya adalah dengan memilih **Kode Customer** di **Filter Kategori** kemudian lakukan proses **Refresh**. Sebagai contoh, kita tampilkan seluruh poin milik customer **“Budi”**.



- Untuk menampilkan poin yang tidak nol kita bisa melakukannya dengan mengaktifkan checkbox **Tampilkan yang tidak nol** lalu lakukan proses **Refresh**. Maka poin yang bernilai nol tidak akan tampil.



## E. SET SALDO AWAL POIN

- Masuk menu **Poin Core** → **Saldo Poin** → **New**.
- Lakukan set saldo awal poin. Sebagai contoh, mari kita lakukan set saldo awal poin seperti gambar berikut.

**BCE** Set Saldo Awal Poin | Poin Core

**SET SALDO AWAL POIN**

No. Transaksi:

Tanggal:

Customer :

No	Poin Modul	Kode Poin	Nama Poin	Qty
1	Poin Total Faktur	PR001011	Poin 50 Ribu	10
2	Poin Total Faktur	PR001006	Poin 40K	5

Keterangan:

Cabang:

Dibuat oleh: | Diperbarui oleh:

- Lakukan proses **Save**.
- Saldo yang baru saja kita buat tadi akan muncul di form **Saldo Awal Poin**.

**BCE** Saldo Awal Poin | Poin Core

**SALDO AWAL POIN**

No. Transaksi	Nama Customer	Nama Poin	Poin Modul	Qty
PA00001001	Ali	Poin 10K	Poin Total Faktur	100
PA00001002	Budi	Poin 50 Ribu	Poin Total Faktur	10
PA00001002	Budi	Poin 40K	Poin Total Faktur	5

F1: Cari Customer | F2: Cari Poin | F3: Cari Nomor | F5: Refresh

## F. REDEEM POIN

Untuk melakukan penukaran poin atau menggunakan poin yang telah diperoleh customer, kita bisa melakukannya dengan mengakses form **Redeem Poin**.

1. Masuk menu **Poin Core** → **Redeem Poin** → **Redeem Poin** → **New**.
2. Isikan field yang tersedia, pilih poin yang akan diredeem, dan isi **Qty** poin yang akan diredeem. Sebagai contoh, silahkan lihat gambar berikut.

The screenshot shows a web application window titled "Redeem Poin | Poin Core". At the top, there are "Save" and "Cancel" buttons. The main form area is titled "REDEEM POIN" and contains the following fields:

- No. Redeem:
- Tanggal:
- Customer:  Budi
- Pegawai:  Jones

Below these fields is a table with the following data:

No.	Poin Modul	Kode Poin	Nama Poin	Qty	Catatan
1	Poin Total Faktur PR001011		Poin 50 Ribu	5	

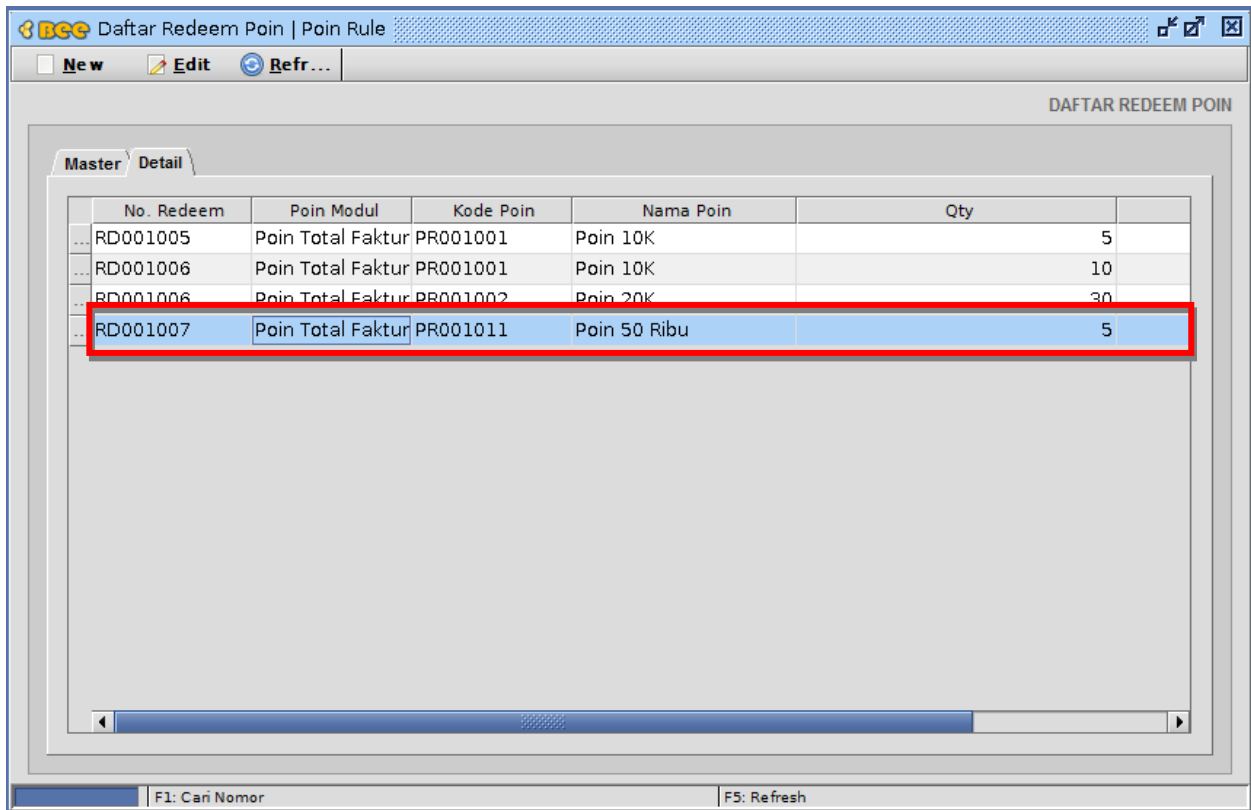
At the bottom of the form, there is a "Keterangan:" text area, a "Cabang:" dropdown menu, and summary statistics: "Total Penggunaan: 5" and "Saldo Poin: 465".

3. Lakukan proses **Save**.
4. Lakukan proses **Cek Poin** seperti yang telah dijelaskan sebelumnya jika ingin melihat jumlah poin setelah diredeem. "**Poin 50 Ribu**" milik customer "**Budi**" akan berkurang sebesar **5 (lima)** poin.

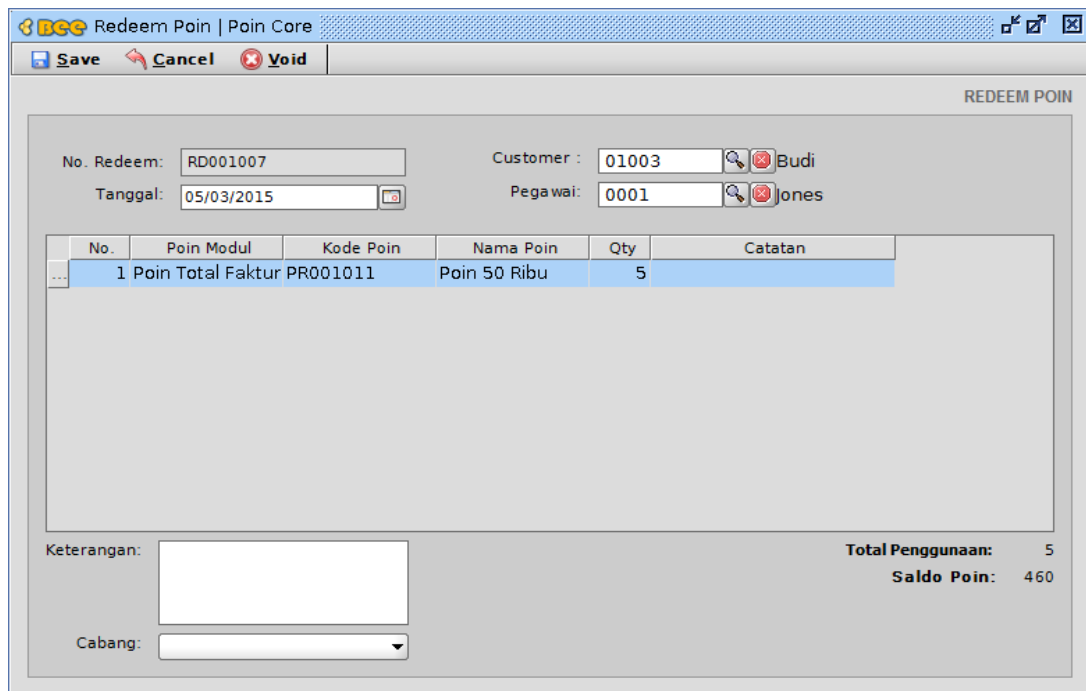
## G. UPDATE REDEEM POIN

Untuk mengubah redeem poin dapat dilakukan dengan mengakses form **Redeem Poin** melalui **Daftar Redeem Poin**

1. Masuk menu **Poin Core** → **Redeem Poin** → **Daftar Redeem Poin** → Pilih daftar redeem poin yang akan diubah. Anda bisa memilih daftar redeem poin melalui **Tab Master** atau **Tab Detail** di form **Daftar Redeem Poin**. Sebagai contoh, pilih poin yang baru saja kita redeem melalui **Tab Detail**.



2. Kemudian akan muncul form **Redeem Poin** seperti gambar berikut.



3. Isikan field dan isikan pilihan yang akan dilakukan perubahan. Sebagai contoh, kita ubah **Qty** poin menjadi **15 (lima belas)** poin.

Redeem Poin | Poin Core

Save Cancel Void

REDEEM POIN

No. Redeem: RD001007 Customer : 01003 Budi  
Tanggal: 05/03/2015 Pegawai: 0001 Jones

No.	Poin Modul	Kode Poin	Nama Poin	Qty	Catatan
1	Poin Total Faktur PR001011		Poin 50 Ribu	15	

Keterangan:

Cabang:

Total Penggunaan: 15  
Saldo Poin: 460

4. Lakukan proses **Save**.
5. Lakukan proses **Cek Poin** untuk melihat jumlah poin setelah melakukan update redeem poin. **“Poin 50 Ribu”** milik customer **“Budi”** yang tadinya berkurang sebesar **5 (lima)** poin, kini setelah di update berkurang menjadi sebesar **15 (lima belas)** poin.

## H. RETUR PENJUALAN

Retur penjualan jika dimplementasikan terhadap poin rule kurang lebih fungsinya sama seperti Penjualan. Proses Penjualan akan menambah poin customer. Namun sebaliknya, Proses Retur Penjualan akan mengurangi poin (mengembalikan poin).

1. Masuk menu **Penjualan** → **Retur Penjualan** → **Retur Penjualan** → **New**.
2. Lakukan retur penjualan seperti biasa. Sebagai contoh, lakukan proses retur untuk penjualan yang baru saja kita lakukan tadi.

BCE Retur Penjualan | Penjualan

Save Cancel Void Print Impor Data

RETUR PENJUALAN

Master Akuntansi

No. Retur: SE00001003 Customer: 01003 Budi Referensi:

Tanggal: 05/03/2015 Mata Uang: Rupiah

Termin: Cash Kas Utama Pajak Salesman:  Contra

No.	Modul	Kode Aburan	Nama	Qty	Unit	Nilai	Poin
1 01	001001		Jasa A	1	PCS	10,000	0 PPN
2 01	001003		Jasa C	1	PCS	20,000	0 PPN
3 01	001002		Jasa B	1	PCS	30,000	0 PPN

Keterangan:

Cabang:

Sub Total:	60,000
Diskon:	0
Pajak: PPN	6,000
<b>Total:</b>	<b>66,000</b>

Dibuat oleh : sa@05 March 2015 14:25:28 Diperbarui oleh : sa@05 March 2015 14:25:35

- Lakukan proses **Save**.
- Klik tombol **Edit** lalu pilih **Tab Poin** di form **Retur Penjualan** jika ingin melihat poin yang diretur customer tersebut.

BCE Retur Penjualan | Penjualan

Save Cancel Void Print Impor Data

RETUR PENJUALAN

Master Akuntansi

No. Retur: SE00001003 Customer: 01003 Budi Referensi:

Tanggal: 05/03/2015 Mata Uang: Rupiah

Termin: Cash Kas Utama Pajak Salesman:  Contra

No.	Modul	Kode Aburan	Nama	Poin
1	Poin Total Faktur	PR001001	Poin 10K	60
2	Poin Total Faktur	PR001002	Poin 20K	60
3	Poin Total Faktur	PR001005	Poin 30K	60
4	Poin Total Faktur	PR001011	Poin 50 Ribu	60
<b>Total:</b>				<b>240</b>

Keterangan:

Cabang:

Sub Total:	60,000
Diskon:	0
Pajak: PPN	6,000
<b>Total:</b>	<b>66,000</b>

Dibuat oleh : sa@05 March 2015 14:25:28 Diperbarui oleh : sa@05 March 2015 14:25:35

Keterangan:

- Poin - poin yang diretur customer
- Total poin yang diretur customer



## I. LAPORAN POIN STOCK

1. Masuk menu **Poin Core** → **Laporan Poin Stock**.
2. Klik tombol **Preview** untuk pratinjau laporan poin stock.

Poin Standart				
Poin Stock				
Nama Customer	Kode Poin	Nama Poin	Poin Modul	Stock
Ali	PR001001	Poin 10K	Poin Total Faktur	95
Total Per Group :				95
Nama Customer	Kode Poin	Nama Poin	Poin Modul	Stock
Harry	PR001001	Poin 10K	Poin Total Faktur	0
Harry	PR001002	Poin 20K	Poin Total Faktur	0
Total Per Group :				0
Nama Customer	Kode Poin	Nama Poin	Poin Modul	Stock
Budi	PR001006	Poin 40K	Poin Total Faktur	5
Budi	PR001001	Poin 10K	Poin Total Faktur	60
Budi	PR001011	Poin 50 Ribu	Poin Total Faktur	55
Budi	PR001002	Poin 20K	Poin Total Faktur	30
Budi	PR001005	Poin 30K	Poin Total Faktur	60
Total Per Group :				210
Grand Total :				305

3. Klik tombol **Print** untuk mencetak laporan poin stock.

## J. LAPORAN KARTU STOCK POIN

1. Masuk menu **Poin Core** → **Laporan Kartu Stock Poin**.
2. Untuk menampilkan laporan kartu stock poin, **Poin** dan **Customer** harus diisi.

**Poin Core | Laporan Kartu Stock Poin**

**LAPORAN KARTU STOCK POIN**

**Filter**

Periode: 03/02/2015 s/d 05/03/2015

Poin: PR001011 Poin 50 Ribu

Customer: 01003 Budi

Poin Modul: Poin Total Faktur

**Preview** **Print**

3. Klik tombol **Preview** untuk pratinjau laporan kartu stock poin.

<b>Poin Standart</b>				
<b>Kartu Stock Poin</b>				
Periode : 03/02/2015 s/d 05/03/2015				
<b>Poin Modul</b> :	<b>Poin Total Faktur</b>	<b>Kode Poin</b> :	<b>PR001011</b>	
<b>Customer</b> :	<b>Budi</b>	<b>Nama Poin</b> :	<b>Poin 50 Ribu</b>	
<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>
02/03/2015	Saldo			0
03/04/2015	Pembelian #JL00001006	60		60
03/04/2015	Pembelian #JL00001004	60		120
03/05/2015	Set Saldo Awal	10		130
03/05/2015	Penggunaan #RD001007		15	115
03/05/2015	Retur #SE00001003		60	55

4. Klik tombol **Print** untuk mencetak laporan kartu stock poin.